ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

03-04 – Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

(назва адміністративної послуги)

«Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Каланчацької селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	75800, Херсонська область, смт Каланчак, вул. Херсонська, 20-а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 16.00 четверг: 10.00 – 20.00 П'ятниця : 08.30 – 16.00 Субота, неділя- вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**:** ЦНАП	Тел. (05530) 3-17-77 e-mail :tsnap_kalahschak@ukr.net Офіційний сайт: https://kalanchacka-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952-IV (зі змінами);
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для внесення запису про скасування державної реєстрації прав подаються: заява про скасування державної реєстрації прав, скасування рішення державного реєстратора. *Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника.* *Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».* *Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.* *У разі подання заяви уповноваженою на те особою*

		державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. *Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів)* рішення суду, що набрало законної сили.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
10..	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 2 години з часу реєстрації відповідного рішення суду в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У внесенні запису про скасування державної реєстрації прав може бути відмовлено, якщо: 1) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 2) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 3) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 4) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 5) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій формі.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді.