**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

ХХХІІІ сесії сільської ради VІІ скликання

21.02.2020 року Крупець №97

**Про затвердження Положення про набори**

**даних, які підлягають оприлюдненню у**

**формі відкритих данихКрупецької сільської ради**

# Відповідно до ст. 40, ч.1 ст. 52, ч. 6. ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» із змінами, з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Крупецької сільської ради,сільська рада

# ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення пронабори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Крупецької сільської ради (далі **-** Положення) згідно з додатком.

2. Керівникам структурних підрозділів, виконавчим органам, комунальним підприємствам, установам, організаціям, як розпорядникам публічної інформації, забезпечити протягом шести місяців з дня прийняття даного рішення оприлюднення та подальше оновлення на офіційному веб-порталі відкритих даних Крупецької сільської ради або на своїх офіційних веб-сайтах наборів даних згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Крупецької сільської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісіюз питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Кравчук Л.І.).

Сільський голова В.А. Михалюк

Додаток

затверджено

рішенням ХХХIІІ сесії Крупецької сільської

ради VІІ скликання від 21.02.2020 року №97

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Крупецької сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Крупецької сільської ради (далі - Положення) визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що становить суспільний інтерес у відповідності до законодавства України та знаходиться у володінні сільської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій (далі – розпорядники інформації).

1.2 Крупецька сільська рада в процесі реалізації політики відкритих даних керується такими принципами: відкритість за замовчуванням, оперативність і чіткість, доступність і використання, порівнянність та інтероперабельність, покращене урядування і залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.

1.3 Публічна інформація у форматі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.4 Набори відкритих даних оприлюднюються та регулярно оновлюються розпорядниками інформації на веб-порталі відкритих даних Крупецької сільської ради (далі веб-портал відкритих даних) або своїх офіційних веб-сайтах відповідно до вимог законодавства України.

1.5 Правовою основою Положення є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Постанова Кабінету Міністрів України №835 від 21.10.2015 р. «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 1035 від 28.12.2016р., № 354 від 24.05.2017 р., №1100 від 20.12.2017р. та інші нормативно-правові акти.

1.6 Положення обов’язкове до виконання усіма розпорядниками інформації Крупецької сільської ради.

**2. Основні терміни**

2.1 У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації», Постанові Кабінету Міністрів України №835 від 21.10.2015 р. «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.2 Відкриті дані – це систематизована інформація, доступна через мережу інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

2.3 Відкриті дані Крупецької сільської ради – це публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність Крупецької сільської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій або створена в результаті їх діяльності.

2.4 Відкритий машиночитаний формат (формат відкритих даних) - формат даних, доступний без жодних обмежень його використання та структурований таким чином, що дозволяє інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати і отримувати конкретні дані без участі людини.

2.5 Веб-портал відкритих даних Крупецької сільської ради – це веб-портал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації сільської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій з можливістю її наступного використання.

2.6 Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web АРІ) - набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

2.7 Метадані - довідкова структурована інформація, що описує, роз’яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних.

2.8 Оприлюднення набору даних - розміщення розпорядником інформації набору даних в Інтернеті та забезпечення доступу до нього.

2.9 Набір даних (датасет) - це набір пов’язаних між собою цифрових документів або цифровий документ, що містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

2.10 Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

2.11 Структура набору даних – сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення.

2.12 Реєстр наборів даних  - систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в інтернеті.

**3. Доступ до публічної інформації у форматі відкритих даних**

3.1 Публічна інформація у форматі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України “Про доступ до публічної інформації”, має бути оприлюднена. Перелік даних у форматі відкритих даних для оприлюднення визначається Постановою Кабінету Міністрів, іншими розпорядчими документами. Розпорядники публічної інформації за власної ініціативи, за результатами спілкування з зацікавленими сторонами, запитом громадськості можуть публікувати додаткові набори у форматі відкритих даних без додаткових погоджень.

3.2 Обмеження доступу до інформації, в тому числі у форматі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” при дотриманні сукупності таких вимог:

* + 1. виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;
    2. розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;
    3. шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

3.3 Дані, які створюються, збираються розпорядниками інформації в результаті співпраці з третіми сторонами і це було здійснено за бюджетні кошти, мають бути оприлюднені з дотриманням заходів захисту персональних даних.

3.4 Для отримання даних, які є у розпорядженні інших органів виконавчої влади, бізнесу та інших власників даних, Крупецька сільська рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну та публікації даних.

3.5 У випадку розробки, впровадження програмних комплексів, ІТ-інструментів в розпорядників інформації обов’язковою є умова врахування принципу інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, у одному або кількох форматах відкритих даних.

3.6 Для визначення даних у форматі відкритих даних, які потрібно першочергово оприлюднити, проводяться:

* аудит даних;
* онлайн-опитування;
* зустрічі, обговорення з зацікавленими сторонами, громадськістю;
* аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації Крупецької сільської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, організацій та установ;
* аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з веб-порталу відкритих даних, офіційних сайтів розпорядників інформації.

3.7 За результатами проведеної роботи визначається перелік наборів даних для оприлюднення. Перелік наборів даних для оприлюднення переглядається та оновлюється розпорядниками інформації не рідше одного разу на рік.

3.8 Перелік наборів даних оприлюднюється на офіційному сайті Крупецької сільської ради у відповідному розділі, офіційних сайтах розпорядників інформації та на веб-порталі відкритих даних.

3.9 У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у тримісячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх оприлюднення та подальше оновлення відповідно до даного Положення.

3.10 На сторінці кожного набору даних на веб-порталі відкритих даних або офіційних сайтах розпорядників інформації розміщується:

* + 1. паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файла у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
    2. структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);
    3. набір даних в одному або кількох форматах;
    4. форма для зворотного зв’язку користувачів;
    5. інформація про подальше використання набору даних;
    6. інформація про умови використання відкритої ліцензії.

3.11 Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

* + 1. ідентифікаційний номер набору даних;
    2. найменування набору даних (до 254 символів);
    3. стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);
    4. підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
    5. відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
    6. формат (формати), в якому доступний набір даних;
    7. формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
    8. дату і час першого оприлюднення набору даних;
    9. дату і час внесення останніх змін до набору даних;
    10. дату актуальності даних у наборі даних;
    11. періодичність оновлення набору даних;
    12. ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
    13. гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
    14. гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
    15. відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
    16. відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації, та адресу її електронної пошти.

3.12 Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3.13 Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

3.14 Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODT\*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, XLS(X), ODS\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\* |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM. |

3.15 Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

3.16 Доступ до оприлюднених наборів даних надається за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації та часто оновлюється (щотижня або частіше).

3.17 Вимоги до інтерфейсу прикладного програмування визначаються адміністратором веб-порталу відкритих даних.

3.18 Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних та достовірність такої інформації на момент її запиту.

3.19 Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 12 місяців з моменту початку надання доступу та з моменту прийняття розпорядником інформації рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

3.20 Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

3.21 Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

3.22 Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на головній сторінці веб-порталу відкритих даних не менш як за 24 години до такого тимчасового припинення.

3.23 Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

3.24 Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

1. для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, - відразу після внесення змін;

2. для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку;

3. для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово, - протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

3.25 Сторінка набору даних на веб-порталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв’язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

3.26 Форма для зворотного зв’язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

3.27 На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

1.«Відповідно до [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

2. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов’язковим посиланням на джерело їх отримання.

3. Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов’язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).».

3.28 На веб-порталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в інтернеті.

3.29 Реєстр оприлюднених наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості:

1. ідентифікаційний номер набору даних;

2. найменування набору даних (до 254 символів);

3. формати, в яких доступний набір даних;

4. гіперпосилання на сторінку набору даних.

3.30 Реєстр оприлюднених наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

3.31 Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

3.32 Оприлюднення наборів даних на веб-порталі відкритих даних або на своїх офіційних веб-сайтах здійснюється безоплатно відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, а також подає структуру набору даних та набір даних.

3.33 Розпорядники інформації несуть згідно із законодавством відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на веб-порталі відкритих даних або своїх офіційних сайтах.

3.34 Адміністратор веб-порталу відкритих даних несе згідно із законом відповідальність за забезпечення цілісності інформації на веб-порталі відкритих даних після оприлюднення цієї інформації її розпорядниками.

3.35 Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог цього Положення протягом 10 календарних днів з моменту його затвердження.

**4. Аудит наборів відкритих даних**

4.1 Політика відкритих даних Крупецькіої сільської ради повинна підтримувати і стимулювати розпорядників інформації додавати дані на веб-портал відкритих даних, оновлювати, надавати якісну інформацію, що сприятиме покращенню управління даними.

4.2 Аудит дозволяє зрозуміти:

* + 1. які набори даних наразі існують у розпорядника публічної інформації;
    2. де дані розташовані;
    3. в якому вони стані, форматі;
    4. яка структура і оновлюваність даних;
    5. як ними управляють;
    6. хто відповідальний за дані;
    7. які з наборів даних повинні оновлюватись постійно та з якою періодичністю;
    8. що найбільше запитують громадяни, юридичні особи, яку інформацію найбільше шукають на сайті, яку найбільше завантажують.

4.3 Аудит даних в Крупецькій сільській раді може проводитись як працівниками сільської ради, так і запрошеними ззовні експертами (далі - аудитор). Аудит відбувається за рішенням виконавчих органів, комунальних підприємств Крупецької сільської ради вимогою відповідальної особи за відкриті дані, але не рідше, аніж один раз на рік. Координація аудиту здійснюється робочою групою .

4.4 Результати аудиту оприлюднюються у вигляді звіту на офіційному сайті розпорядників інформації і обговорюються на засіданні робочої групи з розпорядниками інформації із залученням громадськості для подальшого визначення пріоритетних наборів даних.

4.5 Порядок проведення аудиту визначається робочою групою та затверджується головою робочої групи.

Додаток

**ПЕРЕЛІК**  
**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес

Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації

Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації

Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов’язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об’єктів вимогам технічних регламентів

Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію

Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником

Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації

Адміністративні дані в значенні [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2614-12) “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації

Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики

Інформація про нормативно-правові засади діяльності

Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального секторів економіки

Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення

Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення

Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги

Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій

Перелік об’єктів комунальної власності

Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду)

Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування

Результати радіаційного контролю

Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів

Генеральні плани населених пунктів, історико - архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств

Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету

Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою

Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)

Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб’єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб’єктами господарювання)

Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті

Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)

Дані про розміщення громадських вбиралень

Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту

Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення

Дані про місце розміщення зупинок автомобільного транспорту

Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови

Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)

Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок

Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них

Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт

Схеми планування територій та плани зонування

Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування

Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому

Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень

Надані містобудівні умови та обмеження

Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Дані про тарифи на комунальні послуги

Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо

Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду

Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів

Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації

Адресний реєстр

Дані про надані адміністративні послуги

Дані про медичних працівників закладів охорони здоров’я

Дані про педагогічних працівників закладів освіти

Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я

Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт

Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті

Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті

Перелік розпорядників бюджетних коштів

Фінансова звітність суб’єктів господарювання комунального сектору економіки

Перелік дошкільних, середніх, позашкільних навчальних закладів і статистична інформація щодо них

Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади

Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів

Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою

Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)

Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями

Надходження і використання благодійної допомоги

Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів

Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров’я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування

Сільський голова В.А.Михалюк