ПРОЄКТ



**НОВОМИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СКАДОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕСІЯ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року с. Новомиколаївка № \_\_\_\_

Про створення піклувальної ради закладів дошкільної та загальної середньої освіти Новомиколаївської сільської ради

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ст. 413.4 «Про повну загальну середню освіту», ст. 29 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001  № 45 «Про затвердження положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити піклувальну раду закладів дошкільної та загальної середньої освіти Новомиколаївської сільської ради у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про піклувальну раду закладів дошкільної та загальної середньої освіти Новомиколаївської сільської ради, що додається.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, туризму, охорони здоров’я, соціального захисту населення та національних відносин (голова Губка І.М.).

Новомиколаївський

сільський голова П. ГУЛИЙ

Додаток 1

до рішення \_\_\_\_\_\_\_сесії Новомиколаївської сільської ради восьмого скликання від \_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_

**Склад**

**піклувальної ради закладів дошкільної та загальної середньої освіти Новомиколаївської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГУЛИЙ Петро  Іванович  БУТЕНКО Ольга  Іванівна | | - Новомиколаївський сільський голова, голова піклувальної ради  - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради, заступник голови піклувальної ради | |
|  |  | |  |
| МОРДИК Надія  Григорівна | - начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту, соціального захисту населення, секретар піклувальної ради | |  |
|  |  | |  |

Члени піклувальної ради:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| КОСТЬ Аліна  Вікторівна | - головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту, соціального захисту населення |
| ШЕВЧУК Олександр  Миколайович  БУРЯЧОК Віталій  Анатолійович  КОВАЛЬОВ Олег  Юрійович | - депутат Новомиколаївської сільської ради  - депутат Новомиколаївської сільської ради  - депутат Новомиколаївської сільської ради |

Секретар сільської ради Т. БЕРЕГОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням** \_\_\_\_\_\_\_сесії Новомиколаївської сільської ради восьмого скликання від \_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про піклувальну раду закладів дошкільної та загальної середньої освіти Новомиколаївської сільської ради**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Наглядова (піклувальна) рада закладів дошкільної та загальної середньої освіти Новомиколаївської сільської ради (далі - піклувальна рада) – це орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпеченню сприятливих умов ефективної роботи загальноосвітнього навчального закладу освіти.

1.2 У своїй діяльності  піклувальна рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, навчально-виховний комплекс, дошкільний навчальний заклад, позашкільний навчальний заклад, статутами навчальних закладів, іншими нормативними та правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, спеціальними законами, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДЯЛЬНОСТІ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ**

 2.1. Метою діяльності піклувальної  ради є сприяння забезпечення доступності загальної, середньої, дошкільної та позашкільної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб, залучення широкої громадськості до вирішення  проблем виховання та навчання.

2.2. Основними завданнями піклувальної  ради є:

- сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку закладу;

- взаємодія з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, організаціями, установами, закладами, юридичними і фізичними особами, спрямована на поліпшення умов освітнього процесу  у закладі освіти;

- сприяння зміцненню  матеріально-технічної бази  закладу;

- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;

- всебічне зміцнення зв’язків між родинами дітей та  закладом освіти;

- сприяння   соціально-правовому  захисту   учасників   освітнього процесу.

2.3.  Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- законності, гласності.

**3. СТВОРЕННЯ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ ТА ОРГАНІЗІЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Піклувальна рада створюється і припиняє свою діяльність рішенням Новомиколаївської сільської ради відповідно до чинного законодавства  і діє відповідно до положення про неї.

3.2. Положення про піклувальну раду затверджується рішенням Новомиколаївської сільської ради.

3.3. Наглядова рада формується в складі 7-15 осіб з числа депутатів Новомиколаївської сільської ради, працівників підприємств, установ, закладів, організацій, окремих громадян.

3.4. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

3.4. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

3.5. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

3.6. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

3.7. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

3.8. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів ради;

- представляє піклувальну раду в установах підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження заступнику, секретарю або членам наглядової ради.

3.9. Напрям діяльності піклувальної ради визначається з урахуванням пропозицій засновника навчальних закладів. Основною формою роботи піклувальної ради є її засідання.

3.10. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік.  Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

3.11. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди, сайти закладів освіти тощо.

3.12. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома засновника закладів освіти, директора, колективу закладів освіти, батьків, громадськості.

Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

3.13. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний, освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчального закладу.

**4. ПРАВА ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ**

 4.1. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального  закладу освіти, загальних зборів (конференції)  пропозиції  щодо зміцнення  матеріально-технічної, навчально-виробничої, культурно-спортивної навчального закладу освіти;

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування навчального закладу освіти;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- вносити засновнику закладу освіти або органу управління закладу подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу освіти;

- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти;

- брати  участь в розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладів освіти, з метою їх вирішення у встановленому порядку.

4.2. Члени наглядової ради закладів освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладів освіти з правом дорадчого голосу.

Секретар сільської ради Т. БЕРЕГОВА