**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

VІІІ сесії сільської ради VІІІ скликання

10.03.2021 року Крупець №1

**Про Програму розвитку та забезпечення**

**функціонування Трудового архіву**

**Крупецької сільської ради на 2021 - 2023 роки**

З метою  створення належних правових, економічних та організаційних умов для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території Славутської міської та Крупецької, Ганнопільської, Улашанівської, Берездівської сільських територіальних громад, інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, належного використання інформації архівного фонду, керуючись статтями 29, 34, 37 Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (із змінами і доповненнями), пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку та забезпечення функціонування Трудового архіву Крупецької сільської ради на 2021 - 2023 роки ( Програма додається ).
2. Визначити головним розпорядником коштів Крупецьку сільську раду.
3. Фінансовому відділу Крупецької сільської ради фінансування Програми здійснювати в межах асигнувань на утримання Трудового архіву Крупецької сільської ради за рахунок коштів Крупецької сільської ради та трансфертів Славутської міської та Ганнопільської, Улашанівської, Берездівської сільських рад.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Бережна Т.М.).

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням восьмої сесії Крупецької сільської ради VІІІ скликання

вяід 10.03.2021 року №1

**ПРОГРАМА**

**розвитку та забезпечення функціонування Трудового архіву Крупецької сільської ради на 2021 - 2023 роки**

1. **Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення  Програми | Крупецька сільська рада |
| 2 | Головний розробник Програми | Крупецька сільська рада |
| 3 | Співрозробники Програми | - |
| 4 | Відповідальний виконавець програми | Трудовий архів Крупецької сільської ради, Крупецька сільська рада |
| 5 | Співвиконавці (учасники) Програми | Трудовий архів Крупецької сільської ради,  Крупецькасільська рада  Ганнопільська сільська рада  Улашанівська сільська рада  Берездівська сільська рада  Славутська міська рада |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2021 - 2023 роки |
| 7 | Етапи виконання | Програма розрахована на три роки |
| 8 | Мета програми | Створення належних правових, економічних та організаційних умов для централізованого тимчасового зберігання архівних документів |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн. | 2121,0 |
|  | в тому числі:  2021 рік  2022 рік  2023 рік | 660,0  706,0  755,0 |
| 10 | Очікувані результати | Забезпечення ефективного функціонування трудового архіву |

1. **Загальні положення**

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв’язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Ця Програма розроблена на виконання Закону України “ Про Національний архівний фонд та архівні установи ”, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

За останні роки економічні перетворення, що відбуваються в державі, спричинили відчутні зміни в складі джерел комплектування архівних відділів. В процесі аграрної реформи ліквідовано колгоспи, розвиток підприємництва породив безліч підприємств і організацій, які з різних причин дуже швидко припинили свою діяльність без правонаступників, а це означає, що документи з особового складу втрачають власника, і є загроза їх втрати. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

1. **Мета і завдання Програми**

**Мета програми:**

Удосконалення нормативно-методичного забезпечення діяльності діловодних служб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності майна і підпорядкування, належне зберігання документів з особового складу ліквідованих підприємств та виконання запитів громадян соціально-правового характеру.

**Основні завдання Програми:**

- приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечення зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу;

- забезпечення комплектування документами тимчасового зберігання і з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території міста Славути та Берездівської, Ганнопільської, Крупецької, Улашанівської сільських рад та ліквідувались без правонаступників;

- забезпечення обліку, зберігання і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій;

- видача підприємствам, установам і організаціям в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в архіві, а громадянам - відповідних копій документів або архівних довідок;

- проведення експертизи цінностей архівних документів;

- надання методичної і практичної допомоги установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до передачі на зберігання до архіву.

1. **Фінансування**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів Крупецького сільського бюджету та субвенцій з Славутського міського, Берездівськго, Ганнопільського, Улашанівського сільських бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1. **Виконавці Програми**

Виконавцем Програми розвитку архівної справи в Крупецькій сільській територіальній громаді на 2021 - 2023 роки є Трудовий архів Крупецької сільської ради.

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК