00744

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філії ГСЦ МВС)
«22» серпня 2021 року № 1779

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом (автомобілів, автобусів)»
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 6841, № 6842, № 6843, № 6844, № 6845 (на правах відділів) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги або центр надання адміністративних послуг		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ № 6841, № 6842, № 6843, № 6844, № 6845 РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області
1.	Місцезнаходження	ТСЦ № 6841: 29008, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна, 11/1; ТСЦ № 6842: 32400, м. Дунаївці, вул. Франца Лендера, 41; ТСЦ № 6843: 32300, м. Кам'янець - Подільський, проспект Грушевського 1 /2; ТСЦ № 6844: 31100, м. Старокостянтинів, вул. Чайковського, 1а; ТСЦ № 6845: 30404, м. Шепетівка, вул. Шешукова, 13.
2.	Інформація про режим роботи	Вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 9:00 до 18:00 год.; Субота: з 9:00 до 16:45 год; Вихідні дні: неділя, понеділок та святкові дні. Без обідньої перерви. Напередодні святкових днів робочий час зменшується на 1 годину.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	ТСЦ № 6841: тел. (0382) 71-62-54; Електронна пошта: tsc6841_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6842: тел. (03858) 3-12-85; Електронна пошта: tsc6842_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6843: тел. (03849) 4-28-39; Електронна

		пошта: tsc6843_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6844: тел. (097) 048-89-04; Електронна пошта: tsc6844_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6845: тел. (068) 993-69-38; Електронна пошта: tsc6845_khm@hsc.gov.ua Вебсайт регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області: http://khm.hsc.gov.ua тел. (0382) 66-42-12 Електронна пошта: info_khm@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України

		від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг. В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг

9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 15 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 43611928 Рахунок:UA35820172 0355109002000161890
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу у користування
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання	Особисто суб'єктом звернення або через

	відповіді (результату)	уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг

Начальник **Сергій НАГОРНИЙ**