**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

ІV сесії сільської ради VІІІ скликання

23.12.2020 року Крупець №14

**Про внесення змін до рішення Крупецької**

**сільської ради від 16 листопада 2020 року**

**№ 10 «Про затвердження Положення про старосту**

**Крупецької сільської ради»**

Відповідно до пункту 2 частини третьої статті 26, статей 541Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», частиною 6 статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Крупецької сільської ради від 16 листопада 2020 року № 10 «Про затвердження Положення про старосту Крупецької сільської ради», а саме додаток викласти в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на сільського голову Михалюка В.А.

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК

Затверджено

рішенням І сесії Крупецької сільської ради

VІІІ скликання від 16.11.2020 р. № 10

(в редакції рішення сільської ради

№ 14 від 23.12.2020р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТАРОСТУ КРУПЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Це положення відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України, визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

**Розділ І. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень**

1.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу Крупецької сільської об’єднаної територіальної громади.

1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші акти законодавства України та це Положення.

1.3. Положення про старосту Крупецької сільської ради затверджується рішенням Крупецької сільської ради.

1.4. Повноваження старости поширюються на межі відповідного старостинського округу. В населеному пункті, який є адміністративним центром Крупецької сільської об’єднаної територіальної громади посада старости не запроваджується.

1.5. Староста є членом виконавчого комітету Крупецької сільської ради за посадою.

1.6. Староста затверджується Крупецькою сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови.

1.8. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Крупецької сільської ради відповідного скликання.

1.9. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1.9.1. його звернення з особистою заявою до сільської ради про складення ним повноважень старости;

1.9.2. припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

1.9.3. набуття громадянства іншої держави;

1.9.4. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

1.9.5. набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

1.9.6. набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених [статтею 290](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#n8233) Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

1.9.7 набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

1.9.8. його смерті.

1.10. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням сільської ради, якщо він порушує [Конституцію](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости сільська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

1.11. Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19) "Про правовий режим воєнного стану".

1.12. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Розділ ІІ. Повноваження старости та організація його роботи**

**Глава 2.1. Повноваження старости**

Відповідно до статті 541 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 37 Закону України «Про нотаріат», пункту третього частини першої статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», староста:

1) представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Крупецької сільської ради;

2) сприяє жителям відповідного населеного пункту у підготовці документів, що подаються до Крупецької сільської ради та її виконавчих органів;

3) приймає участь у підготовці проекту сільського бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

4) вносить пропозиції до виконавчого комітету Крупецької сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;

5) бере участь у пленарних засіданнях Крупецької сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

6) забезпечує виконання рішень Крупецької сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та здійснює контроль за їх виконанням;

7) бере участь к підготовці проектів рішень Крупецької сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

8) бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою на території старостинського округу;

10) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;

11) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

**Глава 2.2.Обов’язки старости**

Основними обов’язками старости є:

1. додержання норм Конституції України, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, Європейської хартії місцевого самоврядування, інших міжнародних договорів та правових актів, ратифікованих Верховною Радою України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постанов Верховної Ради України, Президента України, декретів, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України та розпорядчих документів інших органів державної влади**,** Регламентом Крупецької сільської ради, рішення Крупецької сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядження сільського голови.
2. забезпечення, відповідно до його повноважень, ефективної діяльності Крупецької сільської ради;
3. додержання прав та свобод людини і громадянина;
4. збереження інформації про громадян, що стала йому відома у зв’язку з виконанням службових обов’язків, а також іншої інформації, яка згідно із законом не підлягає розголошенню;
5. постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації;
6. сумлінне ставлення до виконання службових обов’язків, ініціативність і творчість у роботі;
7. шанобливе ставлення до громадян та їх звернень, турбота про високий рівень культури, спілкування і поведінки при наданні послуг для мешканців відповідного територіального округу;
8. недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам Крупецької сільської ради та держави;
9. не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед Крупецькою сільською радою;
10. в межах своїх повноважень виконувати доручення Крупецької сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання;
11. здійснювати контроль за станом благоустрою на території відповідного старостинського округу;
12. здійснювати особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку;
13. здійснювати моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів мешканців старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, на працю, медичну допомогу тощо;

**Глава 2.3. Права старости**

Староста має право:

1. на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
2. на належну оплату праці;
3. на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;
4. на соціальний і правовий захист;
5. отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об’єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов’язків;
6. у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження ним служби в сільській раді;
7. вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри щодо нього;
8. захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку;
9. представляти інтереси мешканців старостинського округу у Крупецькій сільській раді;
10. брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Крупецької сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів мешканців старостинського округу;
11. одержувати від сільської ради та її посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально - економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу;
12. погоджувати проекти рішень ради Крупецької сільської ради та її виконавчого комітету щодо комунального майна, розташованого у відповідному старостинському окрузі;
13. порушувати перед виконавчим комітетом Крупецької сільської ради питання щодо необхідності проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції сільської ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій усіх форм власності, що розташовані на території старостинського округу;
14. пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідних населених пунктів сіл Крупецької сільської ради;
15. звертатися до правоохоронних органів, у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідних населених пунктів (сіл) старостинського округу Крупецької сільської ради.
16. виконувати обов’язки адміністратора на віддаленому робочому місці ЦНАП, яке створено в громаді, та надавати адміністративні послуги, визначні переліком адміністративних послуг, затверджених сільською радою для віддаленого робочого місця ЦНАП.

**Глава 2.4. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

2.4.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Крупецькою сільською радою та її виконавчим комітетом.

2.4.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Крупецької сільської ради.

**Розділ ІІІ. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

**Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости**

3.1.1. Староста є відповідальний та підзвітний Крупецькій сільській раді та підконтрольний сільському голові.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Кроупецькою сільською радою, а н вимогу не менше як третини депутатів – у визначений сільською радою термін.

**Глава 3.2. Відповідальність старости**

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Крупецької сільською радою та старостинським округом.

3.2.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК