ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрального міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)
_____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок, за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів*

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	В день надходження документів

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000017D00600DE6D8000
Підписувач Клапцуняк Віталіна Миколаївна
Дійсний з 01.06.2022 14:50:13 по 01.06.2023 14:50:13

ЦМУ МЮ (м.Київ)
№ 1090/8.14-23 від 10.01.2023

спілок, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.				
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Здійснення перевірки зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***

	Міністерства юстиції (м. Київ)	Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок, або рішення про відмову в такій реєстрації.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Протягом 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації***

8. 1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

		Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****				
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію.	***Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління***	Відділи державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Вінницькій області, у Житомирській області, у	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

	Міністерства юстиції (м. Київ)	Київській області, у Хмельницькій області, у Черкаській області, у місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію.	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	***Уповноважена особа фронт-офісу***	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».
** Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

*** Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше, ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів інформується фронт-офіс та заявник.
**** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Начальник Управління
державної реєстрації **Віталіна КЛАПЦУНЯК**