



Затверджено
рішенням другої сесії
Орининської сільської ради VIII
скликання
від 10 грудня 2020р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту
Орининської сільської ради
Кам'янець-Подільського району Хмельницької області

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Орининської сільської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом Орининської сільської ради, який утворюється за рішенням сесії Орининської сільської ради.
- 1.2. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Орининської сільської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури та інформаційної політики України, та структурних підрозділів Хмельницької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови обласної ради та голови сільської ради, а також Положенням про відділ.
- 1.3. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту затверджує голова сільської ради за пропозицією керівника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.
- 1.4. Структуру та граничну чисельність апарату працівників відділу необхідний для забезпечення виконання покладених на нього завдань, визначає голова сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень та затверджується сесією сільської ради;
- 1.5. Посадові інструкції працівників відділу – посадових осіб місцевого самоврядування, розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності.
- 1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.
- 1.7. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Орининської сільської ради є неприбутковою організацією.
- 1.8. Скорочена назва – відділ освіти КТМС.

2. Основні завдання відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту:

- 2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, культури, інформаційної політики, туризму та спорту у громаді.
- 2.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.3. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно - мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень відділу.

2.4. Здійснення управління комунальними закладами освіти та культури, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління сільської ради, та координація діяльності цих закладів в межах передбачених законами та установчими документами.

2.5. Аналіз стану освіти, культури, туризму та спорту в громаді, удосконалення мережі відповідних закладів освіти та культури згідно з потребами громадян.

2.6. Прогнозування та розроблення програм розвитку освіти, культури, спорту і туризму і організація виконання зазначених програм.

2.7. Комплектування комунальних закладів освіти і культури працівниками, в межах компетенції; координація діяльності щодо професійної кваліфікації працівників закладів освіти і культури, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.8. Контроль за дотриманням законодавства з питань культури, освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти підпорядкованими закладами розташованими на території громади.

2.9. Забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в регіоні, захисту інтелектуальної власності.

2.10. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

2.11. Організація відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

2.12. Популяризація спорту серед дітей та молоді, населення громади.

2.13. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту, сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні; сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту.

2.14. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти.

2.15. Організація і проведення культурних та спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять спортом, відвідування музеїв, бібліотек.

2.16. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.17. Здійснення контролю за використанням приміщень підвідомчих закладів за призначенням.

2.18. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.19. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень Орининської сільської ради та її виконавчого комітету з питань освіти, культури, спорту та туризму.

2.20. Подання пропозицій щодо відзначення працівників галузі освіти, культури спорту та туризму громади і працівників відділу державними нагородами присвоєння почесних звань, застосування в межах своєї компетенції інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній та культурній діяльності.

2.21. Зміцнення матеріальної бази закладів освіти та культури.

3. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Координує діяльність закладів освіти та здійснює керівництво роботами комунальних закладів культури, що належать до сфери управління відділу.

3.2. Контролює виконання вимог щодо виховання всіх дітей дошкільного віку в закладах дошкільної освіти і навчання дітей шкільного віку в закладах загальної середньої освіти.

3.3. Створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись в закладах освіти рідною мовою.

3.5. Сприяє задоволенню культурно - освітніх запитів національних меншин, які проживають у громаді.

3.6. Координує роботу закладів освіти, щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх.

3.7. Надає допомогу закладам загальної середньої освіти та здійснює контроль за організацією безкоштовного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти. У разі необхідності забезпечує обслуговування технічного стану шкільних автобусів шляхом заключення договорів.

3.8. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених позабюджетних коштів.

3.9. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти та культури у випадках та в порядку, визначених законодавством.

3.10. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти та культури.

3.11. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти та культури.

3.12. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.13. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань.

статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.14. Забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

3.15. Забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.16. Забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

3.17. Сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів культури.

3.18. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств, клубних формувань.

3.19. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, з санітарного режиму у підпорядкованих закладах.

3.20. Забезпечує оперативний контроль за збереженням приміщень та матеріальних цінностей, які є у підпорядкованих закладах; піклується про комплектування закладів меблями, спортивним інвентарем та обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

3.21. Формує замовлення книг бібліотечного фонду, навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними підпорядковані заклади.

3.22. Прогнозує потребу у професійних творчих працівниках закладів культури, укладає договори з навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів та працівників підпорядкованих закладів.

3.23. Сприяє наданню працівникам пільг, передбачених законодавством. Забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.24. Надає методичну допомогу працівникам закладів освіти і культури.

3.25. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, спорту та туризму в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.26. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.27. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

3.28. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, свята, виставки образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.29. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально-небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі.

3.30. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції.

- 3.31. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції.
- 3.32. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 3.33. Забезпечує захист персональних даних.
- 3.34. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 3.35. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 3.36. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.
- 3.37. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Права відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту

- 4.1. Заточатись до розроблення програм розвитку освіти, культури, туризму, молоді та спорту і розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів і тренерів.
- 4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації комунальних закладів освіти та культури.
- 4.3. Проводити семінари, наради, конференції керівників закладів освіти та установ культури з питань, що належать до його компетенції.
- 4.4. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти та культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в межах компетенції.
- 4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дії наказів і розпоряджень керівників закладів освіти та культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.
- 4.6. Надавати платні послуги для освітнього, культурного та фізичного розвитку дітей.
- 4.7. За згодою власника здавати в оренду фізичним та юридичним особам майно та вільних площ закладів, які знаходяться на балансі відділу.
- 4.8. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти та культури, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Керівництво та апарат відділу

- 5.1. Відділ освіти, культури, культури, туризму, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради. До керівного складу відділу входить заступник начальника відділу, який координує роботу галузі «Культура, спорт і туризм».
- 5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника повинна мати повну вищу освіту і стаж керівної роботи не менш як 3 роки.
- 5.3. Начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту:
1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає та затверджує посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників.
 2. Представляє інтереси громади в галузі освіти, культури, туризму, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами.
 3. Подає на затвердження голови сільської ради проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

4. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу.
 5. Має право першого підпису.
 6. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.
 7. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує і контролює виконання.
 8. Затверджує договори про "співробітництво, взаємовідносини з закладами освіти і культури, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
 9. За погодженням із сільським головою призначає на посаду і звільняє посади працівників відділу, керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти.
 10. Є відповідальним за організацію проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти та закладів культури комунальної форми власності Оригинської сільської ради.
 11. Приймає участь у проведенні конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та закладу культури комунальної форми власності Оригинської сільської ради відповідно до чинного законодавства та входить до персонального складу конкурсної комісії.
 12. Призначає керівників закладів загальної середньої освіти та закладів культури за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти та закладу культури (шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).
 13. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти та культури з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.
 14. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників, працівників і робітників установ культури та керівників закладів освіти.
- 5.4. Накази начальника відділу видані з порушенням законодавства, або перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою сільської ради, начальниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, або оскаржені в судовому порядку.
- 5.5. При відділі освіти, культури, туризму, молоді та спорту утворюється колегія. Склад колегії затверджується наказом начальника відділу. Рішення колегії реалізуються наказами начальника відділу.
- 5.6. При відділі освіти, культури, туризму, молоді та спорту може створюватися Рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), Рада з питань культури та Рада з питань спорту, Методичний центр діяльності яких регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості громади).
- 5.7. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами сільської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відповідальність відділу

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;
- відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;
- виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови сільської ради;
- своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції відділу.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Орининської сільської ради приймається рішенням сесії Орининської сільської ради, згідно законодавства. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Орининської сільської ради, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління відділом.

7.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно відділу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Орининській сільській раді.

7.3. У разі припинення діяльності відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Орининської сільської ради (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.4. При реорганізації чи ліквідації відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Сільський голова



І. Романчук

9. Korowu

ma
eo wa topi



Министерство
внутренних дел
Республики Беларусь