

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Крупецького сільського голови

Крупецька сільська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 23.04.2019р. N 32/2019-р

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

- | | | | |
|----|-------------------------|--|---|
| 1. | <u>0100000</u>
(код) | <u>Крупецька сільська рада</u>
(найменування головного розпорядника) | |
| 2. | <u>0110000</u>
(код) | <u>Крупецька сільська рада</u>
(найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | <u>0114030</u>
(код) | <u>0824</u>
(КФКВК) | <u>Забезпечення діяльності бібліотек</u>
(найменування бюджетної програми) |
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 272 800 гривень, у тому числі загального фонду - 272 800 гривень та спеціального фонду - 0 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
наказ Міністерства фінансів України №836 від 26.08.2014 року "Про правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання(із змінами внесеними згідно наказу МФУ № 472 від 28.04.2017 року)", наказ Міністерства фінансів України та Міністерства культури і туризму від 01.10.2010 року № 1150/41 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм і результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Культура"", рішення сесії від 22.12.2018 року №13 "Про місцевий бюджет Крупецької сільської ради на 2019 рік", рішення сесії від 18.04.2019 року №3 "Про внесення змін до місцевого бюджету Крупецької сільської ради на 2019 рік".
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, задоволення культурних потреб населення, розвитку закладів культури

7. Мета бюджетної програми: Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками
8. Завдання бюджетної програми:

N з/п	Завдання
1.	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням

9. Напрями використання бюджетних коштів:

гривень					
N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1.	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	272 800	0	0	272 800
Усього		272 800	0	0	272 800

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
			0
Усього	0	0	0

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням					
	затрат					
	кількість установ (бібліотек)	од.	мережа	3		3
	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	штатний розпис	2		2
	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	штатний розпис	2		2
	продукту					
	бібліотечний фонд	грн.	інвентаризація	107 824		107 824
	число читачів	осіб	звіт	1240		1240
	ефективності					

	середні витрати на обслуговування одного читача	грн.	розрахунок	220,00		220,00
	якості					
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розрахунок	0		0

Сільський голова

ПОГОДЖЕНО:

(Назва місцевого фінансового органу)

М.П.

23.04.2019р.
(Дата погодження)



(підпис)

В.А.Михалюк

(ініціали/ініціал, прізвище)

(ініціали/ініціал, прізвище)