Затверджено рішенням\_\_\_\_сесії

\_\_\_\_скликання

Киселівської сільської ради

від\_\_\_\_\_2020 року

Голова Киселівської сільської

ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Шелупець

**Статут**

**Киселівського навчально-виховного комплексу**

**«загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад»**

**Киселівської сільської ради Чернігівського району**

**Чернігівської області**

**Нова редакція**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.**Киселівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» Киселівської сільської ради Чернігівської області** (далі – заклад освіти) знаходиться в комунальній власності територіальної громади Киселівської сільської ради Чернігівської області та є закладом загальної середньої освіти.

Нова редакція Статуту приймається у зв’язку зі зміною засновника та набуттям чинності нового Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII.

1.2. Місце знаходження закладу освіти:

**15530,Чернігівська область**

**Чернігівський район**

**с. Киселівка**

**вул.Нова, 1 А**

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку і штамп із своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в органах Державного казначейства та самостійний баланс.

1.4. Засновником закладу освіти є **Киселівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області.**

Організаційно-правова форма: **комунальна організація (установа, заклад).**

1.5. Повне найменування закладу освіти**: Киселівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» Киселівської сільської ради Чернігівської області**

Скорочене найменування закладу освіти**: «Киселівський НВК»**

1.6. **Головною метою закладу освіти є**: забезпечення реалізації права громадянина на здобуття дошкільної, базової загальної середньої освіти .

1.7. **Головним завданням закладу освіти є:**

- забезпечення реалізації права громадянина на дошкільну, початкову, базову середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання у здобувачів освіти та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості дитини, її здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- створення умов для здобуття вихованцями дошкільного віку безперервної дошкільної освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх творчих здібностей і нахилів

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я у здобувачів освіти та вихованців;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Заклад освіти є неприбутковою установою яка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту»,« Про дошкільну освіту» , «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.10. **Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:**

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої ( при наявності фінансово-господарської самостійності), наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- забезпечення рівня базової загальної середньої освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня й обсягу;

- при наявності власних рахунків та самостійного балансу дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.12. **Заклад освіти має право:**

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником (засновниками);

- визначити варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку , визначеному законодавством України;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом.

1.13. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. У закладі освіти створюється група (групи) продовженого дня.

1.15. Заклад освіти організовує харчування здобувачів освіти у відведений для цього час. Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок батьків та місцевого бюджету. Відповідальність за організацію харчування несе його засновник та директор**,** контроль за дотриманням графіка харчування та своєчасної оплати за нього здійснюють класні керівники та вихователі.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1**. Заклад освіти складається з двох підрозділів**:

- підрозділ (підрозділи) дошкільної освіти складається з однієї групи перебування дітей, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

- підрозділ базової загальної середньої освіти забезпечує належний рівень підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти, має два рівні освіти:

* початкова освіта тривалістю чотири роки;
* базова середня освіта тривалістю п’ять років;

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються засоби реалізації перспективи його розвитку.

Річний план роботи погоджується педагогічною радою закладу освіти та затверджується у встановленому порядку.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини .

Робочий навчальний план закладу освіти ( варіативна складова ) погоджується педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної та виховної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання(індивідуальна, групова, екстерна, інклюзивна) за п’ятиденним робочим тижнем.

2.6. Зарахування дітей дошкільного віку до закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється за наявності особової справи його встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1-го вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1-го липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до інструктивно -методичних листів Міністерства освіти та науки України.

2.9. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. За погодженням з органом управління в галузі освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

### Тривалість уроків у закладі освіти становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому – дев’ятому класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається у порядку передбаченому законодавством та іншими нормативними документами.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується в порядку передбаченому законодавством та затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується та відображається у розкладі. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні , групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи , що передбачаються окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей , нахилів та інтересів. Усі заходи , що проводяться в закладі освіти розпочинаються не раніше 8 години і закінчуються до 18 години.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти .

2.13. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання

(12-бальною)досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

У початкових класах здійснюється вербальне оцінювання знань, першому та другому класах – формувальне оцінювання, третіх та четвертих – формувально-підсумкове, у 5-9класах – бальна. У документі про освіту (свідоцтві досягнень, табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником через табель успішності . 2.15. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти закладу освіти визначається Порядком переведення здобувачів освіти загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, Порядком зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти**.**

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації відповідно до Порядку проведення ДПА у системі загальної середньої освіти.

2.17. Здобувачам освіти , які закінчили певний ступень закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової освіти - табель успішності;

по закінченні базової середньої освіти - свідоцтво про базову середню освіту;

2.18. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження здобувачів освіти похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» . Матеріальне заохочення здійснюється у порядку встановленому засновником.

2.19**.** [**Комплектування дошкільного закладу**](http://nikschool.sumy.ua/statut-zakladu-osvity/)

-  заклад розрахований на 15 місць.

- група комплектуються за різновіковими ознаками.

-  у дошкільному закладі функціонує одна змішана група.

- наповнюваність групи здійснюється в межах установлених норм.

- для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно пред’явити медичну довідку про стан здоров’я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини.

-за дитиною зберігається місце у дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторно-курортного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

-відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватися за бажанням батьків, та осіб,які їх заміняють, на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх заміняють, за харчування дитини протягом 2-х місяців.

- адміністрація навчального закладу зобов’язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх заміняють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.

-дошкільний заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем .

2.20. **Щоденний графік роботи дошкільного закладу** :

початок роботи о 8 год. 00 хв., закінчення – о 17.00 год.

2.21. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється згідно договорів, умови постачання -відповідно до санітарно-гігієнічних норм..

- у дошкільному закладі встановлене 3-х разове харчування.

- контроль за організацією та якістю харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку,правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на працівників їдальні та керівника навчального закладу.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

здобувачі освіти (діти дошкільного віку, учні 1-9 класів)

керівник;

педагогічні працівники;

психолог;

інші спеціалісти;

батьки здобувачів освіти або особи, як їх заміняють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Згідно Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Закону «Про загальну середню освіту» здобувачі освіти мають право:

- на одержання безкоштовної дошкільної, базової загальної середньої освіти у відповідності з державними стандартами;

- на участь в управлінні закладом освіти

- на вибір форми навчання, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- розвивати свої інтереси, здібності, таланти;

- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, секціях, групах за інтересами тощо;

- на добровільне переведення до інших закладів освіти;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. **Здобувачі освіти зобов'язані:**

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень у відповідності до вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;

- дотримуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитися до державного, громадського й особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;

- виконувати вимоги працівників закладу згідно вимог Статуту і правил внутрішнього розпорядку;

- систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком;

- дотримуватися засад культури поведінки у відношенні до інших здобувачів освіти, учителів та інших працівників закладу освіти.

- у разі невиконання статутних обов’язків здобувач освіти, батьки(особи, що їх заміняють) несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов’язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

**Учням забороняється**:

- застосовувати фізичну силу для з’ясування стосунків, залякування та вимагання;

- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, тютюнові, токсичні і наркотичні речовини.

3.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. **Педагогічні працівники мають право на**:

- захист професійної честі, гідності, моральне та матеріальне стимулювання згідно чинного законодавства;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти, участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії,;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

- унесення пропозиції адміністрації закладу освіти, органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;

- об’єднання у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

**Держава в особі власника забезпечує:**

* належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
* підвищення кваліфікації не менше одного разу на п’ять років;
* правовий, соціальний, професійний захист;

- компенсації, встановлені законодавством у разі втрати роботи, у зв’язку зі змінами в організації виробництва і праці;

- встановлення підвищених окладів (ставок заробітної плати) за наукові ступені і вчені звання;

- виплати педагогічним працівникам надбавок за вислугу років залежно від стажу педагогічної роботи, надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків згідно чинного законодавства;

* за особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;
* виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.
* інші гарантії, визначені Законом України та умовами Колективного договору.

3.8. **Педагогічні працівники зобов’язані:**

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- настановленням і особистим прикладом виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну та іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадові обов’язки;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- ретельно реалізовувати основні функції школи - навчальну, виховну; прагнути до повного розвитку здобувачів освіти і власного удосконалення;

- у своїх навчально-виховних діях керуватися толерантним ставленням до здобувачів освіти поважати їхню гідність і піклуватися про їхнє здоров'я;

- згідно Порядку проведення державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту, систематично перевіряти знання, уміння та навички здобувачів освіти різними формами, з умовою дотримання їх об'єктивності;

- надавати допомогу здобувачам освіти у навчанні шляхом індивідуальних та групових консультацій;

- надавати батькам повну і достовірну інформацію про особистість дитини, її поведінку, успіхи та невдачі в навчанні тільки при особистому спілкуванні, не допускаючи колективного обговорення за участю осіб, які не мають родинного відношення до дитини, а також на громадських зібраннях;

- створювати додаткові умови для розвитку здобувачів освітив процесі навчання, а також підготовки їх до життя в сім'ї, суспільстві;

- організовувати запобіжні заходи, які дають можливість розв'язання конфліктів між здобувачами освіти та іншими членами шкільного колективу;

- дотримуватися розпоряджень адміністрації закладу щодо проведення заміни тимчасово відсутнього педагогічного працівника.

**Крім цього, учитель:**

- повинен удосконалювати свої науково-методичні знання, а також істотно підвищувати свій інтелектуальний рівень;

- має право користуватися у своїй діяльності професійною допомогою з боку дирекції, педагогічної ради, наукових установ, відділів (управлінь) освіти;

- виконувати вимоги закону «Про освіту»;

- зобов'язаний у навчальній діяльності дотримуватися вимог «Державних стандартів освіти», навчальних програм та календарних планів;

- зобов'язаний систематично, згідно вимог, вести записи про результати моніторингових досліджень, передавати їх у повному об'ємі в разі тимчасової його заміни або звільнення.

3.9. У закладі освіти обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників, один раз на п`ять років у порядку затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.11**. Батьки та особи, які їх заміняють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів місцевого самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- відвідувати заклад і вести розмови з педагогами після закінчення у них останнього уроку;

- вибирати і змінювати заклад освіти для неповнолітніх дітей протягом навчального періоду;

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу освіти;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх заміняють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- своєчасно повідомляти класних керівників або адміністрацію про можливість відсутності або хвороби дитини;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку.

3.13**. Представники громадськості мають право:**

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами , гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.15.Представники громадськості можуть реалізувати свої повноваження як учасники освітнього процесу, через укладання окремих угод. Порядок взаємодопомоги визначається цими угодами.

**ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління закладом освіти здійснює засновник або уповноважений ним орган .

4.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки –для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд(до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше).

4.3. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менш одного разу на рік.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

**Загальні збори:**

- обирають батьківський комітет , голову батьківського комітету на термін повноважень загальних зборів;

- заслуховують звіт директора і голови батьківського комітету закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

4.4. У період між загальними зборами діє батьківський комітет закладу освіти.

4.5. **Метою діяльності батьківського комітету є**:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного колективу і осіб, які здобувають освіту , батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу освіти;

- розширення колегіальних форм управління закладу освіти, підвищення ролі громадськості у вирішення питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.6. **Основними завданнями ради є**:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;

- сприяння духовному і фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти , творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти ;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу ;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти , сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачів освіти;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх заміняють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти ;

- організовує громадський контроль за харчуванням

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

4.7. **Директор закладу освіти:**

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, програм, за рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;

- відповідає за якість й ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;

- призначає і звільняє заступників, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами майстернями, обслуговуючий персонал згідно штатного розпису закладу;

- контролює організацію харчування здобувачів освіти ;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед особами, які здобувають освіту, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.9. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

4.10. **Педагогічна рада розглядає питання**:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду , морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників закладу освіти.

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.12. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Заклад освіти видає представникам учнівських організацій необхідну інформацію і допускає їх до участі в засіданнях органів управління при обговоренні питань, що стосуються інтересів учнів.

Діяльність органів учнівського самоврядування регулюється власним Статутом та Положеннями, Регламент яких не може суперечити Статуту закладу освіти.

**Учнівське самоврядування має право**:

- вносити раді закладу, директору закладу пропозиції та висловлювати свою позицію з усіх питань життя закладу, особливо тих, що стосуються прав здобувачів освіти ;

- ознайомлюватися з програмами навчання, їх змістом, метою і статутними вимогами; одержувати реальну і мотивовану оцінку навчальних досягнень здобувачів освіти;

- редагувати і видавати шкільну газету;

- організовувати, за погодженням з директором, культурні, освітні, спортивні і розважальні заходи в школі, виходячи з її можливостей.

4.13.При освітньому закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, метою діяльності якої є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання й виховання.

4.14 Колективний орган батьківського самоврядування – батьківські збори класу, на зборах обирається батьківський комітет класу , голова батьківський комітету та його заступник.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Майно закладу освіти є комунальною власністю Киселівської сільської ради.

* 1. Майно закладу освіти знаходиться в його оперативному

управлінні відповідно до чинного законодавства, рішення засновника і Статуту дошкільного закладу та укладених ним угод.

* 1. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства

користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

* 1. Вилучення майна, яке знаходиться в управлінні закладу освіти

здійснюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства.

**VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

* 1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

* 1. Джерелами формування коштів закладу освіти є:
* кошти засновника, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладів освіти;
* кошти, одержані від громадян за надання платних послуг у галузі освіти;
* добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
* інші кошти, не заборонені законодавством України.
  1. Заклад освіти за погодженням із засновником має право:
* придбати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси;
* користуватися послугами будь-яких підприємств, установ, організацій або приватних осіб;
  1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти в межах переліку обов'язкового обладнання закладу освіти фінансується за рахунок засновника.
  2. Статистична та бухгалтерська звітність закладу освіти здійснюється в порядку встановленому засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.
  3. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається засновником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства та вимог, встановлених Міністерством освіти і науки України або іншими центральними органами виконавчої влади.

**VП. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм , проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**VПI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснює Міністерство освіти і науки України в формі інституційного аудиту відповідно до5 Закону України «Про освіту».

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Припинення діяльності закладу освіти відбувається шляхом реорганізації або ліквідації та здійснюється за рішенням Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області відповідно до чинного законодавства України. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, відділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебиторів і кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадках реорганізації, права та зобов’язання закладу освіти переходять до правонаступника, відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти

9.4. При реорганізації або ліквідації закладу освіти здобувачам освіти забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства; звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.5. Заклад освіти припиняє свою діяльність із дня виключення його з Єдиного державного реєстру.