**УКРАЇНА**

**КРУПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

XX сесії сільської ради VІІІ скликання

23.02. 2022 року Крупець №\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про умови**

**та порядок надання платних соціальних послуг**

**Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»**

**Крупецької сільської ради**

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради, з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг жителям Крупецької територіальної громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради (Додаток 1);

2. Затвердити та ввести з 01.03.2022 року в дію калькуляцію на соціальні послуги Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради на 2022 рік (Додаток 2).

3. Затвердити типову форму акта про передачу - прийняття надання соціальних послуг «Центру надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради (Додаток 3).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії – Бережна Т.М.)

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК

Додаток 1

Додаток 1

до рішення XX сесії сільської ради

від 23 лютого 2022 року

**Положення**

**про умови та порядок**

**надання платних соціальних послуг Комунальної установи**

**«Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради**

**Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради**

**I . Загальні положення**

1. Дане Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Центру надання соціальних послуг розроблено відповідно до Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради (далі - Центр).Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Господарського кодексу України та відповідно до наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 р. №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» та від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг».

2. Платні соціальні послуги надаються Центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Крупецької територіальної громади.

Центр при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Центром платних соціальних послуг.

**II. Порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради**

2.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви до відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту населення Крупецької сільської ради. Після надходження заяви приймається рішення виконавчого комітету Крупецької сільської ради щодо надання соціальних послуг на платній основі.

2.2. Після надходження документів до Центру працівник протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

2.3. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб одержувача соціальної послуги та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги.

2.4. Після оформлення зазначених вище документів директором Центру підписується договір про надання соціальних послуг на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

2.5. Центр не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.6. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги та звітність здійснюється Центром в установленому порядку.

2.7. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

2.8. Надання послуг здійснюється працівниками Центру відповідно до їх посадових обов’язків.

2.9. Платні соціальні послуги надаються :

- громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю (при досягненні 18 років) і мають рідних, які повинні забезпечити їх догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу у зв’язку зі стихійним лихом, катастрофою, якщо середньомісячний сукупний дохід цих осіб вище встановленого прожиткового мінімуму;

- іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в Центрі і мають бажання отримувати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.

- центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2.10. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в Центрі в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього спеціально створена комісія може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов’язані із наданням соціальних послуг громадянам, передбачаються у кошторисі центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

2.11. Центр надає клієнтам інформацію про порядок надання платних послуг та їх оплату.

2.12. Платні соціальні послуги надаються згідно затверджених тарифів.

2.13. Розмір плати за соціальні послуги визначає центр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються відповідно до порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, який затверджується Кабінетом Міністрів України, та враховуючи методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

**III. Перелік платних соціальних послуг, які надає Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради**

3.1. Перелік платних соціальних послуг, які надає Центр затверджується рішенням виконавчого комітету Крупецької сільської ради.

**IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

4.2. Тарифи на послуги розраховуються бухгалтером Центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, і затверджуються рішенням виконавчого комітету Крупецької сільської ради.

4.3. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість.

4.4. Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 року № 318.

4.5. Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається надавачами соціальних послуг з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

4.6. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

4.7. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

4.8. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновники надавачів соціальних послуг можуть переглядати тариф на соціальну послугу. Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

4.9. Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

4.10. За соціальні послуги, понад Державний стандарт, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у Центрі диференційована плата не встановлюється.

4.11. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному стандарті соціальної послуги, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

**V. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі**

5.1. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується рахунком-актом виконаних робіт.

5.2. Рахунки-акти виконаних робіт подаються соціальним працівником (робітником) щомісячно.

5.3. Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно після отримання наданих послуг та проводиться в безготівковій формі через банківські установи або в інший не заборонений законодавством спосіб.

5.4. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

**VI. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг**

61. Кошторис видатків установи, здійснюваних за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 01.06.2020 року № 428, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456-VІ, наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» (із змінами та доповненнями).

6.2. У відповідності до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. №2456-IV власні надходження Центру відносяться до І підгрупи «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» І групи «Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством».

6.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456- IV на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням цих послуг.

6.4. Центр веде фінансовий та бюджетний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства та звітується перед Крупецькою сільською радою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК

Додаток 2

до рішення XX сесії сільської ради

від 23 лютого 2022 року

**Калькуляція вартості**

**надання платної соціальної послуги Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради» на 2022 рік**

|  |
| --- |
| ***Вартість надання соціальної послуги, людино-годин:*** |
| ***ВП = ПВ+ЧАВ*** |
| ***де*** *ВП – вартість послуги,*  *ПВ – прямі витрати,*  *ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги* |
| ***Прямі витрати:*** |
| *ПВ =(ВЗПЄСВ + ПТРП+ПВІН) / РД / НТРД* |
| *де ВЗПЄСВ – витрати на заробітну плату і єдиний соціальний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;*  *ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;*  *ПВІН – інші прямі витрати;*  *РД – кількість робочих днів на рік;*  *НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.*  ***Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:***  *ЧАВ = АВ х КРАВ : КД*  *де АВ* ***–*** *адміністративні витрати;*  *КРАВ – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;*  *КД* ***–*** *кількість календарних днів.* |

***Адміністративні витрати:***

*АВ = ВЗПЄСВ + ПТРП +АВІН,*

*де ВЗПЄСВ – заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;*

*ПТРП – придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби ;*

*АВІН – інші адміністративні витрати.*

***Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:***

*КРАВ = ВЗП : ЗВЗП,*

*де ВЗП – заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;*

*ЗВЗП – загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта).*

**Розрахунок витрат на оплату праці (ВЗПЄСВ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва показника** | **Розмір, грн** | **Витрати на рік, грн** |
| 1 | Заробітна плата з урахуванням доплат та надбавок | 12019,90 |  |
| 144239 |
| 2 | Єдиний соціальний внесок | 22% | 31744 |
|  | **Разом витрат:** |  | **176037** |

**Розрахунок витрат на придбання товарів, робіт і послуг (ПТРП)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва ТМЦ** | **Термін використання (місяців)** | **Кількість** | **Вартість, грн** |
| 1 | Канцтовари, друкарська продукція, інше | 12 | - | 1400 |
|  | **Разом витрат:** |  |  | ***1400*** |

**Розрахунок прямих витрат (ПВ):**

ПВ = (**176037** грн. + **1400**грн. ) / 249 / 8 = 89 грн.

**Розрахунок суми адміністративних витрат (АВ):**

Заробітна плата і ЄСВ, згідно кошторису та штатного розпису Центру за 2022 рік, складає: **176037** грн.

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби *–* 1400,00 грн.

АВ = ВЗПЄСВ +ПТРП + АВІН = **176037** грн + 1400 грн. = 177437 грн.

*Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги, складе: ЧАВ =* 177437  *х 0,15% /249 д. / 8 год = 13 грн*

Пунктом 4 частини 3 «Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

|  |
| --- |
| ***Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години*** складає***:***  ***ВОГ = ПВ + ЧАВ = 89 грн. + 13 грн. = 102 грн.*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК

Додаток 3

до рішення XX сесії сільської ради

від 23 лютого 2022 року

**АКТ №\_\_\_\_\_**

**про передачу - прийняття надання соціальних послуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Громадянин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується Замовник, з однієї сторони, та Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Крупецької сільської ради, що надалі іменується Виконавець, в особі соціального робітника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, на підставі Договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. Протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця 20\_\_\_ р. Виконавець виконав та передав наступні соціальні послуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата виконання | Вид послуги | Тариф | Час витрачений | Сума |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Замовник прийняв вказані соціальні послуги по обсягу та якості.

Вартість робіт становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

Жодних претензій по якості та обсягу соціальних послуг Замовник немає.

Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику - для кожної Сторони.

Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Перевірив бухгалтер КУ ЦНСП Крупецької сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**Замовник:** ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Виконавць:** ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р. дата « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК