



**ОРИНИНСКА СІЛЬСЬКА РАДА
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**
VIII скликання

РІШЕННЯ

Десятої сесії сільської ради

17 серпня 2021 року

Оринин

№ 6

Про створення Служби у справах
дітей Орининської сільської ради
та затвердження Положення про
Службу у справах дітей Ори-
нинської сільської ради

На підставі статей 26, 54, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 4 Закону України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, статей 11 та 12 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, постанови Кабінету Міністрів від 30 серпня 2007 року № 1068 “Про затвердження типових положень про службу у справах дітей”, з метою забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей Орининської територіальної громади, сільської ради

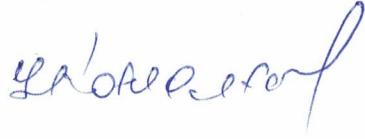
ВИРІШИЛА:

1. Створити в структурі виконавчих органів Орининської сільської ради Службу у справах дітей у статусі юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Орининської сільської ради Кам’янець-Подільського району Хмельницької області, згідно додатку, що додається.
3. Загальному відділу Орининської сільської ради здійснити заходи щодо оприлюднення на офіційному веб-сайті, інформації щодо оголошення кон-

курсу на посаду начальника Служби у справах дітей Орининської сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова



Іван РОМАНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням десятої сесії
сільської ради
від 17.08.2021 року № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ОРИНИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

с. Оринин
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Служба у справах дітей Орининської сільської ради (далі - Служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Орининської сільської ради, який утворений відповідно до рішення Орининської сільської ради, на підставі статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" є виконавчим органом сільської ради.

Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Орининській сільській раді, її виконавчому комітету, сільському голові та першому заступнику сільського голови, відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Служба у справах дітей є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Орининської сільської ради без відкриття банківських рахунків. Фінансове обслуговування служби у справах дітей здійснюється відділом бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Орининської сільської ради.

Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Орининської сільської ради.

Скорочена назва: ССД Орининської сільської ради.

Юридична адреса: 32331, вул. Тараса Шевченка, 72, с.Оринин, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради.

Працівники Служби у справах дітей є посадовими особами місцевого самоврядування.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ

Основними завданнями Служби є:

реалізація на території Орининської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

визначення пріоритетних напрямків поліпшення на території сільської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

ведення державної статистики щодо дітей;

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

збереження особових справ відповідно до облікових категорій.

надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3. ФУНКЦІЇ

Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

організовує розроблення та здійснення на території Орининської територіальної громади заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

подає пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свободі законних інтересів дітей;

забезпечує, у межах своїх повноважень, здійснення контролю за додержанням законодавств щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

залучає до реалізації програм з питань соціального захисту дітей, протидії дитячій бездоглядності та правопорушенням депутатів Орининської сільської ради, старост, культурно-освітні, фізкультурно-спортивні товариства, дитячі, молодіжні та інші громадські організації;

розробляє і подає на розгляд сесії сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

в межах повноважень, з питань віднесених до компетенції Служби розробляє проекти нормативно-правових актів, а саме: проекти рішень Орининської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови;

надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

вивчає умови проживання потенційного опікуна, піклувальника, за результатами якого складає акт за встановленою формою;

готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

здійснює контроль за умовами утримання, виховання, захистом прав та інтересів дітей в сім'ях опікунів, піклувальників;

готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

реєструє в органах РАЦС або іншому уповноваженому органі народження підкинутої, знайденої дитини або покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я;

готує та подає, в установленому порядку, статистичну звітність;

розглядає, в установленому порядку, звернення громадян;

розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними

обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

готує та представляє матеріали щодо батьків, які неналежним чином виконують обов'язки по вихованню та утриманню дітей, позбавляє їх батьківських прав, повернення батькам відібраних дітей, скасування усиновлення, визнання його недійсним, визначення місця проживання дитини, спорів, пов'язаних з вихованням дітей, захистом майнових (житлових) прав дітей, зміною прізвища, імені, по батькові дитини, реєстрацію народження дитини, батьки якої невідомі, надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати дитину з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини, направлення дитини до дитячого державного закладу на повне державне утримання;

готує та подає суду письмові висновки щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення чи поновлення батьків батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України;

є представником інтересів дітей у судах;

забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Орининської сільської ради;

організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних баз Служби у справах дітей при їх обробці відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

забезпечує в межах своєї компетенції своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей у визначені строки на такі запити в порядку, визначеному Законом України "Про доступ до публічної інформації";

здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. ПРАВА СЛУЖБИ

Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

брати участь у роботі засідань сільської ради, виконавчого комітету, в нарадах та інших заходах, що проводяться у сільській раді та виконавчому комітеті, скликати наради з питань, віднесених до компетенції Служби;

готувати матеріали та брати участь у розгляді питань на засіданнях сільської ради та виконавчого комітету в межах своїх повноважень;

отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

отримувати, в установленому порядку, від інших структурних підрозділів Орининської сільської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;

звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

проводити роботу серед дітей, з метою запобігання вчиненню правопорушень;

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови робіт працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

укладати, в установленому порядку, угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

скликати, в установленому порядку, наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

за заявою платника аліментів або за власною ініціативою перевіряти цільове витрачання аліментів;

складати протоколи про адміністративне правопорушення та направляти їх для розгляду за належністю, за порушення частини п'ятої і шостої статті 184, статті 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

Служба, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації, відділами виконавчого комітету Орининської сільської ради, старостами, депутатами Орининської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

6. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБОЮ

Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою на конкурсній основі, згідно чинного законодавства.

На посаду начальника Служби призначається особа, яка має повну вищу юридичну або педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Начальник здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в службі.

Розробляє посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними, очолює та контролює їх роботу та положення про Службу.

Планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи.

Звітує перед головою сільської ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

За необхідності бере участь в роботі сесій сільської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться сільською радою та виконавчим комітетом.

Представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, з службою у справах дітей обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням сільського голови ради.

Видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

Забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Служби.

Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

Подает сільському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад, заохочення та накладання стягнень на працівників Служби.

Вносить голові ради пропозиції щодо структури та штатного розпису Служби.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

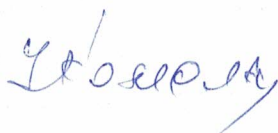
Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Оришинської сільської ради.

Реорганізація або ліквідація Служби здійснюється за рішенням сесії Оришинської сільської ради у встановленому законом порядку.

Сільський голова



Іван РОМАНЧУК