

**ОРИНИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**Хмельницької області**

VIIІ скликання

**РІШЕННЯ**

чотирнадцятої сесії сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 лютого 2022 року | Оринин | № 17 |

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних діля-нок та додержання добросусідства |

На підставі статті 13 Конституції України, статей 373-375 Цивільного кодексу України, статей 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення об’єктивного і своєчасного вирішення зе-мельних спорів на території Орининської сільської ради щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності та користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства, згідно додатку 1, що додається.

2. Утворити комісію з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства на території, згідно до-датку 2, що додається.

3. Це рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюд-нення.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова Іван РОМАНЧУК

Додаток 1

до рішення чотирнадцятої сесії

сільської ради

17 лютого 2022 року № 17

ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію з вирішення земельних спорів

щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства

1. Загальні положення.

Положення про комісію з вирішення земельних спорів та додержання добросусідства (далі - Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні гро-мадян, та додержання фізичними особами правил добросусідства (далі – Ко-місія).

Положення розроблено на підставі статей 140, 146 Конституції України, статей 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про основи містобуду-вання", інших нормативно –правових актів України.

Комісія - колегіальний орган місцевого самоврядування, що вирішує зе-мельні спори на території Орининської сільської ради, яка створюється у від-повідності до глави 25 Земельного кодексу України. В своїй діяльності ке-рується статями 158-161 Земельного кодексу України, Конституцією України, Земельним та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про комісію та іншими рішеннями Орининської сільської ради та виконавчого комітету.

У цьому Положенні поняття вживаються в такому значенні:

а) добросусідство – такий спосіб використання земельної ділянки за ці-льовим призначенням, при якому власникам, землекористувачам сусідніх зе-мельних ділянок завдається найменше незручностей (затінення, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення тощо) та дозволяє використовувати їх за цільовим призначенням;

б) зацікавлена особа – фізична особа, на чиї права та обов'язки може вплинути вирішення спору;

в) земельна ділянка – це частина земельної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

г) поважна причина – мотивування на підставі відсутності зацікавленої сторони, або її представника, на засіданні комісії при розгляді спірного пи-тання (особиста хвороба, відрядження, участь у судовому засіданні – з подан-ням підтверджуючих документів);

д) рішення комісії – акт комісії, направлений на усунення спору, є обо-в‘язковим для виконання, який може бути оскаржено в судовому порядку.

2. Основні принципи та завдання.

2.1.Робота комісії базується на таких принципах:

1) поєднання особливостей використання землі як територіального ба-зису, природного ресурсу та основного засобу виробництва;

2) забезпечення рівності прав власності на землю громадян, юридичних осіб, держави та територіальної громади Орининської сільської ради;

3) забезпечення раціонального використання та охорони земель;

4) забезпечення гарантій прав на землю;

5) пріоритет вимог екологічної безпеки.

2.2. Основними завданнями комісії є об‘єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

3. Повноваження комісії та її членів.

3.1. Комісія відповідно до Земельного кодексу України, норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які ви-никають на території Орининської сільської ради щодо меж земельних діля-нок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, та додержання ними правил добросусідства.

3.2. З метою виконання покладених на неї завдань комісія вправі:

- готувати запити та одержувати в установленому законодавством по-рядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організа-цій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи комісії;

- залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі комісії. Оплата роботи зазначених осіб проводиться зацікавленими сторонами у рівних частинах, якщо інше не перед-бачено домовленостями між ними або однією з сторін;

- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

3.3. Комісія складається з голови комісії – заступник сільського голови, заступника голови комісії, секретаря комісії, членів комісії.

3.4. До складу комісії включаються: заступник сільського голови, який відповідно до функціональних обов’язків відповідає за використання земель-них ресурсів, 2 депутати сільської ради, 2 представники відділу земельних ре-сурсів, екології та природокористування та представник відділу з правового забезпечення.

3.5. Головою комісії є заступник сільського голови, заступником голови комісії – начальник відділу земельних ресурсів, екології та природокористува-ння, секретарем комісії призначається спеціаліст-землевпорядник відділу зе-мельних ресурсів, екології та природокористування.

3.6. У разі відсутності на засіданні комісії секретаря комісії тимчасово виконуючий обов’язки секретаря комісії визначається членами комісії шляхом голосування.

4. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань розгляду земельного спору та ведення протоколу засідання комісії.

4.1. Організація роботи комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється секретарем комісії/т.в.о. секретаря комісії.

4.2. Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються комісією на підставі письмової заяви (клопотання) однієї з сторін. Заява (кло-потання) разом із додатками подається до загального відділу Орининської сільської ради. У заяві (клопотанні) зазначається: суть спору, адреса земельної ділянки, прізвище, ім’я, по батькові, адреса проживання (місце знаходження) номер телефону другої сторони спору (у разі наявності).

До заяви (клопотання) додаються:

- копія документу, який засвідчує право власності на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці, щодо якої виник спір або інша кон-фліктна ситуація;

- копія документу, який засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або копія рішення Орининської сільської ради, на підста-ві якого оформляється право на земельну ділянку;

- копії всіх рішень судових та інших органів влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце.

Комісія з метою повного та всебічного розгляду справи може вима-гати надання інших додаткових документів в залежності від конкретної спра-ви.

4.3. Не підлягають повторному розгляду протягом року земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комі-сією прийнято рішення.

При надходженні на протязі року повторної заяви з додатками щодо розгляду земельного спору, матеріали подаються секретарем комісії з вис-новком щодо повторності на розгляд голові комісії з метою визначення, чи з’явились нові обставини, які можуть суттєво вплинути на попереднє рішення комісії. У разі відсутності таких обставин за дорученням голови комісії секре-тар комісії готує лист щодо відмови у розгляді піднятого заявником питання.

4.4. Земельні спори розглядаються комісією на засіданнях комісії за участі зацікавлених сторін, які не пізніше як за 3 дні до засідання комісії пові-домляються відділом земельних ресурсів, екології та природокористування про час і місце розгляду спірного питання.

У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з’ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час та місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

4.5. На підставі заяви сторони можуть ознайомитись з матеріалами, поданими сторонами для розгляду комісії. У заяві зазначається бажана дата та час ознайомлення.

4.6. Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів, які виносяться на розгляд комісії, проводиться членами комісії в попередній робочий день до засідання комісії. До прийняття рішення комісією документація зберігається у відділі земельних ресурсів, екології та природокористування.

4.7. Засідання комісії фіксується протоколом, який ведеться та оформ-ляється секретарем комісії/т.в.о. секретаря комісії. Протоколи ведуться та оформляються згідно чинними інструкціями з діловодства та зберігаються у відділі 5 років.

4.8. За результатами розгляду земельного спору на підставі протоколу засідання комісії секретарем комісії складається витяг з протоколу комісії та направляється сторонам на протязі 5 робочих днів з часу підписання прото-колу.

4.9.У разі наявності у члена комісії окремої думки, щодо вирішення спірного питання, яке розглядається комісією, він під час прийняття рішення комісії на засіданні повідомляє присутніх щодо її наявності. Свою окрему думку, яка має бути оформлена на окремому аркуші у трьох примірниках за підписом члена комісії, він подає голові комісії до підписання протоколу. Окрема думка є невід’ємною частиною протоколу та рішення комісії з зазна-ченого питання.

4.10. Протокол та витяг з протоколу підписується головою комісії та секретарем комісії/т.в.о. секретаря комісії.

5. Порядок розгляду земельних спорів.

5.1. Організація роботи та засідань комісії покладається на голову, заступника голови та секретаря комісії.

5.2. Земельні спори розглядаються у термін згідно з чинним законодав-ством.

5.3. Спори розглядаються за участі зацікавлених сторін, які повинні бути повідомленні не пізніше, як за 3 дні до дня засідання комісії про час і місце розгляду спору.

5.4. У разі відсутності однієї із сторін спору при першому розгляді питання та відсутності офіційної згоди на розгляд питання за її відсутності розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність на засіданні комісії однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

5.5. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

5.6. Сторони мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;

- знайомитися з матеріалами справи;

- подавати документи та інші докази;

- давати усні і письмові пояснення;

- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;

- одержувати копію витягу з протоколу комісії;

- у разі незгоди з рішенням комісії оскаржити його.

5.7. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилаєть-ся, як на підставу своїх вимог або заперечень.

5.8. У разі, коли подані сторонами документи не надають змоги членам комісії об’єктивно ознайомитись з ситуацією, комісія може вирішити ознайо-митись з ситуацією на місцевості (з виїздом на місце). На засіданні комісії виз-начається день та час виїзду і повідомляється сторонам. У виїзді беруть участь не менше чотирьох членів комісії.

За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні комісії.

6. Рішення комісії.

6.1. Рішення комісії ухвалюється за результатами розгляду спору біль-шістю голосів від складу комісії та заносяться до протоколу засідання.

6.2. У випадку, коли голоси членів комісії поділилися порівну, головую-чий на засіданні комісії має 2 голоси.

6.3. У разі незгоди з рішенням більшості її членів член комісії може по-дати окрему думку, яка оформляється відповідно до пункту 4.9. цього поло-ження.

6.4. Рішення комісії є обов’язковим для всіх органів державної влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, посадо-вих чи службових осіб та громадян і підлягають виконанню.

6.5. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням ко-місії щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому по-рядку.

Секретар сільської ради Аліна КОХАНКО

Додаток 2

до рішення чотирнадцятої сесії

сільської ради

17 лютого 2022 року №\_\_\_\_

СКЛАД

комісії з розгляду та вирішення земельних спорів

щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОВГАНЮК  Дмитро Миколайович | - | перший заступник сільського голови, голова комісії |
| ТРАЧ  Денис Олегович | - | начальник відділу земельних ресурсів, екології та природокористування сільської ради, заступ-ник голови комісії |
| БОЙКО  Світлана Миколаївна | - | спеціаліст-землевпорядник відділу земельних ресурсів, екології та природокористування сіль-ської ради, секретар комісії |
| АНТОЩУК  Олександр Анатолійович | - | начальник відділу з правового забезпечення, член комісії |
| ЄРМЕНЧУК  Віктор Петрович | - | директор Центру надання соціальних послуг Орининської сільської ради, депутат сільської ради, член комісії (за згодою) |
| РОМАНЧУК  В’ячеслав Іванович | - | депутат сільської ради, член комісії (за згодою) |

Секретар сільської ради Аліна КОХАНКО