**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

Дунаєвецька селищна рада оголошує про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади адміністратора відділу організації надання адміністративних послуг та юридичного забезпечення виконавчого комітету Дунаєвецької селищної ради

**До участі в конкурсі запрошуються особи, які відповідають таким вимогам:**

- громадянство України;

- досконале володіння державною мовою;

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, бакалавра;

- володіння знаннями чинного законодавства;

- володіння основами діловодства;

- володіння навиками роботи на ПК

**До конкурсної комісії подаються такі документи:**

- заява;

- особова картка( форма № П2-ДС);

- копія документа про освіту;

- паспорт (1, 2, 11 сторінки);

- автобіографія;

- медична довідка про стан здоров’я (Форма 133-о);

- копія військового квитка (для чоловіків);

- дві фотокарткирозміром 4х6.

**Під час проведення конкурсу кандидати складають іспит.**

Термін подання документів 30 календарних днів (з 02.07.2020 до 31.07.2020  року).

За додатковою інформацією щодо основних функціональних обов’язків, розміру та умов оплати праці, умов конкурсу, звертатися за адресою:

*Хмельницька область, Дунаєвецький район, смт. Дунаївці, вул. Чорновола, буд. 19*