**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_ сесії сільської ради VІІІ скликання

\_\_\_.\_\_\_.2021 року Крупець №\_\_

**Про виготовлення печаток у сфері надання адміністративних послуг**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань», Постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 р. № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Наказу Міністерства юстиції України від 29 грудня 2015 року № 2790/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних зі статусом державного реєстратора», Наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015року №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (зі змінами та доповненнями), з метою належної організації надання адміністративних послуг у Крупецькій сільській територіальній громаді, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виготовити:

1.1. печатку державного реєстратора за зразком та описом, затвердженим Наказом  
Міністерства юстиції України від 29.12.2015 року   № 2790/5;

1.2. іменні печатки адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Крупецької сільської ради у кількості 2 шт. за зразком та описом згідно додатком 1;

1.3. печатку для довідок Крупецької сільської ради для видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів що вида за зразком та описом згідно додатку 2;

2. Установити, що печатки зберігаються у сейфах або металевих шафах, облік печаток та штампів ведеться у Журналі обліку та видачі печаток і штампів Крупецької сільської ради.,

3. Відповідальними за зберігання та використання печаток, зазначених у пункті 1 цього рішення визначити начальника відділу з питань організації надання адміністративних послуг Панцюк Тетяну Олександрівну.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Валерія Михалюка.

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК