**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24 вересня 2019 року Крупець № 74/2019- р

**Про затвердження Положення та складу**

**робочої групи з розробки Стратегії**

**розвитку Крупецької об’єднаної територіальної**

**громади на період до 2027  року**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року №932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів», на виконання рішення ХХVІ сесії сільської ради VІІ скликання від 20.09.2019 року №61 «Про розробку Стратегії розвитку Крупецької об’єднаної територіальної громади», з метою належної підготовки проекту Стратегії розвитку Крупецької об’єднаної територіальної громади на період до 2027  року:

1. Затвердити Положення про Робочу групу з розробки Стратегії розвитку Крупецької об’єднаної територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити склад Робочої групи з розробки Стратегії розвитку Крупецької об’єднаної територіальної громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова В.А. Михалюк

Додаток  1

до розпорядження сільського голови

від 23.09.2019року № 74/2019-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з підготовки Стратегії**

**розвитку Крупецької об’єднаної територіальної громади на період до 2027 р.**

**І. Загальні положення**

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Крупецької об’єднаної територіальної громади. Робоча група формується з представників виконавчого комітету, депутатського корпусу сільської ради, бізнесу, громадських, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

**II. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегії розвитку об'єднаної територіальної громади;

- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

- розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;

- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;

- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;

- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;

- може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегії розвитку;

- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегії розвитку;

- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;

- організовує роботи з підготовки інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;

- організовує роботу з засобами масової інформації;

- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів з досягнення довго- і короткострокових цілей;

- організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегії розвитку;

- формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку ОТГ;

- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;

- затверджує керівників фокусних груп;

- затверджує теми соціально-психологічних досліджень;

- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

- приймає участь у розробці та подає проект Стратегії розвитку на затвердження Крупецькій сільській раді.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи**

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

**Робоча група має право:**

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку в організаціях, установах громади незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;

- проводити роз’яснювальну роботу у громаді з питань розробки і втілення Стратегії розвитку в громаді та значення його необхідності;

- вносити виконавчому комітету пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;

- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії економічного і соціального розвитку громади;

- розробляє та узгоджує проекти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії розвитку.

**ІV. Обов’язки /відповідальність/ робочої групи**

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку громади. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Сільський голова В.А. Михалюк

Додаток  2

до розпорядження сільського голови

від 23.09.2019року № 74/2019-р

**Склад**

**Робочої групи з розроблення проекту Стратегії розвитку**

**Крупецької об’єднаної територіальної громади на період до 2027 р.**

Михалюк Валерій Анатолійович - сільський голова, керівник Робочої групи

Ліпська Любов Петрівна - заступник сільського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради, заступник керівника

Робочої групи

Савчук Катерина Анатоліївна - радник з питань регіонального розвитку Хмельницького Центру розвитку місцевого самоврядування (за згодою)

Панцюк Тетяна Олександрівна - головний спеціаліст загального відділу з юридичної роботи, секретар Робочої групи

Члени Робочої групи

Мазур Валентина Михайлівна - секретар сільської ради

Черната Алла Вікторівна - керуючий справами виконавчого комітету

Голубовська Олександра Михайлівна - начальник відділу фінансів

Семенчук Валентина Петрівна - начальник загального відділу

Денисюк Тетяна Володимирівна - начальник відділу комунальної власності, охорони навколишнього середовища та земельних відносин

Зубова Жанна Олександрівна - начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення

Поліщук Ярослава Миколаївна - головний спеціаліст відділу фінансів

Вождєва Аліна Олександрівна - діловод загального відділу

Ковба Олександр Леонідович - головний спеціаліст відділу комунальної власності, охорони навколишнього середовища та земельних відносин

Шатковський Костянтин Вацлавович - староста Полянського старостинського округу

Смолій Олександр Миколайович - виконуючий обов’язки старости Головлівського старостинського округу

Ковальчук Григорій Григорович - виконуючий обов’язки старости Лисиченського старостинського округу

Бережна Тетяна Миколаївна - директор Крупецького ліцею (за згодою)

Росоха Сергій Михайлович - директор Полянської гімназії (за згодою)

Савенко Ніна Іванівна - директор Головлівського НВК (за згодою)

Чабанова Галина Юхимівна - директор Лисиченського НВК (за згодою)

Качаровський Микола Геннадійович - член виконавчого комітету

Качаровська Оксана Володимирівна - завідувач сільського клубу с. Полянь

Дацьків Наталія Василівна - начальник відділу поштового зв’язку с.Крупець

(за згодою)

Кмитюк Валентину Миколаївну - директор сільського будинку культури с. Крупець

Дем’янчук Наталія Миколаївна - вчителька Полянської гімназії (за згодою)

Гарбарук Світлана Віталіївна - вчителька Крупецького ліцею (за згодою)

Денисюк Софія Олександрівна - учениця 10 класу Крупецького ліцею (за згодою)

Бережна Катерина Романівна - учениця 10 класу Крупецького ліцею (за згодою)

Ковалінська Тетяна Олександрівна - учениця 11 класу Крупецького ліцею (за згодою)

Троцюк Ольга Юріівна - учениця 9 класу Лисиченського НВК (за згодою).

Сільський голова В.А. Михалюк