

**ОРИНИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**Хмельницької області**

VIIІ скликання

**РІШЕННЯ**

тринадцятої сесії сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 грудня 2021 року | Оринин | №16 |

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про преміювання працівників Орининської сільської ради на 2022-2025 роки |

Відповідно до статті 247 Кодексу Законів про працю в Україні, частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, статті 21 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” від 07 червня 2001 року № 2493-ІІІ, Зако-ну України “Про оплату праці” 24 березня 1995 року № 108/95- ВР, підпунк-ту 2 пункту 2 Постанови Кабінету Міністрів України “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” від 09 березня 2006 року № 268 пункту 2 наказу Міністерства праці України «Про умови оплати праці робітників. зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади. місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, прокуратури, судів та інших орга-нів» від 02.10.996 № 77 та колективного договору, з метою заохочення пра-цівників сільської ради за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов’язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок преміювання працівників Ори-нинської сільської ради на 2022-2025 роки, згідно додатку, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комі-сію з питань прогнозування, бюджету і фінансів, економічної політики, роз-витку підприємництва, інвестицій та реалізації державної регуляторної полі-тики у сфері господарської діяльності

Сільський голова Іван РОМАНЧУК

Додаток

до рішення тринадцятої сесії

Орининської сільської ради

від 23 грудня 2021 року №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам та керівництву апарату Орининської сільської ради 2022-2025 роки

**1.Загальні положення**

Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги праців-никам апарату Орининської сільської ради та її виконавчих органів (далі – Положення), розроблене відповідно до законів України «Про службу в орга-нах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування струк-тури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», Постанови Кабінету Мініс-трів України від 24 травня 2017 року №353 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268, та визнати таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказу Міністерства праці від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного ви-конання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу мате-ріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб міс-цевого самоврядування Орининської сільської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання поса-дових обов’язків та особистого внеску в загальні результати роботи.

Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам сіль-ської ради, умови і порядок надання працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

Дія цього Положення поширюється на всіх працівників сільської ради, в тому числі її голови, заступника, секретаря, старост, спеціалістів та пра-цівників обслуговуючого персоналу виконавчого комітету Орининської сіль-ської ради.

Преміювання працівників апарату сільської ради здійснюється відпо-відно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

За високі досягнення у праці або виконання особливо важкої роботи з урахуванням особистого внеску, з нагоди ювілейних дат, державних і про-фесійних свят (День Конституції України, День незалежності України, День місцевого самоврядування та інші) за розпорядженням сільського голови працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

Премія, надбавка за високі досягнення або за виконання особливих зав-дань не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездат-ності, відрядженням та навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі закордон.

Виплачені суми премії та надбавки за високі досягнення, за виконання особливих завдань включаються в розрахунок середньомісячного заробітку при нарахуванні оплати по тимчасовій непрацездатності, а також в середній заробіток при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення, вирі-шення соціально-побутових питань.

Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться пре-міювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров’я.

Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення згідно з розпорядженням голови.

Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам апарату Орининської сільської ради та її виконавчих органів один раз на рік при ви-ході у щорічну основну відпустку в розмірі середньомісячної заробітної пла-ти в межах кошторисних призначень.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань на-дається працівникам апарату Орининської сільської ради та її виконавчих органів, одноразово, відповідно до заяви працівника та згідно з розпоряд-женням керівника в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах кош-торисних призначень.

Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань ви-плачується працівникам, які пропрацювали не менше трьох місяців в Ори-нинській сільській раді.

**2.Фонд преміювання**

Фонд преміювання (щомісячна премія, одноразові премії до Дня Кон-ституції України, Дня незалежності України, Дня місцевого самоврядування) працівників апарату сільської ради утворюється в межах коштів, передбаче-них на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у роз-мірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Видатки на преміювання та надання матеріальної допомоги на оздоров-лення та вирішення соціально-побутових питань передбачаються в бюджеті сільської ради на наступний рік.

**3.Показники преміювання і розмір премії**

Преміювання працівників апарату сільської ради та її виконавчих орга-нів, встановлення їм надбавок, здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов’язків, відповідно до розпорядження сільсь-кого голови в межах коштів, передбачених на преміювання.

Премія нараховується працівникам щомісячно у фіксованій грошовій сумі.

Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прий-нятих рішень, інших досягнень.

Основними показниками (умовами) для преміювання працівників апарату сільської ради є:

виконання заходів, передбачених планами роботи виконавчого коміте-ту Орининської сільської ради;

раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов’язків;

прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;

своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконавчого комітету сільської ради;

налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними служба-ми району, села, підприємцями;

своєчасне та ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом сільської ради;

творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних мето-дів роботи;

якісна та своєчасна підготовка документів;

якісна та ефективна робота з листами та зверненнями громадян;

додатково відпрацьований час;

виконання робіт, які не входять до посадових обов’язків згідно з поса-довою інструкцією;

постійне самовдосконалення, підвищення кваліфікації;

належне утримання робочого місця, збереження майна сільської ради та його раціональне та бережливе використання;

дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпо-рядку, трудової та штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охо-рони праці, пожежної безпеки.

Недотримання зазначених умов тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення. Підставою для цього є:

1) невиконання або неякісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов’язків, передбачених статтею 8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

2) порушення загальних правил поведінки державного службовця;

3) притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності чи за-стосування до нього заходів громадського впливу;

4) неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутріш-нього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпе-ки та правил санітарії і гігієни;

5) нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо.

Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунко-вий період, якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку.

Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

**4. Встановлення надбавок**

Законодавством України встановлено два види надбавок:

за високі досягнення у праці;

за виконання особливо важливої роботи.

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важ-ливої роботи встановлюється посадовим особам у розмірі до 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самовря-дування та надбавки за вислугу років, відповідно до розпорядження сільсь-кого голови.

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання важливої ро-боти встановлюється службовцям у розмірі до 50% відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років, відповідно до розпоряджен-ня сільського голови.

Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обовязків ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

Відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року №77 із змінами, може встановлюватися надбавка робітникам апарату сільсь-кої ради за складність та напруженість у роботі, в розмірі до 50% місячного окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи та порушення трудової дисципліни, надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

**5. Порядок преміювання**

Преміювання працівників апарату Орининської сільської ради та її виконавчих органів, а також встановлення надбавки за високі досягнення у праці, надбавки за виконання особливо важливої роботи здійснюється на підставі розпоряджень сільського голови.

У розпорядженні визначається перелік працівників для преміювання із зазначенням розміру преміювання та працівників, яких потрібно позбавити премії із відповідним обґрунтування, перелік працівників для встановлення надбавки за високі досягнення у праці, надбавки за виконання особливо важливої роботи, та працівників, яких потрібно позбавити надбавок в поточ-ному місяці із відповідним обгрунтуванням.

Головний бухгалтер сільської ради, щомісяця до 25 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовують на преміювання, та подає на розгляд керівництву сільської ради.

Встановлення або позбавлення премії працівникам апарату сільської ради здійснюється на підставі розпорядження сільського голови.

**6. Преміювання сільського голови, секретаря сільської ради та його порядок**

Премія сільському голові та секретарю нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу, рангу, вислуги років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи не менше 100% та виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

Матеріальна допомога на оздоровлення та вирішення соціально-побу-тових питань надається сільському голові в розмірі середньомісячної заро-бітної плати.

**7. Інші умови**

Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги на оздоров-лення та вирішення соціально-побутових питань здійснюється бухгалтерією Орининської сільської ради на підставі відповідного розпорядження сільсь-кого голови.

Щомісячні премії включаються у заробіток того місяця, на який вони припадають згідно з розрахунковою відомістю на заробітну плату, інші премії і надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

Секретар сільської ради Аліна КОХАНКО