

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Крупецького сільського голови

Крупецька сільська рада
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 04.03.2019р. N 14/2019-р

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	<div>0100000</div> <div>(код)</div>	<div>Крупецька сільська рада</div> <div>(найменування головного розпорядника)</div>	
2.	<div>0110000</div> <div>(код)</div>	<div>Крупецька сільська рада</div> <div>(найменування відповідального виконавця)</div>	
3.	<div>0110150</div> <div>(код)</div>	<div>0111</div> <div>(КФКВК)</div>	<div>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</div> <div>(найменування бюджетної програми)</div>

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 7 590 290 гривень, у тому числі загального фонду - 7 506 290 гривень та спеціального фонду - 84 000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
наказ Міністерства фінансів України №836 від 26.08.2014 року "Про правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання(із змінами внесеними згідно наказу МФУ № 472 від 28.04.2017 року)", наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 року № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління"(із змінами, внесеними згідно Наказу Міністерства фінансів України № 1608 від 22.12.2010р., № 1035 від 27.09.2012р.), рішення сесії від 22.12.2018 року №13 "Про місцевий бюджет Крупецької сільської ради на 2019 рік", рішення сесії від 27.02.2019 року №4 "Про внесення змін до місцевого бюджету Крупецької сільської ради на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Реалізація програми спрямована на організаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення розвитку громади

7. Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради

8. Завдання бюджетної програми:

N з/п	Завдання
1.	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів:

гривень					
N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1.	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	7 506 290			7 506 290
2.	Придбання предметів довгострокового використання		84 000	84 000	84 000
Усього		7 506 290	84 000	84 000	7 590 290

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень			
Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4

			0
Усього	0	0	0

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	33		33
	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв	од.	журнал обліку	2164		2164
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал обліку	767		767
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал обліку	108		108
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнал обліку	38		38,35
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	227463,33		227463,33
2	Придбання предметів довгострокового використання					
	затрат					
	обсяг видатків	грн.	кошторис		84000	84000
	продукту					

	кількість одиниць придбаного обладнання	од.	кошторис		5	5
	ефективності					
	середні витрати на придбання одиниці обладнання	тис.грн.	розрахунок		16800	16800
	якості					
	кількість придбаного обладнання до кількості що планується придбати	відс.	розрахунок		0	0,00

Сільський голова

ПОГОДЖЕНО:

(Назва місцевого фінансового органу)

04.03.2019р.

(Дата погодження)

М.П.



(підпис)

В.А.Михалюк

(ініціали/ініціал, прізвище)

(ініціали/ініціал, прізвище)