ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрального міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)
_____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення громадського об'єднання за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про припинення громадського об'єднання.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації рішення про припинення громадського об'єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	В день надходження документів

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000017D00600DE6D8000
Підписувач Клапцуняк Віталіна Миколаївна
Дійсний з 01.06.2022 14:50:13 по 01.06.2023 14:50:13

ЦМУ МЮ (м.Київ)
№ 1090/8.14-23 від 10.01.2023

через портал електронних сервісів.				
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Здійснення перевірки зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***

		Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію рішення про припинення громадського об'єднання, або рішення про відмову в такій реєстрації.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Протягом 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації***
8. 1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	***Уповноважена особа суб'єкта надання***	Відділи державної реєстрації друкованих	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання

	адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

		державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації рішення про припинення громадського об'єднання, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
8.3.1. Внесення до Єдиного державного	***Уповноважена особа***	Відділи державної	В	У день прийняття

реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	***суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

		місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».
** Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.
*** Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше, ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів інформується фронт-офіс та заявник.
**** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.