



У К Р А Ї Н А
КИСЕЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(тринадцята сесія восьмого скликання)
РІШЕННЯ

12 листопада 2021 року

с. Киселівка

№ 13/VIII-1

*Про внесення змін до рішення
2 сесії 8 скликання Киселівської
сільської ради від 24 грудня 2020 року
№2/VIII-20 «Про затвердження
Регламенту Киселівської сільської
ради VIII скликання» зі змінами від
14.07.2021 року №9/VIII-39*

Відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», керуючись пунктом 1 частини 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ураховуючи рекомендації постійної комісії Киселівської сільської ради з питань прав і свобод людини, законності, депутатської діяльності та етики, регламенту, гласності та запобігання корупції, з метою приведення Регламенту сільської ради у відповідність до чинного законодавства, Киселівська сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Киселівської сільської ради від 24 грудня 2020 року №2/VIII-20 «Про затвердження Регламенту Киселівської сільської ради VIII скликання» (зі змінами від 14.07.2021 року №9/VIII-39) шляхом викладення статті 18 у додатку до рішення «Регламент Киселівської сільської ради VIII скликання» в новій редакції, а саме:

«Стаття 18. Староста

1. Староста затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) сільським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала відсоткову підтримку у старостинському окрузі, визначену абзацами 3-7 частини 1 статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана сільською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної сільської ради.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується сільською радою.

2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, рішеннями Киселівської сільської ради, Положенням про старосту, які не повинні суперечити положенням Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Староста працює на постійній основі в апараті відповідної ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом цього виконавчого комітету - у виконавчому комітеті ради.

Обрання старости членом виконавчого комітету відбувається шляхом прийняття відповідного рішення сільською радою, за пропозицією сільського голови.

3. Староста не може бути депутатом ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту за умови погодження сільським головою) або підприємницькою діяльністю.

4. Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачений Конституцією України, та керується у своїй діяльності Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування, прийнятими у межах їхньої компетенції.

5. Повноваження старости розпочинаються з моменту складення ним Присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за виключенням осіб, які вже приймали Присягу на службі в органах місцевого самоврядування.

6. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Киселівської сільської ради відповідного скликання.

7. Повноваження старости:

1) уповноважений сільською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету сільської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органу місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням сільської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру);

5) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує сільського голову, виконавчі органи сільської ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені цим Законом та іншими законами України.

8. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним сільській раді та підконтрольним сільському голові.

9. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений сільською радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

10. Звільнення з посади старости відбувається за рішенням ради на загальних підставах, передбачених Кодексом законів про працю України, або спеціальних, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

11. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про старосту, затвердженим сільською Радою».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову (Шелупець В.М.) та на постійну комісію з питань прав і свобод людини, законності, депутатської діяльності та етики, регламенту, гласності та запобігання корупції (Куліш В.М.).

Сільський голова



Володимир ШЕЛУПЕЦЬ