

Додаток
до рішення Дунаєвецької селищної ради
від 17 серпня 2017 р. № 1-21/2017

ПОЛОЖЕННЯ
про призначення на посаду та звільнення керівників
навчальних закладів Дунаєвецької селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про призначення на посаду та звільнення керівників загальноосвітніх навчальних закладів Дунаєвецької селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 р. № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положення про дошкільний навчальний заклад», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок призначення на посаду на умовах контракту та звільнення керівників загальноосвітніх навчальних закладів та дошкільних навчальних закладів комунальної форми власності Дунаєвецької селищної ради (далі – навчальні заклади).

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх керівників навчальних закладів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької селищної ради (далі – селищна рада).

2. Порядок призначення керівників навчальних закладів

2.1. Керівником навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні «спеціаліст» або «магістр», стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

2.2. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється на пленарному засіданні селищною радою за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до розділу 3 цього Положення, шляхом укладення з ним контракту терміном від 1 до 5 років.

2.3. У міжсесійний період селищної ради у зв'язку з виробничою необхідністю Дунаєвецький селищний голова (далі – селищний голова) має право призначати на посаду виконуючого обов'язки керівника навчального закладу.

3. Підстави та умови проведення конкурсного відбору

3.1. Підставою для проведення конкурсного відбору є розпорядження селищного голови.

Підставами для прийняття такого розпорядження є утворення нового навчального закладу, наявність вакантної посади керівника навчального закладу, прийняття рішення щодо розірвання контракту з керівником навчального закладу.

3.2. Розпорядження та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на інформаційних стендах Дунаєвецької селищної ради, в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Дунаєвецької селищної ради та навчального закладу (в разі наявності такого веб-сайту) не пізніше ніж за місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються найменування і місцезнаходження навчального закладу, найменування посади та умови оплати праці, кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу (далі – претенденти), перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання, дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору, прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

3.2. Конкурсний відбір на призначення керівників закладу проводить конкурсна комісія.

3.3. Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

До складу конкурсної комісії входять: секретар селищної ради, заступник селищного голови – начальник відділу освіти виконавчого комітету селищної ради, заступник начальника відділу освіти виконавчого комітету селищної ради, депутати профільної постійної комісії селищної ради, представники педагогічного колективу навчального закладу, представники батьківського колективу навчального закладу. До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники профспілки працівників освіти, науково-методичних органів та громадських об'єднань але не більше як 3 осіб.

Очолює конкурсну комісію голова. Голова та секретар конкурсної комісії обирається на першому засіданні конкурсної комісії більшістю присутніх членів конкурсної комісії.

3.4. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Претенденти повинні подати до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про бажання взяти участь у конкурсному відборі;
- копію документів про освіту;
- копію документа про трудову діяльність (копія трудової книжки);
- копію документа, який посвідчує особу (копія паспорта);
- мотиваційний лист;
- перспективний план розвитку навчального закладу.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, атестаційні листи тощо).

3.9. Особа, документи якої не відповідають кваліфікаційним вимогам зазначеним у пункті 2.1 Положення або які подали не повний пакет документів, визначений пунктом 3.5 Положення за рішенням конкурсної комісії до конкурсного відбору не допускаються.

3.10. Конкурсний відбір проводиться у вигляді вивчення конкурсною комісією поданих документів та особистої співбесіди у формі захисту перспективного плану розвитку навчального закладу.

3.11. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після засідання щодо вивчення поданих документів та захисту перспективного плану розвитку навчального закладу надає претендентам та селищній раді висновок щодо результатів конкурсного відбору.

3.12. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до селищної ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

3.13. Висновки конкурсної комісії та заперечення (за наявності) претендентів розглядаються на сесії селищної ради. У разі затвердження визначеного конкурсною комісією претендента сесією селищної ради на посаду керівника навчального закладу з ним укладається контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.14. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли відсутні заяви про участь у конкурсному відборі, жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір, конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся або сесія селищної ради не затвердила визначеного конкурсною комісією претендента проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

3.15. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на інформаційних стендах Дунаєвецької селищної ради, в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Дунаєвецької селищної ради та навчального закладу (в разі наявності такого веб-сайту).

4. Порядок звільнення керівників навчальних закладів

4.1. Звільнення керівника навчального закладу здійснюється шляхом розірвання контракту відповідно до розпорядження селищного голови із подальшим затвердженням селищною радою на пленарному засіданні:

- за ініціативою керівника;
- за наявності відповідного рішення суду;
- у випадку закінчення строку дії контракту;
- у разі смерті керівника.

4.2. Звільнення керівника навчального закладу здійснюється шляхом розірвання контракту селищною радою на пленарному засіданні за поданням селищного голови, секретаря селищної ради або заступника селищного голови – начальника відділу освіти виконавчого комітету селищної ради:

- у разі порушення керівником умов контракту;
- у разі невиконання або неналежного виконання керівником своїх обов'язків;

- у разі систематичного порушення керівником трудової дисципліни;
- в інших випадках.

Секретар селищної ради

В.Е. Радецький

Заступник селищного голови –
начальник відділу освіти
виконавчого комітету селищної ради

Л.Ф. Гіджеліцька