**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

І сесії сільської ради VІІ скликання.

29.12.2017 р. с.Крупець №14

**Про затвердження Положення про старосту**

**Крупецької сільської ради**

Керуючись ст.141 , 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України , сільська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити Положення про старосту Крупецької сільської ради (додається).

Сільський голова В.А.Михалюк.

Затверджено

рішенням І сесії VІІ скликання Крупецької

сільської ради № 14 від 29.12.2017 р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТАРОСТУ КРУПЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Це положення відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

**Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.**

**Глава 1.1. Загальні положення**

1.1.1. Староста села є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного старостинського округу, який перебуває у складі Крупецької сільської ради.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Крупецької сільської ради та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту Крупецької сільської ради затверджується рішенням сесії Крупецької сільської ради.

1.1.4. Перелік старостинських округів Крупецької сільської ради, в яких запроваджується посада старости, затверджується Крупецькою сільською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Крупецької сільської ради, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Крупецької сільської ради, він виконує свої обов’язки на постійній основі.

**Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень**

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідного старостинського округу у складі Крупецької сільської ради в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Крупецької сільської ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Крупецької сільської ради та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села), де за рішенням Крупецької сільської ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесенням ним на засіданні Крупецької сільської ради присяги такого змісту*: «Я, (П.І.Б.), усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народу України, неухильно дотримуватись Конституції та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої обов’язки.»*

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Крупецької сільської ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);

2) припинення його громадянства України;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Крупецької сільської ради , якщо він порушує Конституцію або Закони України, Статут Крупецької сільської ради та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Крупецької сільської ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Крупецька сільська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Крупецької сільської ради:

1) голова Крупецької сільської ради;

2) постійні комісії ради Крупецької сільської ради ;

3) виконавчий комітет Крупецької сільської ради;

4) збори членів відповідного старостинського округу .

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідного старостинського округу у кількості не менше:

1) 20 осіб для відкликання сільського старости;

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов’язків старости, якого призначає голова Крупецької сільської ради. Тимчасовий виконувач обов’язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

**Розділ ІІ. Повноваження старости та організація його роботи**

**Глава 2.1. Завдання та повноваження старости**

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 37 Закону України «Про нотаріат», пункту третього частини першої статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», на старосту покладаються такі завдання:

1) представництво інтересів жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Крупецької сільської ради;

2) сприяння жителям відповідного населеного пункту у підготовці документів, що подаються до Крупецької сільської ради та її виконавчих органів;

3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території сіл Крупецької сільської ради;

4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Крупецької сільської ради з питань діяльності на території відповідного населених пунктів Крупецької сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;

5) забезпечення виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території старостинського округу;

6) здійснення інших обов’язків, визначених Статутом Крупецької сільської ради та Положенням про старосту Крупецької сільської ради;

7) здійснення нотаріальних дій на території відповідних населених пунктів (сіл) територіальної громади;

8) видача довідок різного змісту на території відповідних населених пунктів (сіл) територіальної громади.

**2.1.2. Обов’язки старости:**

1) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Крупецької сільської ради, регламенту Крупецької сільської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Крупецької сільською радою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, старостинським округом та йогочленами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Крупецької сільської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, голови Крупецької сільської ради, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідного старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідних населених пунктів (сіл) Крупецької сільської ради, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Крупецької сільської ради, інших актів сільської ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Крупецької сільської ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом жителів сіл згідно з визначеним у Статуті Крупецької сільської ради графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку Крупецької сільської ради, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від жителів сіл заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Крупецької сільської ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідних сіл старостинського округу Крупецької сільської ради, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Крупецької сільської ради контрольних заходів на території відповідних населених пунктів Крупецької сільської ради (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідних населених пунктів (сіл) Крупецької сільської ради громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Крупецької сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідних населених пунктів (сіл ) старостинського округу Крупецької сільської ради;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідних населених пунктів (сіл) Крупецької сільської ради;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідних населених пунктів (сіл) Крупецької сільської ради дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об’єктів власності Крупецької сільської ради щодо об’єктів, які розташовані на території відповідних населених пунктів (сіл ) громади.

16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Крупецької сільської ради, зборами членів відповідного старостинського округу чи у інший спосіб, передбачений Статутом Крупецької сільської ради, про свою роботу;

17) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Статутом Крупецької сільської ради, іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Крупецької сільської ради та її виконавчого комітету, голови Крупецької сільської ради, звітувати про їх виконання;

19) нести персональну відповідальність за збереження та використання печаток, які використовують у своїй роботі.

**2.1.3. Староста має право:**

1) офіційно представляти старостинський округ, його членів в органах місцевого самоврядування Крупецької сільської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Крупецької сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідного старостинського округу;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Крупецької сільської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Крупецької сільської ради інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідних населених пунктів (сіл) Крупецької сільської ради;

3) погоджувати проекти рішень ради Крупецької сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна Крупецької сільської ради, розташованого на території відповідних населених пунктів Крупецької сільської ради;

4) порушувати у виконавчому комітеті Крупецької сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідних населених пунктів сіл Крупецької сільської ради незалежно від форми власності;

5 ) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

6) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідних населених пунктів сіл Крупецької сільської ради;

7) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідних населених пунктів (сіл) старостинського округу Крупецької сільської ради.

**2.1.4.** З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Крупецької сільської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

**2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Крупецькою сільською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Крупецької сільської ради.

**Розділ ІІІ. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

**Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости**

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідним старостинським округом.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідного старостинського округу або у інший спосіб, визначений Статутом Крупецької сільської ради.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Крупецької сільської ради староста зобов’язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

**Глава 3.2. Відповідальність старости**

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Крупецької сільською радою та старостинським округом.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Крупецької сільської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

3.2.6.При використанні у своїй роботі печатки несе персональну відповідальність за її збереження та використання , відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 личтопада 1998 року №1893 «Про затвердження інструкції про порядок обліку , зберігання і використання документів , справ , видань та інших матеріальних носіїв інформації , які містять службову інформацію».

Сільський голова В.А.Михалюк