

**ОРИНИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**Хмельницької області**

VIIІ скликання

**РІШЕННЯ**

чотирнадцятої сесії сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 лютого 2022 року | Оринин | № 10 |

|  |
| --- |
| Про затвердження Плану робо-ти Орининської сільської ради та її виконавчого комітету на 2022 рік |

На підставі статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення ефективної діяльності сільської ради та ви-конавчого комітету  на 2022 рік, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План роботи Орининської сільської ради та її виконав-чого комітету на 2022 рік, згідно додатку, що додається.

2. Дозволити сільському голові, секретарю сільської ради та виконав-чого комітету, постійним комісіям ради, при необхідності, вносити зміни та доповнення до плану роботи.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Орининської сільської ради.

Сільський голова Іван РОМАНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення чотирнадцятої сесії

сільської ради

від 17 лютого 2022 року № 10

ПЛАН

роботи Орининської сільської ради та її виконавчого комітету на 2022 рік

1. ПИТАННЯ, ЩО РОЗГЛЯДАТИМУТЬСЯ НА СЕСІЯХ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання, що пропонується розглянути | Термін виконання | Відповідальний виконавець |
| 1 | Про результати виконання сільсько-го бюджету за 2021 рік | І квартал | Відділ фінансів, постійна комісія з питань прогно-зування, бюджету і фінан-сів, економічної політики, розвитку підприємництва, інвестицій та реалізації дер-жавної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності |
| 2 | Про звіт сільського голови про під-сумки роботи Орининської ради та її виконавчого комітету за 2021 рік в рамках щорічного звіту перед тери-торіальною громадою | І квартал | Секретар сільської ради, структурні підрозділи |
| 3 | Звіти старост старостинських окру-гів Орининської сільської ради про роботу за 2021 рік | І квартал | Старости громади |
| 4 | Про затвердження Плану роботи Орининської сільської ради та її виконавчого комітету на 2022 рік | І квартал | Секретар сільської ради, го-лови постійних комісій сіль-ської ради, структурні під-розділи |
| 5 | Про депутатські запити | постійно | Секретар сільської ради, загальний відділ, структур-ні підрозділи |
| 6 | Про внесення змін до бюджету сіль-ської ради на 2022 рік | протягом року | Відділ фінансів, постійна комісія з питань прогнозу-вання, бюджету і фінансів, економічної політики, роз-витку підприємництва, ін-вестицій та реалізації дер-жавної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності |
| 7 | Про затвердження звіту про вико-нання бюджету сільської ради | щоквартально | Відділ фінансів, Постійна комісія з питань прогнозу-вання, бюджету і фінансів, економічної політики, роз-витку підприємництва, ін-вестицій та реалізації дер-жавної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності |
| 8 | Про затвердження цільових програм та змін до них (за сферами діяль-ності) | протягом року | Фінансовий відділ сільської ради, постійні комісії сіль-ської ради, структурні під-розділи |
| 9 | Про регулювання земельних відно-син | щомісяця, відповідно до ч. 5 ст. 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" | Відділ земельних ресурсів, екології та природокорис-тування, постійна комісія з аграрних питань, земельних відносин, природокористу-вання та екологічної без-пеки |
| 10 | Про виконання Програми соціально-економічного розвитку Орининської сільської ради за 2021 рік та зат-вердження нової редакції. | І квартал | Сектор з питань економіки та розвитку інфраструктури |
| 11 | Про затвердження тарифів на пос-луги централізованого водопостача-ння | І квартал | Сектор з питань економіки та розвитку інфраструкту-ри, КП «Лебідь» |
| 12 | Про затвердження Програми без-бар’єрного простору на території Орининської сільської ради | І квартал | Сектор з питань економіки та розвитку інфраструктури |
| 13 | Внесення змін і доповнень до рішень Орининської сільської ради | за необхідністю, постійно | Відповідальні особи |
| 14 | Про затвердження розпоряджень сільського голови, рішень викон-кому, виданих в міжсесійний пе-ріод | протягом  року | Загальний відділ |
| 15 | Про створення опорного закладу загальної середньої освіти | ІІ квартал | Відділ освіти, культури, ту-ризму, молоді та спорту |
| 16 | Про організацію оздоровлення дітей | ІІ квартал | Відділ освіти, культури, ту-ризму, молоді та спорту |
|  | Про підготовку закладів загальної середньої освіти до початку нового навчального року 2022 – 2023 р. | ІІІ квартал | Відділ освіти, культури, ту-ризму, молоді та спорту |
| 17 | Про бюджет Орининської сільської територіальної громади на 2023 рік | ІV квартал | Відділ фінансів, Постійна комісія з питань прогнозу-вання, бюджету і фінансів, економічної політики, роз-витку підприємництва, ін-вестицій та реалізації дер-жавної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності |
| 18 | Про План роботи сільської ради на 2023 рік | ІV квартал | Секретар сільської ради, го-лови постійних комісій сільської ради, структурні підрозділи |
| 19 | Про хід виконання цільових програм | протягом року | Фінансовий відділ сільської ради, постійні комісії сіль-ської ради, структурні під-розділи |
| 20 | Про стан розгляду депутатських за-питів та звернень | ІV квартал | Секретар сільської ради, за-гальний відділ |
| 21 | Звіт про роботу виконавчого ко-мітету сільської ради за 2021 рік | ІV квартал | Секретар сільської ради, за-гальний відділ |
| 22 | Про затвердження звітів керівників комунальних підприємств Ори-нинської сільської ради | ІV квартал | Керівники КП Орининської сільської ради |
| 23 | Про проведення щорічних звітів де-путатів сільської ради перед вибор-цями | ІV квартал | Секретар сільської ради, за-гальний відділ |
| 24 | Питання, що потребують негайного розгляду | протягом року | Секретар сільської ради, структурні підрозділи, пос-тійні комісії |

1. ПИТАННЯ, ЩО РОЗГЛЯДАТИМУТЬСЯ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання, що пропонується розглянути | Термін виконання | Відповідальний виконавець |
| 1 | [Про затвердження видів суспільно-корис-них робіт та переліку об'єктів для їх ви-конання на яких порушники виконува-тимуть громадські безоплатні роботи](https://rada.info/upload/users_files/04407052/c7a967a1456f7af1801b46b7564aee12.docx) | І квартал | Секретар сільської ради |
| 2 | [Про затвердження видів оплачуваних сус-пільно-корисних робіт та переліку об'єк-тів для їх виконання](https://rada.info/upload/users_files/04407052/d268e2aec978067864f9670b7ecb1caa.docx) | І квартал | Секретар сільської ради |
| 3 | Про затвердження протоколів постійних комісій | у разі потреби | Відділ правового забезпечення |
| 4 | Про надання дозволу на знесення аварій-них споруд | у разі потреби | Відділ містобуду-вання, архітектури та житлово-комунального господарства, відділ правового забезпечення |
| 5 | Про надання дозволу на видалення зеле-них насаджень на території громади | протягом року | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, відділ правового забезпечення |
| 6 | Про підсумки роботи із зверненнями гро-мадян у сільській раді | щопівроку | Загальний відділ |
| 7 | [Про створення мобільної бригади соці-ально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насиль-ства та/або насильства за ознакою статті](https://rada.info/upload/users_files/04407052/dcc93cdf7b12509800644a633f70d581.docx) | І квартал | Центр надання со-ціальних послуг |
| 8 | Про затвердження заходів з питань ци-вільного захисту населення | І квартал | Відділ містобуду-вання, архітектури та ЖКГ |
| 9 | Про стан виконавської дисципліни у виконкомі сільської ради | I квартал | Загальний відділ |
| 10 | [Про надання дозволу на вихід з членів особистого селянського господарства](https://rada.info/upload/users_files/04407052/9c4b9e8a11f89d5a76e42e572477be3f.docx) | у разі потреби | Відділ правового забезпечення |
| 11 | Про закріплення території обслуговува-ння за закладами загальної середньої освіти Орининської сільської ради | ІІ квартал | Відділ освіти, куль-тури, туризму, мо-лоді та спорту |
| 12 | Про готовність закладів освіти до нового навчального року в 2021 -2022 роках. | IІІ квартал | Відділ освіти, куль-тури, туризму, мо-лоді та спорту |
| 13 | [Про надання дозволу на укладання до-говору на здійснення правочинів від імені малолітнього/неповнолітнього](https://rada.info/upload/users_files/04407052/9bcf7a75c6c2d31b72e176ff37ac5637.docx) | у разі потреби | Служба у справах дітей |
| 14 | Про медичне обслуговування населення сільської ради | IІІ квартал | КНП «Орининська поліклініка» |
| 15 | Про відповідність нормам чинного зако-нодавства рішень виконавчого комітету сільської ради | щопівроку | Відділ правового забезпечення |
| 16 | Про організацію харчування дітей в нав-чально-дошкільних закладах | IІІ квартал | Відділ освіти, куль-тури, туризму, мо-лоді та спорту |
| 17 | Про затвердження висновків на призна-чення опіки та піклування | у разі потреби | Служба у справах дітей |
| 18 | Про хід виконання планів (програм) со-ціально-економічного та культурного розвитку | постійно | Керівники струк-турних підрозділів |
| 19 | Про стан обслуговування одиноких не-працездатних громадян, які проживають на території сільської ради. | IV квартал | Центр надання со-ціальних послуг |
| 20 | Про надання дозволу на здійснення виїз-ної торгівлі на території громади | у разі потреби | Відділ правового забезпечення |
| 21 | Про стан обліку та сплати земельного по-датку з фізичних осіб в  2021 році | IV квартал | Відділ земельних ресурсів, екології та природокорис-тування |
| 22 | Про надання дозволу на розміщення тим-часових споруд | постійно | Відділ містобуду-вання, архітектури та житлово-кому-нального господар-ства |
| 23 | Про затвердження звітів комунальних підприємств сільської ради | щоквартально | Керівники кому-нальних служб, по-садові особи відпо-відно до розподілу обов’язків |

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТИМЕ

СІЛЬСЬКА РАДА, ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ, ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТА АПАРАТ РАДИ

- Участь у підготовці і проведенні сесій, засідань постійних комісій ради.

- Проведення нарад з працівниками апарату виконавчого комітету сіль-ської ради кожного понеділка.

- Проведення особистого прийому громадян сільським головою, секре-тарем сільської ради, першим заступником сільського голови.

- Проведення виїзних прийомів громадян в населених пунктах сільської ради.

- Організація прийому громадян депутатами сільської ради. День депу-тата ( За окремим графіком).

- Підготовка і проведення загальних зборів (сходів) громадян села.

- Робота з депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і заува-жень депутатів, висловлених на сесіях ради, та виборців під час зустрічей з депутатами, доведення їх до виконавців, для вжиття заходів та інформування про вжиті заходи.

- Систематично аналізувати стан виконання документів вищестоящих органів та своїх власних, звернень громадян, організувати чіткий контроль і перевірку їх виконання.

- Надання консультативно-методичної та практичної допомоги в роботі сільських громадських організацій, органів самоорганізації населення, публі-кування відповідних матеріалів на інформаційному стенді сільської ради.

- Організувати та провести уточнення погосподарських книг, перепис худоби та посівних площ особистих селянських господарств громадян.

- Проводити роз’яснювальну роботу та надавати практичну допомогу жителям села в оформлені субсидій, приватизації земельних ділянок, забезпе-чувати виконання заходів, щодо соціального захисту пільгових категорій населення.

- Організовувати прибирання та забезпечити утримання в належному стані пам’ятних місць, прилеглих територій установ, вулиць та домогоспо-дарств в селі.

- Організовувати правовиховну роботу серед населення, інформувати населення про прийняті рішення та їх виконання.

- Проводити сільські наради-семінари з керівництвом сільських установ і організацій виконавчим комітетом з метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку території села.

- Проводити заходи щодо удосконалення форм і методів організацій-ного, правового, інформаційного забезпечення діяльності сільської ради, її органів, депутатів.

- Проводити організаційну роботу по підготовці, проведенню та від-значенню знаменних дат, урочистих подій, свят та обрядів.

4. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК ТОЩО, ВІДПОВІДНО ДО КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ У 2022 РОЦІ

(з дотриманням протиепідемічних заходів)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата проведення |
| 1. | День Соборності України , Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту | 27.01.2022 |
| 2. | День пожежної охорони | 29.01.2022 |
| 3. | День святого Валентина | 14.02.2022 |
| 4. | Урочистості з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02.2022 |
| 5. | Заходи щодо вшанування подвигу учасників Рево-люції гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 20.02.2022 |
| 6. | Урочистості з нагоди Міжнародного Жіночого Дня | 08.03.2022 |
| 7. | Урочистості з нагоди дня народження Т. Г. Шевченка | 09.03.2022 |
| 8. | День Чорнобильської трагедії | 26.04.2022 |
| 9. | День Пам’яті та примирення. День Перемоги | 09.05.2022 |
| 10. | День Матері | 13.05.2022 |
| 11. | Міжнародний день сім’ї, День Європи | 15.05.2022 |
| 12. | Свято останнього дзвоника | 31.05.2022 |
| 13. | Міжнародний день захисту дітей | 01.06.2022 |
| 14. | День села Привороття | 10.06.2022 |
| 15. | День медичного працівника | 17.06.2022 |
| 16. | День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | 22.06.2022 |
| 17. | День молоді | 24.06.2022 |
| 18. | День Конституції України | 28.06.2022 |
| 19. | Свято Івана Купала | 07.07.2022 |
| 20. | День села Ніверка | 14.07.2022 |
| 21. | День бухгалтера | 16.07.2022 |
| 22. | День працівників торгівлі | 29.07.2022 |
| 23. | День Державного прапора України | 23.08.2022 |
| 24. | День незалежності України | 24.08.2022 |
| 25. | День села Чорнокозинці | 28.08.2022 |
| 26. | День знань | 01.09.2022 |
| 27. | День села Оринин (Александра Невського) | 12.09.2022 |
| 28. | День сіл Шустівці, Кадиївці (Різдво Пресвятої Богородиці) | 21.09.2022 |
| 29. | День вихователя і всіх дошкільних працівників (День дошкілля) | 27.09.2022 |
| 30. | Урочистості з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек | 30.09.2022 |
| 31. | День працівників освіти | 07.10.2022 |
| 32. | День ветерана. Міжнародний день людей похилого віку | 11.10.2022 |
| 33. | День захисників та захисниць України та День українського козацтва  День села Ріпинці, День села Параївка (Покрови Пре-святої Богородиці ) | 14.10.2022 |
| 34. | День визволення України від фашистських загарб-ників | 28.10.2022 |
| 35. | День працівників соціальної сфери | 04.11.2022 |
| 36. | Всеукраїнський день працівників культури та май-стрів народного мистецтва | 09.11.2022 |
| 37. | День працівників сільського господарства  День села Ніверка – ( Кузьми і Дем’яна) | 18.11.2022 |
| 38. | День Гідності та свободи  День села Залісся - Перше, День села Підпилип’я, Подоляни (Собор святого Архистратига Михаїла) | 21.11.2022 |
| 39. | День пам’яті жертв голодоморів | 24.11.2022 |
| 40. | Міжнародний день інвалідів | 03.12.2022 |
| 41. | День Збройних Сил України | 06.12.2022 |
| 42. | День місцевого самоврядування | 07.12.2022 |
| 43. | День Св.Миколая | 19.12.2022 |
| 44. | Новорічні свята | 25-30 грудня 2022 |

Секретар сільської ради Аліна КОХАНКО