

**ОРИНИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**Хмельницької області**

VIIІ скликання

**РІШЕННЯ**

сьомої сесії сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 квітня 2021 року | Оринин | № 5 |

|  |
| --- |
| Про внесення змін до видів діяльності Комунального підприємства “Лебідь” Орининської сільської ради та затвердження Статуту у новій редакції |

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців”, статтею 78 Господарського кодексу України з метою упорядкування видів економічної діяльності підприємства до кваліфікації КВЕД-2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 457 від 11 жовтня 2010 року та Програмою благоустрою населених пунктів Орининської сільської ради, затвердженою рішенням сільської ради № 15 від 16 лютого 2021 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до видів економічної діяльності комунального підпри-ємства “Лебідь” Орининської сільської ради (код ЄДРПОУ 03355815), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

1.1. Додати:

КВЕД 42.21 Будівництво трубопроводів;

КВЕД 43.11 Знесення;

КВЕД 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

1.2. Вилучити:

КВЕД 68.20 Надання в оренду, експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства “Лебідь”Ори-нинської сільської ради та затвердити його в новій редакції, що додається.

3. Директору комунального підприємства “Лебідь”Орининської сільської ради Доманському Олександру Олексійовичу провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Довганюка Дмитра Миколайовича.

Сільський голова Іван РОМАНЧУК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство “ЛЕБІДЬ” Орининської сільської ради є комунальним унітарним госпрозрахунковим підприємством, створене та прий-нято до комунальної власності рішенням одинадцятої сесії Орининської сільської ради четвертого скликання № 1 від 12.03.2004 року “Про створення комунального підприємства Орининської сільської ради” на базі комунальної власності, переданої Кам’янець-Подільською районною радою (рішення оди-надцятої сесії Кам’янець-Подільської районної ради четвертого скликання № 12 від 23 грудня 2003 року “Про передачу майнового комплексу Оринин-ського комбінату комунальних підприємств із районної комунальної власно-сті у комунальну власність Орининської територіальної громади”).

2. Правонаступником та власником майна Комунального підприємства “ЛЕБІДЬ” Орининської сільської ради і (надалі Підприємство) є об’єднана територіальна громада Орининської сільської ради в особі Орининської сіль-ської ради (надалі Власник).

3. Повна назва підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство “ЛЕБІДЬ” Орининської сільської ради.

Скорочена назва: КП “ЛЕБІДЬ” Орининської сільської ради.

4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 32331, вул.Тараса Шев-ченка, 73, с.Оринин, Кам’янець-Подільського району Хмельницької області.

5. Підприємство є юридичною особою публічного права (код ЄДРПОУ03355815). Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набу-ває з дня його державної реєстрації.

6 Статутний фонд Підприємства утворюється за рішенням сесії Ори-нинської сільської ради, далі Орган управління.

Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Підприємство діє на умовах повного господарчого розрахунку, виконує ста-тутні обов'язки, має печатку, кутовий штамп встановленого зразка, інші пе-чатки.

2. Підприємство має зведений самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, веде закінчений бухгалтерський облік та статистичну звітність.

3. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав і бе-ре на себе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Заснов-ника, як і Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприєм-ства.

6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, кон-цернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Органом управління.

7. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші окремі підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових ра-хунків.

8. Підприємство згідно з діючим законодавством володіє правоздат-ністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеже-ним у наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством Ук-раїни.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРЄМСТВА**

1. Метою діяльності Підприємства є підвищення рівня і культури житлово-комунального обслуговування населення, надання комунальних та побутових послуг членам об’єднаної територіальної громади, здійснення благоустрою та озеленення території, санітарної очистки, вирішення питань збирання, транспортування, утилізація, зменшення та знешкодження побуто-вих відходів, надання ритуальних послуг та інші роботи для задоволення потреб населення територіальної громади, бюджетних установ, які не заборонені законодавством.

2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання комунальних та побутових послуг населенню (в т.ч. водопо-стачання, водовідведення, обслуговування житлових будинків та інше);

- ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних труб та інших комунікацій в жилих та нежилих приміщеннях;

- виконання електромонтажних робіт;

- збирання, транспортування, утилізація, знешкодження відходів;

- озеленення, благоустрій, санітарна очистка, підтримання належного порядку на об’єктах благоустрою, кладовищах;

- надання токарних послуг на замовлення населення та юридичних осіб;

- будівництво та експлуатація платних автостоянок ( у тому числі для транспорту, що здійснює міжміські та міжнародні перевезення вантажів) зі всією необхідною інфраструктурою;

- сервісне обслуговування туристів з наданням житла і харчування;

- надання інформаційно-консультативних послуг;

- організація будівництва будівель;

- будівництво житлових і нежитлових будівель;

- будівництво доріг і автострад;

-будівництво трубопроводів;

- знесення;

-підготовчі роботи на будівельному майданчику;

- розвідувальне буріння;

- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- інші будівельно-монтажні роботи;

-штукатурні роботи;

-покриття підлоги і облицювання стін;

-малярні роботи та скління;

-інші роботи із завершення будівництва; - покрівельні роботи;

-інші спеціалізовані будівельні роботи;

- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;

-оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;

-роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засо-бів;

-роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продук-тами харчування, напоями та тютюновими виробами;

-оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

-оптова торгівля фруктами і овочами;

-оптова торгівля квітами і рослинами;

-неспеціалізована оптова торгівля;

-інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

- вантажний автомобільний транспорт;

-надання послуг перевезення речей (переїзду);

-постачання готових страв;

-постачання інших готових страв;

-організація інших видів відпочинку та розваг;

-надання послуг перукарнями та салонами краси;

- організація поховань і надання суміжних послуг;

- надання інших індивідуальних послуг;

- обробленням та видалення безпечних відходів;

-ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.

3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з дію-чим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

1.Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства;

- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укла-дених договорів;

- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законо-давством України,

- за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

- брати зобов’язання по кредитах та позиках у грошових одиницях України та в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України та гарантувати виплату будь-яких запозичених коштів;

- отримувати субвенції, субсидії, дотації, передавати для цих цілей під заклад майно, що належить Підприємству за погодженням із Засновником;

- самостійно визначати фонд заробітної плати, структуру управління, встановлювати штати; - забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;

- самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності; - вчи-няти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов’язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним України.

2.Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг відповідно до укладених договорів;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових пла-тежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів; - здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потуж-ностей;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечу-вати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати пра-цівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результа-тах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено ста-тутний капітал у розмірі \_\_\_\_\_.00 гривень (три тисячі гривень 00 копійок).

2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, бу-динками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові пра-ва (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

**6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

2. Майно підприємства належить до комунальної власності Орининсь-кої сільської ради і закріплене за підприємством із правом повного госпо-дарського відання. Здійснюючи право господарського відання підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпо-ряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Засновника або Органу управління.

3. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане йому Засновником або Органом управління;

- доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів; - капітальні вкладення та дотації з бюджетів; - інші джерела, не заборонені законодавством України;

4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодо-вуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

1. УправлінняПідприємствомздійснюєтьсязгідно даного Статуту з вра-хуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному дого-ворі, і прав Засновника в особі Органу управління по використанню майна.

2. Основні питання діяльності Підприємства вирішуються Органом управління.

3. До виключної компетенції Органу управління належить:

- затвердження планів та звітів про їх виконання;

- вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

- затвердження умов та фонду оплати праці Підприємства (штатної чисельності, штатного розпису);

- затвердження річних звітів, балансів і даних перевірки фінансово-господарської діяльності відповідними службами;

- погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визна-ченого майна, закріпленого за Підприємством.

4. До виключної компетенції Засновника належить:

- вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства чи його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідацій-ного балансу;

- прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Підприємства;

5. Управління Підприємством здійснюється Директором, який призна-чається на посаду розпорядженням сільського голови на підставі укладеного контракту.

6. Орган управління контролює дотримання умов контракту та вживає заходи в разі його порушення.

7. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Заснов-ника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Ста-тутом та затвердженими Органом управління основними напрямами та пла-нами діяльності Підприємства. Директор несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Підприємства та звітує перед Органом управління.

8. До компетенції Директора відноситься:

- керівництво діяльністю Підприємства, прийняття рішень в питаннях, що не відносяться до компетенції Засновника та Органу управління;

- організація виконання рішень Засновника та Органу управління;

- попередній розгляд всіх питань і пропозицій, які вносяться на розгляд Органу управління;

- організація та ведення всіх операцій та угод у відповідності з поло-женнями статуту Підприємства;

- укладення угод, видача доручень, виконання всіх дій згідно з статут-ною діяльністю Підприємства, рішень Засновника та Органу управління;

- самостійно визначає структуру управління і встановлює штати з урахуванням умов та фонду оплати праці;

- за погодженням з Органом управління призначає та звільняє головного інженера та головного бухгалтера;

- прийняття на роботу та звільнення працівників Підприємства.;

- накладання у встановленому порядку дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства;

- представляє інтереси Підприємства без довіреності в судах, гос-подарському суді, а також затверджує внутрішні нормативні акти відповідно до законодавства.

9. Директор організує роботу Підприємства, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах та розпо-ряджається майном і коштами Підприємства від його імені, укладає дого-вори, угоди.

10. Директор представляє Підприємство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами веде переговори від імені Підприємства. Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення Керів-ника визначаються у контракті, що укладається між Засновником та Керів-ником.

11. Директор підзвітний Органу управління та Засновнику і організує виконання його рішень.

12.Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених цим Статутом. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Під-приємства.

**8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА**

1.Трудова діяльність працівників Підприємства здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного за-конодавства. Праця окремих працівників може здійснюватися на підставі ци-вільно-правових договорів.

2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на ос-нові чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяль-ності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підпри-ємства.

3. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному стра-хуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

4. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкід-ливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров’ю та працездатності.

5. Загальний розмір виплати за результатами праці окремих праців-ників Підприємства не обмежується. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального роз-міру заробітної плати.

6. Трудові відносини в Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються за-гальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для пред-ставництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Директор підприємства.

**9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів гос-подарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник ефектив-ності його діяльності, визначений Органом управління.

2. Порядок використання чистого прибутку підприємства визначається Засновником або Органом управління шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

3. На Підприємстві формуються такі фонди: оплата праці, розвиток ви-робництва, матеріальний, соціальний розвиток, інші фонди відповідно до діючого законодавства.

4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з місцевого бюджету, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а та-кож обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Мініс-трів України. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персо-нальну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність облі-ку та звітності.

6. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідов-ності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівко-вому порядку через установи Банків.

7. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресур-сами у встановленому законодавством України порядку. У разі порушення підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законо-давства України.

**10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викла-дення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реє-страції.

**11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

2. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представ-ники Засновника, Підприємства та Органу управління. Порядок і строки при-пинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять пов-новаження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає відповідний баланс і подає його Засновнику на затвердження.

4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільня-ються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю. 11.5. Підприємство вважається ліквідованим або реорга-нізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.