

**У К Р А Ї Н А**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

17.03.2020 Крупець №22

**Про розгляд розпорядження голови Хмельницької ОДА**

**від 03.03.2020 №225/2020 – р «Про стан виконавської дисципліни**

**в обласній державній адміністрації у 2019 році та заходи щодо її**

**покращення» та розпорядження голови Славутської РДА від**

**27.02.2020 №33/2020 – р «Про стан виконавської дисципліни в**

**районній державній адміністрації у другому півріччі 2019 року**

**та заходи щодо її покращення».**

Відповідно до ч.1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » , розглянувши розпорядження голови Хмельницької від 03.03.2020 №225/2020 – р «Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації у 2019 році та заходи щодо її покращення» та розпорядження голови Славутської РДА від 27.02.2020 №33/2020 – р «Про стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації у другому півріччі 2019 року та заходи щодо її покращення» виконавчий комітет Крупецької сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Взяти до уваги розпорядження голови Хмельницької від 03.03.2020 №225/2020 – р «Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації у 2019 році та заходи щодо її покращення» та розпорядження голови Славутської РДА від 27.02.2020 №33/2020 – р «Про стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації у другому півріччі 2019 року та заходи щодо її покращення».

2.Виконкому сільської ради :

- попередити керівників відділів Крупецької сільської ради про персональну відповідальність за забезпечення виконання у встановлені строки законів України , актів та доручень Президента України , кабінету Міністрів України , розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій та реагування на запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.Керівникам відділів Крупецької сільської ради :

- не допускати фактів неналежного виконання документів центральних органів виконавчої влади , розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій , забезпечити вчасне подання інформацій про їх виконання;

- підвищити вимогливість до працівників за своєчасне і повне виконання завдань , визначених у документах центральних органів влади, розпорядженнях та дорученнях голів обласної та районної державних адміністрацій;

- систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів , у встановленому порядку притягувати до відповідальності працівників , які допустили такі порушення , вживати заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

- забезпечити належну взаємодію під час виконання завдань , визначених у документах центральних органів виконавчої влади та розпорядчих документах голів обласної та районної державних адміністрацій;

- вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконання документів , спрямованих , насамперед , на попередження можливого невиконання , несвоєчасного або неповного їх виконання;

- підвищити особисту відповідальність за підготовку та внесення на розгляд проектів рішень та розпоряджень голови сільської ради.

4. Загальному відділу сільської ради:

- у межах повноважень посилити контроль за своєчасним виконанням документів у відділах сільської ради , їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимогами Регламенту та Інструкції з діловодства в сільській раді;

- з метою підвищення виконавської дисципліни щомісячно до 20 числа інформувати керуючого справами виконавчого комітету сільської ради про стан роботи з документами у структурних підрозділах;

- про розгляд даних розпоряджень інформувати голову Хмельницької ОДА та голову Славутської РДА , згідно чинного законодавства.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючого справами виконавчого комітету Крупецької сільської ради.

Сільський голова В.А.Михалюк