|  |
| --- |
| Додаток до рішення виконавчого комітету  20.04.2021 № 3 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про сектор з питань економіки і розвитку інфрастурктури виконавчого комітету Орининської сільської ради

**1. Загальні положення**

Сектор з питань економіки і розвитку інфрастурктури виконавчого комітету Орининської сільської ради (надалі – сектор) є підзвітним і підкон-трольним міській раді, підпорядкованим сільському голові. Сектор не є юри-дичною особою.

У своїй роботі сектор керується Конституцією України, Законом Украї-ни “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України, пос-тановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Рег-ламентами і рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряд-женнями сільського голови, а також цим Положенням.

Діяльність сектору здійснюється на основі планів роботи сільської ра-ди, виконавчого комітету та планів роботи сектору.

Посадові особи, що працюють у секторі, є посадовими особами місце-вого самоврядування, мають посадові повноваження  щодо здійснення орга-нізаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

**2. Основні завдання сектору**

Основними завданнями сектору є:

аналіз і оцінка соціально-економічної ситуації в громаді, розроблення у зв’язку з цим необхідних заходів і пропозицій;

сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу териториї, природних, трудових і фінансових ресурсів;

участь у розробці і реалізації концепцій, програм і прогнозів соціально-економічного розвитку з урахуванням загальнодержавних інтересів, місцевих умов і ресурсів;

забезпечення реалізації державної  політики щодо розвитку і підтримки підприємництва, регуляторної політики та економічної конкуренції;

участь у реалізації державної політики у галузі транспорту;

участь у реалізації державної політики щодо енергоефективності;

координація виконання завдань, визначених програмою громадського бюджетування;

забезпечення надходжень до бюджету та цільового фонду соціально-економічного розвитку громади;

розроблення нормативно-правових актів.

**3. Основні функції відділу**

Відповідно до покладених на нього завдань сектор з питань економіки і розвитку інфрастурктури Орининської сільської ради реалізує наступні функції:

аналізує стан і тенденції економічного потенціалу територіальної гро-мади, бере участь у визначенні його пріоритетів та готує пропозиції з цих пи-тань;

координує роботу структурних підрозділів сільської ради щодо скла-дання і виконання комплексних цільових програм;

здійснює відстеження основних показників економічного та соціаль-ного розвитку громади;

відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забез-печує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів;

розглядає інформації відділів і управлінь ради про виконання завдань Програми соціально-економічного розвитку, готує інформації про хід вико-нання Програми на засіданнях виконавчого комітету, сесії сільської ради;

забезпечує розробку проекту, реалізацію та координацію виконання Стратегії розвитку Орининської сільської ради та підготовку звітів про її ви-конання;

розробляє заходи, спрямовані на розвиток малого та середнього під-приємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання від-повідних програм;

сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на тери-торії громади, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єк-там підприємницької діяльності;

забезпечує організацію пасажирських перевезень на автобусних марш-рутах загального користування, в тому числі здійснює функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів та інше;

бере участь в організації покращення якості обслуговування населення підприємствами транспорту, незалежно від форми власності, в межах компе-тенції;

забезпечує розроблення програми та положення про громадський бюд-жет Орининської сільської ради та здійснює координацію виконання завдань, визначених цими документами;

здійснює розрахунок розміру пайової участі у розвитку інфраструктури громади відповідно до затвердженого положення;

аналізує виконання місцевих цільових програм розвитку окремих га-лузей, координує роботу по їх виконанню;

забезпечує збір, формування та подання документів щодо надання до-тації за молодняк великої рогатої худоби;

забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для по-дання сільському голові з питань, що належать до компетенції сектору;

здійснює підготовку проектів рішень сільської ради, її виконавчих органів та розпоряджень сільського голови в межах компетенції сектору;

здійснює розгляд заяв, скарг, пропозицій громадян та юридичних осіб та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції сектору;

здійснення інших повноважень, покладених на сектор відповідно до чинного законодавства.

**4. Права сектору**

В межах своїх повноважень сектор має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підроз-ділів сільської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, доку-менти та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор зав-дань;

залучати спеціалістів структурних підрозділів сільської ради, підпри-ємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керів-никами) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

проводити аналіз стану виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компе-тенції сектору;

ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що на-лежать до компетенції сектору;

вносити сільському голові пропозиції з питань економіки, готувати рі-шення на пленарні засідання сільської ради та засідання виконавчого ко-мітету з питань, які віднесені до компетенції сектору;

брати участь у пленарних засіданнях сільської ради, її постійних комі-сій, виконавчого комітету, нарадах при сільському голові, секретарю сільсь-кої ради, керуючому справами виконкому;

інформувати сільського голову у разі покладання на сектор виконання роботи, що не відноситься до функцій сектору чи виходить за його межі, а та-кож у випадках, коли відповідні виконавчі органи сільської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення пок-ладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

**5. Організація роботи сектору**

Сектор з питань економіки і розвитку інфрастурктури Орининської сільської ради очолює завідувач, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади сільським головою відповідно до законодавства Ук-раїни.

На посаду завідувача призначається особа, яка має вищу освіту від-повідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або на керівних посадах у інших сферах — не менше 5 років.

Завідувач сектору:

здійснює керівництво діяльністю сектору;

складає план роботи сектору;

розподіляє посадові обов’язки між працівниками сектору, очолює та контролює їх роботу;

забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників сектору;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників сектору;

забезпечує дотримання працівниками сектору трудової, виконавчої дисципліни, нерозголошення службової інформації;

звітує про роботу сектору перед сільською радою та сільським головою і секретарем ради;

несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на сектор завдань;

здійснює контроль за дотриманням у секторі Регламентів сільської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;

розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції сектору, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують та підвищує ефективність практичної роботи сектору;

вживає заходів щодо підвищення ефективності практичної роботи сектору;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови і секретаря сільської ради.

**6. Прикінцеві положення**

Сектор утримується за рахунок місцевого бюджету. Граничну чисель-ність сектору затверджує сільська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує сільський голова.

Сектор має свій бланк, веде діловодство відповідно до Інструкції з ді-ловодства у виконавчих органах сільської ради.

Керівництво сільської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

Ліквідація і реорганізація сектору проводиться сільською радою в по-рядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар сільської ради Аліна КОХАНКО