**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

ХХІХ сесії сільської ради VІІ скликання

22.11.2019 року Крупець №6

**Про затвердження Програми**

**фінансового забезпечення представницьких**

**витрат та інших видатків, пов’язаних**

**з діяльністю Крупецької сільської ради**

**на 2020 - 2022 роки**

З метою виконання депутатських повноважень, представницьких витрат та здійснення інших видатків, пов’язаних із діяльністю сільської ради, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетного кодексу України, керуючись п.22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,сільська рада

ВИРІШИЛА:

 1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних з діяльністю Крупецької сільської ради на 2020-2022 роки згідно додатку.

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (О.В.Качаровська).

Сільський голова В.А.Михалюк

Додаток

до рішення

сільської ради

від 22.11.2019 р.№6

**ПРОГРАМА**

**ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ВИТРАТ ТА ІНШИХ**

**ВИДАТКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ДІЯЛЬНІСТЮ КРУПЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ  РАДИ**

**НА 2020 - 2022 РОКИ**

с. Крупець

**1.ПАСПОРТ**

**Програми фінансового забезпечення представницьких витрат**

**та інших видатків,** **пов’язаних з діяльністю**

**Крупецької сільської ради**

**на 2020 - 2022 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Крупецька сільська рада |
| 2 | Назва розпорядчого документа при розробленні Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетний Кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України  від 14.09.2010  N 1026 |
| 3 | Розробник Програми | Крупецька сільська рада |
| 4 | Співрозробники Програми | **-** |
| 5 | Відповідальні виконавці Програми | Крупецька сільська рада |
| 6 | Учасники Програми | **-** |
| 7 | Термін реалізації Програми | 2020-2022 роки |
| 8 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий  бюджет |
| 9 | Орієнтований обсяг фінансування Програми, усього в т.ч.:    2020 рік –  2021 рік –  2022 рік – | 370,0 тис.грн    100,0 тис.грн.  120,0 тис.грн.  150,0 тис.грн. |

**2. Проблеми, на розв’язання яких спрямована програма**

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного та міжнародного значення. Крупецька сільська рада  є членом різних Асоціацій різного рівня.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю Крупецької сільської ради на 2020-2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят та ін.

**3. Мета програми**

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально - економічного потенціалу громади, проведення на території громади загальнодержавних, районних та міських свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади, тощо.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

* забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов’язаних із діяльністю селищної ради;
* забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та працівників ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;
* вшанування пам’яті видатних осіб, відзначення пам’ятних дат, ювілеїв та професійних свят;
* забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади ОТГ у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;
* забезпечити участь сільської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
* забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
* здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

Обсяг коштів на 2020-2022 роки становить 370,0 тис.грн., і може змінюватись при внесенні змін до місцевого бюджету.

Строк реалізації програми до 31 грудня 2022 року.

**5. Напрями діяльності та заходи Програми**

5.1. Організація проведення на території Крупецької сільської ради заходів загальнодержавного, обласного, районного, міського та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов’язаних із відзначенням:

- державних свят;

- пам’ятних дат (у тому числі святкування дат, пов’язаних з утворенням громади, тощо);

- ювілеїв;

- річниць;

- професійних свят.

Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом:

* народних депутатів України;
* керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;
* іноземних делегацій;

- представників об’єднань, організацій та фондів в рамках співпраці.

5.2. Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку громади, а саме:

- культурних традицій;

- історичної спадщини;

- краєзнавства;

- наукового та соціального – економічного потенціалу;

- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

5.3. Сприяння:

5.3.1. У поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу сільської  ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ ОТГ;

- друкованої та іншої продукції з символікою громади.

5.3.2. В організації та проведенні:

- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;

- виставок – продажу за участю товаровиробників Крупецької сільської ради;

- навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування.

5.3.3. Вступі, членські внески та діяльності сільської ради в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об’єднаннях органів місцевого самоврядування;

5.3.4. Підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді.

5.4. Запровадження премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки сільського голови, нагрудного знака депутата селищної ради та інших.

5.5. Витрати, пов'язані з відрядженням та проживанням.

5.6. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій.

5.7. Забезпечення участі сільської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

5.8. Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

5.9. Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

5.10. Вшанування пам’яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

5.11. Інші заходи, спрямовані на підтримку депутатського корпусу сільської ради, керівників органів місцевого самоврядування у випадках тривалого захворювання, надання допомоги їхнім сім’ям у разі смерті та інших випадках, викликаних непередбачуваними обставинами.

5.12. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування, Міжнародного дня захисту дітей, Міжнародного дня людей з інвалідністю.

5.13. Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);

- транспортне забезпечення представників;

- заходи культурної програми;

- придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;

- буфетне обслуговування під час переговорів;

- інші випадки.

5.14. Забезпечення необхідних умов для участі представників сільської ради та депутатів сільської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в сільському бюджеті.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет сільської ради, який щорічно звітує перед депутатським корпусом сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює Постійна комісія з з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Сільський голова                                                   В.А.Михалюк