ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням сільського голови

від 24.12.2020р. № 92/2020-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі довідки про реєстрацію місця проживання**

**Центру надання адміністративних послуг Крупецької сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | *вул. вулиця Незалежності, 51А, с. Крупець, Шепетівський район, Хмельницька область*  *вул. Шкільна, 10А/1, село Полянь, Шепетівський район, Хмельницька область, 30065*  *вулиця Шкільна, 1, село Лисиче, Шепетівський район, Хмельницька область, 30061* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок: з 08.00 до 17.15*  *Вівторок: з 08.00 до 17.15*  *Середа: з 08.00 до 17.15*  *Четвер: з 08.00 до 17.15*  *П’ятниця: з 08.00 до 16.00*  *Без перерви на обід*  *Вихідні дні: субота, неділя.* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | *E-mail:* [*cnap\_krupets@ukr.net*](mailto:cnap_krupets@ukr.net)  *Веб-сайт:* [*https://krupetskaotg.gov.ua/*](https://krupetskaotg.gov.ua/) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016р. № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | * Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання особи. * Свідоцтво про народження, якщо дитина не досягла 14 років |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | В день звернення |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про реєстрацію місця проживання |
| 12 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, або через уповноважену особу за довіреністю  (з посвідченням особи); |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сільський голова Валерій МИХАЛЮК