



УКРАЇНА
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13 серпня 2021 року

с. Киселівка

№ 95

Про утворення комісії з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа Киселівської сільської ради.

Про утворення комісії з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

Розглянувши подання Служби у справах дітей Киселівської сільської ради, керуючись Порядком та умовами надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради **вирішив:**

1. Утворити комісію з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити Положення про комісію з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів В.В. Грабину.

Секретар сільської ради



Світлана МАТЮХА

до рішення виконавчого комітету

Киселівської сільської ради

13серпня 2021 року № 95

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється виконавчим комітетом Киселівської сільської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Житловим кодексом Української РСР, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (з змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних, та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (далі — Порядок та умови) а також цим Положенням.

1.3. Метою створення Комісії є формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції і визначення осіб, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію, за рішенням виконавчого комітету сільської ради, а також забезпечення прозорості розгляду питань, передбачених Постановою, недопущення порушень фінансової дисципліни щодо цільового та ефективного використання державних коштів, досягнення оптимального та раціонального її використання, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливі порушень, на засадах колегіальності і неупередженості членів комісії.

1.4. Комісія має право в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Киселівської сільської ради необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

II. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Головою Комісії є сільський голова, заступник голови Комісії є начальник Служби у справах дітей. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів фінансового відділу; Служби у справах дітей; відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг; відділу юридично – кадрової та організаційної роботи; ювенальної превенції сектору превенції; депутати; старости; відділу освіти, культури, туризму, сім'ї та молоді та інших установ. Члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2.2. Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

На період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

Зміни до складу комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Киселівської сільської ради.

2.3. За рішенням голови комісії можуть утворюватися робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів сільської ради, залучатись експерти та консультанти для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі проведення роботи (за їх згодою).

2.4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за необхідністю.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та подається для затвердження виконавчому комітету Киселівської сільської ради. Після затвердження один примірник протоколу направляється до Чернігівської обласної державної адміністрації.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос головуючого комісії є вирішальним.

III. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

В процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції і підготовка відповідних пропозицій;
- формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження особи, дати взяття її на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;
- затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації з визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не

включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

- проведення перевірки щодо:

наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11

Порядку та умов;

обстеження житлового приміщення (будинку, квартири), що придбується.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ, ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ІНШИХ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

Основними принципами діяльності комісії є неупереджене ставлення при розгляді питань щодо розподілу коштів на придбання житла, гласність, прозорість, об'єктивність оцінки і єдність вимог для всіх претендентів на отримання грошової компенсації.

4.1. Комісія має право залучати до роботи в комісії експертів і консультантів, у тому числі з громадських організацій (за їх згодою).

4.2. Комісія зобов'язана:

- організовувати розгляд питань щодо виділення житла або надання грошової компенсації в межах наданих повноважень;

- забезпечувати рівні умови для всіх претендентів;

- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень;

- під час прийняття рішень керуватися вимогами Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наблизених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615.

Під час прийняття рішення про розподіл коштів субвенції на придбання житла дітям або призначення грошової компенсації комісія враховує такі нормативи:

у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду - 31 кв. метр загальної площі, з яких жила площа на дитину повинна бути не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті;

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті за місцем перебування дитини на квартирному обліку обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону.

Гранична вартість житла для дітей не може перевищувати вартості спорудження житла, збільшеної у 1,5 раза.

Гранична вартість житла (ГВЖ) для дітей та обсяг грошової компенсації визначається за такою формулою:

$$\text{ГВЖ} = (31 + 10) \times \text{Вг} \times \text{ОГК} = (31 + 10) \times \text{Вг} \times \text{Км},$$

Вг — вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому будується або буде придбано житло для дітей;

Км — коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці п'ятому цього пункту, а саме

- гранична вартість придбання житла (ГВЖ)/обсяг грошової компенсації (ОГК) для дітей/осіб визначається згідно з п.п. 13, 8 порядків;

- на особу з інвалідністю нараховуються 10 додаткових кв. метрів жилої площі;

- орієнтовна потреба в коштах Субвенції, необхідних для придбання дитині/особі житла/виплати грошової компенсації розраховується залежно від віку від 16 до 23 років (враховуючи осіб, які досягли 23-річного віку протягом поточного бюджетного 2021 року) — 100 відсотків ГВЖ/ОГК), від 23 років до 35 років (враховуючи осіб, які досягли 35-річного віку протягом поточного бюджетного 2021 року) — 70 відсотків ГВЖ/ОГК, для осіб старше 35 років — 30 відсотків ГВЖ/ОГК.

31 кв.м x показник опосередкованої вартості спорудження житла визначений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 20.05.2021 № 119 «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України», для Чернігівської області у розмірі 14056 грн. за 1кв. м, що дорівнює 435736 грн. у разі 100% ГВЖ/ОГК (якщо 70% - 305015 грн, якщо 30% то 130721 грн).

Якщо дитина, особа, має інвалідність, то гранична вартість збільшується до 576296 грн (додається 10 кв.м). Підвищуючий коефіцієнт (x1,5) застосовується тільки для м. Чернігова, як обласного центру.

Важливо, що до загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році.

У разі придбання житлового будинку для дітей враховуються витрати з придбання земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок.

4.3. Голова комісії:

- планує проведення засідань комісії та головує на них;
- організовує роботу комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;
- вносить пропозиції щодо складу комісії;
- веде засідання комісії;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності комісії;
- ініціює створення робочих груп, склад яких затверджується протоколом комісії;
- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів комісії;
- затверджує план роботи комісії, порядок денний засідань комісії, документацію та зміни (у разі їх внесення).

4.4. Секретар комісії забезпечує:
ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

4.5. Голова та секретар комісії відповідають за зміст та достовірність інформації, що оприлюднюється у зв'язку із розглядом заяв.

4.6. За відсутності секретаря Комісії, його функції, за дорученням голови може виконувати інший член Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

4.7. Члени комісії мають право:
брати участь у всіх засіданнях комісії та прийнятті її рішень;
ознайомлюватися з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови;

вносити пропозиції на розгляд комісії та свою окрему думку до протоколів засідань, яка повинна бути оформлена письмово.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1 Формою роботи комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

5.2. Засідання комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її загального складу.

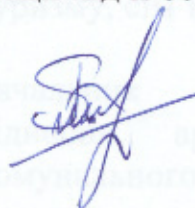
5.3. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами комісії.

5.4. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

5.5. Киселівська сільська рада та Служба у справах дітей, після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення. Додатково інформують дитину за допомогою телефонного зв'язку та надсилають копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

Надають дитині роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлюють з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації під її особистий підпис.

Начальник Служби у справах дітей



Тетяна ТИСЄВА

СКЛАД

комісії з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування осіб з їх числа

Шелупець Володимир Михайлович	сільський голова з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії
Тісєєва Тетяна Олександрівна	начальник Служби у справах дітей , заступник голови комісії
Алієва Віта Анатоліївна	спеціаліст Служби у справах дітей, секретар комісії

Члени комісії

Бакєєва Людмила Анатоліївна	начальник фінансового відділу
Барбаш Наталія Олександрівна	інспектор з ювенальної превенції сектору превенції (за згодою)
Барбаш Юрій Григорович	староста сіл Вознесенське, Новоселівка
Білоус Микола Андрійович	староста сіл Терехівка, Малинівка, Стаси, Товтолїс, Петрушин
Буцко Олександр Володимирович	голова постійної комісії з питань комунальної власності, фінансів, бюджету, регіонального розвитку та інвестицій Киселівської сільської ради (за згодою)
Конюший Володимир Анатолійович	начальник відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту
Лучко Олександр Віталійович	начальник відділу земельних відносин, архітектури, житлово-комунального господарства та послуг

Нагорний Олександр Іванович

староста
старостинського округу
(с.Боромики, с.Снов'янка, с.Петрове,
с.Моргуличі)

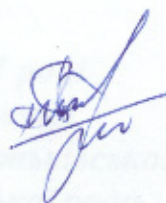
Рем Валерія Олександрівна

начальник відділу юридично –
кадрової та організаційної роботи

Шелупець Олександр Іванович

керуючий справами
Депутати відповідних населених
пунктів (за згодою)

Начальник Служби у справах дітей



Тетяна ТИСЄВА

Про утворення комісії з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Головним завданням Служби у справах дітей Кислівської сільської ради керуючого Порядком та умовами надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проекти, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та придбання для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.03.2021 р. № 613 «Про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримку інших групових будинків», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради вирішує:

Утворити комісію з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити Положення про комісію з використання у 2021 році субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішень комісії покласти на голову сільської ради з питань виконання виконавчих органів В.В. і роботу.

Секретар сільської ради

Світлана МАТЮКА