

Додаток
до рішення Дунаєвецької селищної ради
від 17 липня 2020 р. № 2-51/2020 (зі
змiнами відповідно до рішення
Новодунаєвецької селищної ради № 2-
8/2021 від 15.06.2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

обрання, призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу освіти Новодунаєвецької селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів освіти Новодунаєвецької селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 р. № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України № 291 від 28 березня 2018 року «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок обрання, призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Новодунаєвецької селищної ради (далі – заклад освіти).

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх керівників закладів освіти, що перебувають у комунальній власності Новодунаєвецької селищної ради (далі – селищна рада).

II. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Порядок обрання, призначення керівників закладів загальної середньої освіти

2.1.1. Керівник комунального закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Положення про конкурс, затвердженого засновником.

2.1.2. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого встановлено розділом цього Положення, строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

2.1.3. Одна і та сама особа не може бути керівником комунального закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної

середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

2.1.4. У зв'язку з виробничою необхідністю Новодунаєвецький селищний голова (далі – селищний голова) має право призначати на посаду виконуючого обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти.

2.2. Порядок проведення конкурсного відбору

2.2.1. Конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Новодунаєвецької селищної ради (далі – конкурс) складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсу;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможця конкурсу;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті.

2.2.2. Розпорядження про проведення конкурсу приймає селищний голова:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.2.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Новодунаєвецької селищної ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

– прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

2.2.4. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні «спеціаліст» або «магістр», стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

2.2.5. Для проведення конкурсу селищний голова формує та затверджує персональний склад конкурсної комісії чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої входять на паритетних засадах представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- представники управління державної служби якості освіти в Хмельницькій області;
- представники профспілкової організації та батьківського активу ЗЗСО.

Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування визначаються положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Конкурсна комісія є повноваженою за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Новодунаєвецької селищної ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

2.2.6. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установлених вимог;
- приймає рішення про недопущення та/або недопущення до участі у конкурсі ;
- оприлюднює на веб-сайті Новодунаєвецької селищної ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

2.2.7. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

– перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

– перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

– публічної та відкритої презентації державною мовою стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань затверджуються конкурсною комісією на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та оприлюднюються на веб-сайті Дунаєвецької селищної ради.

Новодунаєвецька селищна рада зобов'язана забезпечити відео фіксацію та за можливості відео трансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

2.2.8. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Новодунаєвецької селищної ради.

2.2.9. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

2.2.10. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Новодунаєвецький селищний голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір .

2.3. Порядок звільнення керівників закладів загальної середньої освіти

2.3.1. Звільнення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється шляхом розірвання контракту відповідно до розпорядження селищного голови:

- за ініціативою керівника;
- за наявності відповідного рішення суду;
- у випадку закінчення строку дії контракту;
- у разі смерті керівника.

2.3.2. Звільнення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється шляхом розірвання контракту селищною радою на пленарному засіданні за поданням селищного голови, секретаря селищної ради або начальника відділу освіти виконавчого комітету селищної ради:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України ; «Про повну загальну середню освіту»,
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю)

ІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Всі питання щодо призначення на посади та звільнення з посади керівників закладів освіти Новодунаєвецької селищної ради, що не врегульовані даним Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Тетяна КОЗЯРЕЦЬКА