



У К Р А Ї Н А
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10 грудня 2021

с. Киселівка

№ 171

***Про затвердження Положення про
преміювання працівників закладів
освіти та культури Киселівської
сільської ради***

Керуючись Наказом Міністерства освіти та науки України №557 від 26.09.2005 р. "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ", Наказом Міністерства культури України від 18.10.2005 р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Постановою КМУ від 30.08.2002 р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет сільської ради **в и р і ш и в**:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників закладів освіти та культури Киселівської сільської ради на 2021-2024 роки, що додається.

2. Відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Конюший В.А.) до 01.02.2022 забезпечити розроблення та затвердження Колективних договорів та Положень про преміювання у підвідомчих закладах освіти та культури.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради Грабину В.В.

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету 10.12.2021 №171

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників закладів загальної середньої освіти
та культури Киселівської сільської ради.

1. Загальні положення.

Положення про преміювання працівників закладів загальної середньої освіти Киселівської сільської ради розроблено відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №557 від 26.09.2005р., Наказу Міністерства культури України №745 від 18.10.2005 р., Постанови КМУ №1298 від 30.08.2002р. та Інструкції №102 від 27.05.1993р., з метою заохочення працівників освіти та культури до ініціативності, творчості в роботі, добросовісного виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам закладів освіти та культури Киселівської сільської ради.

Фонд преміювання утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Виплата премії проводиться відповідно до розпорядження сільського голови Киселівської сільської ради з фонду преміювання та економії фонду оплати праці. У розпорядженні кожному працівникові визначається розмір премії у відсотках до посадового окладу або зазначається конкретна сума премії.

2. Показники преміювання і розмір премії.

2.1. Річний фонд преміювання утворюється в розмірі не менше 10 відсотків від посадових окладів за штатними розписами закладів освіти та культури Киселівської сільської ради та реальної економії фонду оплати праці, що утворилася протягом року.

Основною підставою для преміювання працівників є: забезпечення своєчасного та якісного виконання ними планів роботи, доручень Відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради.

При визначенні розміру премії враховується також завантаженість, ініціативність працівників, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

Преміювання працівників може здійснюватися за виконання ними разових важливих завдань, розроблення програм, за виконання обов'язків відсутніх працівників за рахунок фонду преміювання та економії фонду оплати праці тощо.

2.2. Преміювання працівників, а саме всіх працівників, згідно штатного розпису закладів освіти та культури Киселівської сільської ради здійснюється:

2.2.1. За підсумками роботи за місяць – до 100% посадового окладу (тарифної ставки).

За підсумками роботи за місяць, для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи ;
- виконавська дисципліна (виконання та організація виконання у встановлені терміни наказів, доручень та рішень, окремих доручень вищих органів, тощо);
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів;
- дотримання у роботі правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці;
- відсутність обґрунтованих скарг.

2.2.2. До державних і професійних свят та ювілейних дат (50,60,70 років з дня народження, 20,30,40 років праці в закладах освіти та культури).

2.2.3. За результатами роботи за рік.

2.3 Премії можуть бути встановлені у таких розмірах:

- у відсотках до посадового окладу;
- у розмірі середньомісячної зарплати;
- у фіксованій грошовій сумі;
- у певній кількості посадових окладів.

Щомісячна премія виплачується працівникам пропорційно до відпрацьованого часу.

2.4. Працівникам, які звільнились в місяці, за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я.

2.5. Працівникам, які прийняті на роботу в місяці, за який проводиться преміювання, премії нараховуються пропорційно відпрацьованого часу.

3. Позбавлення премії

3.1. Працівник позбавляється премії за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;
- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця без поважної причини чи без дозволу, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку щодо зловживання алкогольними напоями в робочий час у службових приміщеннях та на території адміністративних будівель Киселівської сільської ради та старостинських округів;

- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно - епідеміологічного режиму;

- подачу недостовірної інформації, порушення термінів подання інформації на запити різних установ, організації та суб'єктів публічного права;

- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

3.2. Премія не виплачується працівникам:

3.2.1. За час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, відпусток без збереження заробітної плати.

3.2.2. Працівникам, призначеним на посаду з випробувальним терміном.

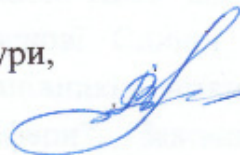
4. Прикінцеві положення.

4.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно – розпорядчими документами.

4.2. Відносини, що не врегульовані в цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

4.3. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

Начальник відділу освіти, культури,
туризму, сім'ї, молоді та спорту



Володимир КОНЮШИЙ