

**ОРИНИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**Хмельницької області**

VIIІ скликання

**РІШЕННЯ**

тринадцятої сесії сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 грудня 2021 року | Оринин | №\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціноч-ної діяльності для проведення неза-лежної оцінки об’єктів комунальної власності Орининської сільської ра-ди, що підлягають наданню в оренду та відчуженню |

З метою забезпечення прозорості в проведенні незалежної оцінки кому-нального майна Орининської сільської ради, створення конкурентного сере-довища для суб’єктів оціночної діяльності у сфері оцінки майна, на підставі статей 25, 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та профе-сійну оціночну діяльність в Україні”, наказу Фонду державного майна від 31.12.2015 року № 2075 “Про затвердження Положення про конкурсний від-бір суб’єктів оціночної діяльності” (в новій редакції відповідно до наказу Фонду державного майна від 16.01.2018р. № 47 “Про внесення змін до Поло-ження про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності”, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Орининської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчужен-ню, згідно з додатком 1, що додається.

2. Затвердити склад конкурсної Комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності, згідно з додатком 2, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну ко-місію сільської ради з аграрних питань, земельних відносин, природокорис-тування та екологічної безпеки (голова комісії Чорний М. В.).

Сільський голова Іван РОМАНЧУК

Додаток 1

до рішення тринадцятої сесії

Орининської сільської ради

від 23 грудня 2021 року №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

**1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оці-ночної діяльності - суб'єктів господарювання, які залучатимуться для прове-дення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності Орининської сільської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню (далі - суб'єкти оціночної діяльності).

2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому зна-ченні:

**замовник –** Орининська сільська рада, підприємства, установи, організа-ції, які засновані на комунальній власності;

**суб'єкти оціночної діяльності** - суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

**претендент** - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

**учасник конкурсу** – претендент, якого допущено до участі в конкурсі;

**робоча група** - група фахівців (у кількості 3-х осіб), утворена замовником для розгляду підтвердних документів претендентів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

**конкурсна документація** - конкурсна пропозиція та підтверджуючі доку-менти;

**конкурсна пропозиція** - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

**підтверджуючі документи** - документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт.

3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється кон-курсною комісією (далі - комісія) утвореною замовником, у складі не менше 6 осіб з одночасним наданням повноважень голови комісії, заступника голови комісії та секретаря.

4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

* скликає засідання комісії;
* головує на засіданнях комісії;
* організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією.

5. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;

* здійснює підготовку інформаційного повідомлення про проведення кон-курсу;
* опрацьовує подані претендентами підтвердні документи;
* готує для комісії інформацію щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів;
* готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;
* складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення пе-реможця конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності;

- готує інформацію про результати конкурсу для повідомлення перемож-ців конкурсу.

6. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження виконує секретар комісії.

7. До участі в конкурсі можуть бути допущені:

* суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів су-б'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцін-ку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

**Підготовка до проведення конкурсу**

8. Інформація про проведення конкурсу має містити:

* дату, час і місце проведення конкурсу;
* інформацію про об’єкт оцінки (назва, площа та/або склад майна та місце-знаходження об’єкта оцінки, мета оцінки);
* кінцевий термін подання підтвердних документів;
* строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
* перелік підтверджуючих документів, які подаються на розгляд комісії;
* вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема, подібного майна);

- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

9. Інформація про проведення конкурсу публікується у місцевих друко-ваних засобах масової інформації та/або розміщується на офіційному веб-сайті сільської ради в мережі Інтернет за 14 календарних днів до оголошеної дати про-ведення конкурсу.

Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової  
інформації.

10. Претенденти подають замовнику конкурсну документацію. Кон-курсна документація подається у запечатаному конверті з описом документів, що містяться у конверті.

До документів, поданих на конкурс із відбору суб'єктів оціночної діяль-ності, належать:

* заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1);
* копія установчого документа претендента;
* копії кваліфікаційних документів оцінювачів, яких буде залучено до проведення оцінки і підписання звіту про оцінку;
* копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;

- інформація про претендента (документ, який містить відомості про  
претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду  
роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково  
залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна,  
тощо).

Конкурсна пропозиція претендентів подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов’язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

**Порядок проведення конкурсу**

11. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох тре-тин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

12. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оці-ночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, які виз-начені пунктом 14 цього Положення.

13. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає пропозиції робочої групи щодо кожного претендента. Конверти учас-ників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

14. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються в комплексі такі критерії:

-досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;

-досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого пла-нується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;

* запропонована учасником конкурсу найменша ціна виконання робіт;
* кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);

15. Рішення комісії приймається шляхом голосування.

Учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів «за» при-сутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів ко-місії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. Голова комісії має право вирішального голосу, якщо при прийнятті рішення про визначення пе-реможця конкурсу голоси членів комісії розділилися порівну.

16. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Відомість (відо-мості) підсумків голосування додаються до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує замовник.

17. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами голосування також може визначити учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна у разі неукладення такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

**Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами**

1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вва-жається таким, що не відбувся.
2. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.
3. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Орининської сільської ради в мережі Інтернет.

Секретар сільської ради Аліна КОХАНКО

Додаток

до Положення про конкурсний

відбір суб'єктів оціночної діяльності

Реєстраційний № До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата реєстрації заяви)

**ЗАЯВА**

**про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності**

Заявник

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Сертифікат суб’єкта оціночної діяльності від №

Керівник ,

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)  
який діє на підставі

,

(назва установчого документа або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

зареєстрованого за №

Код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія  
та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від  
прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це  
відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання)

Телефон Телефакс Електронна адреса

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на

право проведення незалежної оцінки

(повна назва об'єкта)

«\_\_\_» 20\_\_\_ року

(дата заповнення заяви) М.П. (за наявності) (підпис)

Додаток 2

до Положення про конкурсний

відбір суб'єктів оціночної діяльності

**ВІДОМІСТЬ**

**підсумків голосування**

**Об'єкт оцінки**

(найменування об'єкта оцінки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учасник конкурсу | Кількість голосів | |
| «за» | «проти» |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Секретар комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до рішення тринадцятої сесії

Орининської сільської ради

від 23 грудня 2021 року №\_\_\_\_

**СКЛАД**

**конкурсної комісії з відбору суб’єктів оціночної діяльності**

1. Голова комісії – Романчук Іван Михайлович, сільський го-лова Орининської сільської ради;
2. Заступник голови комісії – Трач Денис Олегович відділу земельних ресурсів, природокористування та екології Орининської сільської ради,
3. Секретар комісії – Бойко Світлана Миколаївна, головний спеціаліст відділу земельних ресурсів, природокористування та еколо-гії Орининської сільської ради;
4. Член комісії – Антощук Олександр Анатолійович, началь-ник відділу правового забезпечення Орининської сільської ради;
5. Член комісії – Головатюк Лариса Володимирівна, началь-ник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забез-печення Орининської сільської ради;
6. Член комісії – Чорний Микола Володимирович, голова пос-тійної комісії сільської ради з аграрних питань, земельних відносин, природокористування та екологічної безпеки.

Секретар сільської ради Аліна КОХАНКО