# Додаток

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# розпорядженням заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Крупецької сільської ради

07лютого 2019 року № 08/2019-р

# ПЛАН

# основних заходів цивільного захисту Крупецької сільської ради Славутського району, Хмельницької області

# на 2019 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Найменування заходу | Відповідальні за виконання | Строк виконання | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| **Заходи щодо удосконалення цивільного захисту Крупецької сільської ради Славутського району**  **Хмельницької області** | | | | | |
| 1. | | Організація та виконання заходів з удосконалення місцевої системи оповіщення населення сільської ради. | Сільський голова, виконавчий комітет сільської ради. | Протягом року | |
|  | | Інформування працівників підприємств, розташованих у зоні можливого радіаційного і хімічного забруднення; | Керівники підприємств, що розташовані у зоні можливого радіаційного і хімічного забруднення | Протягом року  до 15 грудня | |
|  | | Інформування непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення та зонах можливого радіаційного забруднення | Сільський голова Михалюк В.А., соціальні робітники, завідуючі фельдшерськими пунктами. | Протягом року  до 15 грудня | |
|  | | Забезпечення придбання засобів радіаційного та хімічного захисту для членів евакуаційної комісії, членів ЗПЕ, населення сільської ради. | Сільський голова, депутатська комісія з питань бюджету. | Протягом року. | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 2 . | | Створення та поповнення матеріального резерву для запобігання виникненню і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій згідно із затвердженими номенклатурами. | Сільський голова Михалюк В.А. | Протягом року  до 15 грудня | |
| 3. | | Підготовка та надання звітів до Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області щодо накопичення матеріальних резервів | Заст. сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ліпська Л.П. | До 01 квітня  01 липня  01 жовтня  29 грудня | |
| 4. | | Уточнення та корегування документів планування з питань цивільного захисту (плану реагування на надзвичайні ситуації, плану реагуванння на радіаційні аварії на Хмельницькій АЕС, плану цивільного захисту на особливий період). | Заст. сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ліпська Л.П. | Протягом року4. | |
| 5. | | Забезпечення надання та оприлюднення інформації про фонд захисних споруд цивільного захисту району (розміщення статей в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, виступи на телебаченні, виготовлення пам’яток для населення тощо) | Сільський голова Михалюк В.А. | Протягом року  до 15 грудня | |
| **Заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та зменшення ризику їх виникнення** | | | | | |
| 6. | | Здійснення комплексу заходів щодо запобігання виникненню: |  |  | |
|  | | пожеж у лісах, сільськогосподарських угіддях та на торфовищах протягом пожежонебезпечного періоду; | Сільський голова Михалюк В.А  Директор Полянського СЛКП | Квітень-  жовтень | |
| 7. | | Участь у заходах щодо забезпечення та здійснення контролю за дотриманням техногенної та пожежної безпеки на території сільської ради | Заст. сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ліпська Л.П. | Протягом року  щоквартально | |
| 8. | | Участь у підготовці та проведенні практичних заходів щодо безаварійного пропуску на водних об’єктах району льодоходу та весняного паводку з відпрацюванням планів взаємодії з районними спеціалізованими службами цивільного захисту | Сільський голова Михалюк В.А  Директор Полянського СЛКП Ліпський В.В. | Лютий-  березень | |
|  | | Виконання завдань у складних умовах осінньо-зимового періоду. |  |  | |
| **Заходи щодо нагляду у сфері техногенної і пожежної безпеки** | | | | | |
| **9.** | Участь у перевірці державної системи централізованого оповіщення з доведенням до відома жителів громади навчальної інформації у сфері цивільного захисту населення. | | Сільський голова Михалюк В.А.  Заст. сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ліпська Л.П. | | За вказівкою, на протязі року. |
| **10** | Перевірка місцевої системи оповіщення з доведенням до жителів сільської ради навчальної інформації у сфері цивільного захисту. | | Керівники закладів та установ де встановлені гучномовці ( завідуючі клубами, фельдшерськими пунктами). | | За вказівкою, на протязі року. |

Заступник сільського голови з питань

діяльності виконавчих органів радиЛіпська Л.П.

.