**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

ХХVІ сесії сільської ради VІІ скликання

20.09.2019 року Крупець №8

# Про зміну складу засновників

# Спеціалізованого лісокомунального

# підприємства «Поляна»

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 83 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення ХХІV сесії Крупецької сільської ради VІІ скликання від 12 липня 2019 року «Про визнання обраними депутатами Крупецької сільської ради по виборчих округах №15, № 16, № 17, № 18, № 19, №20» та № 2 «Про початок реорганізації Головлівської сільської ради шляхом приєднання до Крупецької сільської ради» сільська рада

ВИРІШИЛА:

# Змінити склад засновників Спеціалізованого лісокомунального підприємства «Поляна» (ЄДРПОУ 31503613), місцезнаходження: вул. Ветеранів, 1, с. Головлі, Славутський район, Хмельницька область з Головлівської сільської ради (ЄДРПОУ 04404964), на Крупецьку сільську раду (ЄДРПОУ 04405030).

1. Внести зміни до статуту Спеціалізованого лісокомунального підприємства «Поляна» та затвердити його у новій редакції згідно з додатком.
2. Уповноважити директора Кондратюка Л.А. на:

- підписання Статуту Спеціалізованого лісокомунального підприємства «Поляна»;

- здійснення дій щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та інфраструктури (Немец В.М.).

Сільський голова В.А.Михалюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ХХVІ сесії

Крупецької сільської ради VІІ скликання

від 20.09.2019 р. № 8

**СТАТУТ**

**СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОКОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ПОЛЯНА»**

**(нова редакція)**

**с. Крупець**

**2019**

**1. Загальні положення**

1.1. Спеціалізоване лісокомунальне підприємство «Поляна» (далі - підприємство) є суб’єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Засновником (власником) підприємства є Крупецька сільська рада (код ЄДРПОУ 04405030, місце знаходження: вул. Б. Хмельницького, 106, с. Крупець, Славутський район, Хмельницька область, 30068) (далі – засновник).

1.3. Крупецька сільська рада є уповноваженим органом управління (далі – уповноважений орган управління), який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.4. Повне найменування підприємства: Спеціалізоване лісокомунальне підприємство «Поляна».

Скорочене найменування підприємства: СЛПК «Поляна».

1.5. Місцезнаходження підприємства: Україна, 30060, Хмельницька область, Славутський район, с. Головлі, вулиця Ветеранів, будинок 1.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

1.7. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Крупецької сільської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов’язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

1.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

**2. Мета та предмет діяльності**

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення і підвищення продуктивності, охорони та відтворення лісів, посилення їх корисних властивостей, задоволення потреб суспільства на основі їх обґрунтованого та раціонального використання .

2.2. Основною метою діяльності підприємства є:

2.2.1. лісозаготівлі, надання допоміжних супутніх послуг у лісовому господарстві;

2.2.2. лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

2.2.3. виконання робіт по благоустрою населених пунктів сільської ради. Прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності. Експлуатація житлового фонду комунальної форми власності;

2.2.4. збирання, транспортування, утилізація, знешкодження відходів;

2.2.5. виробництво та реалізація сільськогосподарської продукції;

2.2.6. надання послуг щодо ведення сільського господарства;

2.2.7. зайняття підсобними промислами на виробництві товарів широкого вжитку;

2.2.8. постачання та монтаж технічного устаткування для виробництва та переробки сільськогосподарської продукції;

2.2.9. надання послуг з організації та здійсненню пасажирських та вантажних перевезень автомобільних транспортом;

2.2.10. ремонт шляхів сполучень транспортних засобів та комунікацій;

2.2.11. надання агротехнічних та інших послуг жителям об’єднаної громади;

2.2.12. лісове господарство та пов’язані з ним послуги;

2.2.13. ремонт/будівництво житла та виробничих споруд;

2.2.14. надання транспортно-експедиційних послуг по перевезенню вантажів;

2.2.15. організація пилорамного виробництва, виробництво будівельних деталей (віконних і дверних блоків, паркету та ін.), деревинно-цементних плит та конструкцій з деревини;

2.2.16. організація та експлуатація кафе, ресторані, інших закладів громадського харчування;

2.2.17. надання побутових послуг населенню, у тому числі здача в прокат, оренду автотранспортних засобів;

2.2.18. торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і не продовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, харчових добавок, паливно-мастильних матеріалів, сировинних ресурсів, продуктів хімічної і нафтохімічної промисловості;

2.2.19. організація, утримання та експлуатація речових, сільськогосподарських, промислових ринків, оптових баз;

2.2.20. організація та експлуатація стаціонарних та пересувних станцій заправки паливно-мастильним матеріалами;

2.2.21. збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту, відходів кольорових та чорних металів;

2.2.22. організація та проведення навантажувальних, розвантажувальних, перезавантажувальних робіт;

2.2.23. організація та експлуатація станцій технічного обслуговування авто техніки, торгівля запасними частинами, надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту транспортних засобів, а також їх перепродажна підготовка;

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

2.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

**3.СТАТУТНИЙ ФОНД ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ)**

**ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Статутний фонд підприємства становить 100,00 гривень.

3.2. За рішенням сільської ради статутний фонд підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

3.4. Для покриття витрат, пов’язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

3.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно підприємства є комунальною власністю Крупецької сільської об’єднаної територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

4.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою сільської ради.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству сільською радою;

- доходи, одержані від господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;

- амортизаційні відрахування;

- кошти, одержані з сільського бюджету на виконання програм, затверджених сільською радою;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Сільська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

4.6. Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов’язкових платежів;

- розвитку матеріальної бази підприємства;

- оплати праці працівників;

- вирішення соціальних питань;

- вдосконалення методів роботи підприємства;

- досягнення інших цілей, пов’язаних з діяльністю підприємства.

4.7. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

**5.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

5.2. Функції, права та обов’язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

5.3. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з сільським головою.

5.4. Підприємство має право за згодою сільської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з сільською радою.

**6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Підприємство очолює директор підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови. Директор підприємства підпорядкований сільському голові і є підзвітним та підконтрольним сільській раді та її виконавчому комітету. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з сільським головою.

6.2. Сільським головою, від імені сільської ради, з директором підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов’язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

6.3. Директор підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції сільської ради та її виконавчого комітету;

- відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;

- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб’єктами господарювання;

- відкриває рахунки підприємства в установах банків;

- за погодженням з сільським головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

- за погодженням з сільським головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

- формує адміністрацію підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;

- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

У межах повноважень директор видає накази.

6.4. Директор підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

6.5. Директора може бути звільнено з посади достроково сільським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

**7.ПОВНОВАЖЕННЯ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Сільська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до сільського бюджету;

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;

- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;

- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;

- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.2. Виконавчий комітет сільської ради:

- попередньо розглядає та погоджує плани фінансово-господарської діяльності;

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;

- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаюсь в неї;

- встановлює порядок та здійснення контроль за використанням прибутків підприємства;

- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;

- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані сільською радою.

**8.ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток.

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до

бюджету, відрахувань в інвестиційні фонди, використовуються підприємством на власний розсуд.

8.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

8.4. Усі розрахунки підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи банків, відповідно до вимог чинного законодавства – через органи Державної казначейської служби України.

8.5. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

8.6. Відносини підприємства з іншими суб’єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.7. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов’язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

8.7. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє накопиченню валютних ресурсів.

8.8. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правочинами.

8.4. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі охоронну, відповідно до статуту, якщо це не заборонено чинним законодавством України.

**9.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

9.1. Трудовий колектив підприємства складається з усіх громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

9.3. Права та обов’язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

9.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

9.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

9.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов’язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

9.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

9.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається

трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

9.9. Форми, системи та розміри оплати праці працівників підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника підприємства.

**10.ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство зобов’язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

10.2. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.4. У разі зміни керівника підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов’язковому порядку.

**11.ПРИПИНЕНННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням сільської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов’язки переходять до суб'єкта господарювання, до якого приєднується підприємство.

11.4. У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

11.5. У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб’єкта.

11.6. У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов’язки.

11.7. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється сільською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом сільської ради.

11.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки пред’явлення претензій кредиторами.

11.9. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.20. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням сільської ради.

Директор Л.А. Кондратюк