ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область 62602, тел. (05752) 5-20-06 код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії VII скликання

від 08 червня 2018 року № 15 - 7

Про початок повноважень
депутата Великобурлуької
селищної ради VII скликання по виборчому округу № 16

Керуючись ч. 2 ст. 4, ч.1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 45, ч. 2 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 12 ст. 85 Закону України «Про місцеві вибори», ч. 2 ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», розглянувши Постанову про обрання депутата Великобурлуцької селищної ради по одномандатному виборчому округу № 16, Постанову про реєстрацію депутата Великобурлуцької селищної ради по одномандатному виборчому округу № 16, Великобурлуцька селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутата Великобурлуцької селищної ради VII скликання по одномандатному виборчому округу № 16 **Сахна Анатолія Яковича.**

2. Видати депутату Великобурлуцької селищної ради VII скликання по виборчому округу № 16 посвідчення депутата Великобурлуцької селищної ради.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район
Харківська область 62602, тел. (05752) 5-20-06 код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії VII скликання

від 08 червня 2018 року № 16 – 7

Про затвердження порядку денного
2 позачергової сесії VII скликання

Відповідно до ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА**: затвердити для розгляду на 2 позачерговій сесії VII скликання селищної ради такий порядок денний:

1. Про початок повноважень депутата Великобурлуцької селищної ради по одномандатному виборчому округу № 16.
2. Про затвердження порядку денного 2 позачергової сесії 7 скликання.
3. Про затвердження Регламенту Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.
4. Про внесення змін до рішення 27 позачергової сесії VII скликання № 661-7 від 22.12.2017 року «Про Великобурлуцький селищний бюджет на 2018 рік».
5. Про внесення змін до рішення 19 сесії VII скликання № 82 -7 Гнилицької Першої сільської ради від 22.12.2017 року «Про сільський бюджет на 2018 рік».
6. Про затвердження на посаду заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради.
7. Про внесення змін до «Програми по поновленню мереж, споруд водопостачання і водовідведення та ремонтно-технічної бази Великобурлуцького КВКП «Водоканал» на 2018 рік».
8. Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на території Великобурлуцької селищної ради.
9. Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки
10. Про надання згоди на прийняття у комунальну власність територіальної громади Великобурлуцької селищної ради із спільної власності територіальних громад сіл, селищ Великобурлуцького району книг «Слава і гордість краю бурлуцького».
11. Земельні питання.
12. Різне

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії VII скликання

від 08 червня 2018 року № 17 – 7

Про затвердження регламенту роботи
селищної ради 7 скликання

З метою належної організації роботи селищної ради, відповідно до пункту 1 частини 1 статті 26, пункту 14 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великобурлуцька селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Регламент роботи Великобурлуцької селищної ради 7 скликання (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення 1 сесії 7 скликання від 12.11.2015 року № 8 - 7 «Про затвердження регламенту роботи селищної ради » та рішення 19 сесії 7 скликання від 25.04.2017 року № 401-7 «Про внесення змін до регламенту Великобурлуцької селищної ради 7 скликання».

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 2 позачергової сесії 7 скликання
Великобурлуцької селищної ради
від 08 червня 2018 року № 17 -7

Регламент роботи Великобурлуцької селищної ради 7 скликання

1. Загальні положення.

1.1. Регламент роботи Великобурлуцької селищної ради (далі – Регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності Великобурлуцької селищної ради (далі – Ради) пов’язані із здійсненням нею своїх повноважень.

1.2. Рада спрямовує свою діяльність на виконання Конституції і законів України, актів Президента України і постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства.

1.3. Рада в межах своїх повноважень на основі та на виконання актів законодавства приймає рішення, організовує і контролює їх виконання, а в разі потреби видає разом з іншими органами виконавчої влади спільні акти.

1.4. У випадках, передбачених законодавством, рішення Ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання, громадянами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

1.5. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

1.6. Гласність роботи ради, постійних комісій реалізуються шляхом систематичного та оперативного оприлюднення відповідної інформації на інформаційному стенді, надання інформації за запитами на інформацію.

1.7. Інформація про діяльність Ради надається громадянам, організаціям та представникам засобів масової інформації відповідно до закону.

2. Сесії Ради.

2.1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань Ради, а також засідань постійних комісій Ради.

Сесії Ради проводяться гласно. У разі необхідності Рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання.

Сесія ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

2.2. Порядок проведення першої сесії новообраної Ради.

2.2.1. Перша сесія новообраної Ради скликається Великобурлуцькою селищною територіальною виборчою комісією не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів Ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу Ради відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.2.2. Виконавчий комітет Ради забезпечує депутатів Ради нового скликання довідковими матеріалами про обраних депутатів Ради, пропозиціями щодо порядку денного її проведення, питаннями, які передбачається внести на її розгляд.

2.2.3. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова вказаної вище територіальної виборчої комісії, який інформує Раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів селищного голови.

2.2.4. З моменту визнання повноважень депутатів Ради нового скликання та новообраного селищного голови відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» головує на пленарних засіданнях Ради першої сесії новообраний голова.

На порядок денний виносяться питання:

- обрання секретаря Ради;
- обрання заступника селищного голови;
- утворення виконавчого комітету Ради шляхом затвердження його кількісного та персонального складу;
- утворення постійних комісій Ради шляхом затвердження їх персонального складу;
- інші питання.

2.3. Підготовка матеріалів для розгляду на сесії Ради

2.3.1. Порядок внесення пропозицій щодо підготовки і розгляду питань на сесії Ради.

Пропозиції щодо питань на розгляд Ради можуть вноситися селищним головою, постійними комісіями, депутатами, виконавчим комітетом Ради, головою місцевої державної адміністрації, головою районної, обласної ради, загальними зборами громадян. Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до закону є регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"

2.3.2. Формування порядку денного та підготовка проектів рішень сесії Ради.

Проект порядку денного сесії готується головою Ради за пропозиціями осіб визначених у пункті 2.3.1. цього Регламенту.

До порядку денного кожної сесії включаються питання про хід виконання раніше прийнятих рішень та про депутатські запити у разі їх надходження. У випадку невідповідності запропонованого проекту вимогам чинного законодавства або у разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акту без аналізу регуляторного впливу, він повертається автору із зазначенням мотивів повернення.

Пропозиції щодо питань на розгляд наступних сесій ради вносяться селищним головою, секретарем, постійними комісіями ради, депутатами не пізніше, як за 30 робочих днів до відкриття чергової сесії. У виняткових випадках пропозиції винесені пізніше 30 робочих днів до відкриття чергової сесії, або під час чергової сесії вносяться на її розгляд після їх попереднього розгляду відповідною постійною комісією. Пропозиції щодо кожного питання, яке пропонується включити до порядку денного сесії повинно бути викладено у форму проекту рішення чи іншого документа та відповідати вимогам.

Пропозиція після реєстрації разом з іншими матеріалами при необхідності передаються у відповідні комісії Ради згідно з їх функціональною спрямованістю. При цьому встановлюється строк для розгляду їх у комісії і підготовки нею висновків щодо запропонованого питання та проекту, про що повідомляється автору.

Комісія розглядає пропозицію та проект на своєму засіданні з запрошенням її автора, а, при необхідності, з залученням галузевих спеціалістів з обговорюваного питання. Висновки комісії повинні обов’язково мати

обгрунтування щодо законності та доцільності прийняття рішення, пропозиції щодо порядку подальшої роботи над ним. Комісія має право підготувати свій проект рішення з запропонованого питання, у якому може викласти альтернативні варіанти спірних положень.

У випадку невідповідності запропонованого проекту вимогам чинного законодавства, він повертається автору із зазначенням мотивів повернення.

За рішенням Ради, проекти рішень з найбільш важливих питань друкуються у районній газеті для їх попереднього обговорення населенням.

З урахуванням висновків комісій голова Ради приймає рішення про включення питань до проекту порядку денного сесії Ради, про що видає розпорядження.

Термінові питання можуть вноситись в порядок денний під час сесії за рішенням Ради.

2.3.3. Розмноження матеріалів сесії Ради.

Проекти порядку денного та рішень сесії Ради з відповідними пояснюючими матеріалами підлягають розмноженню та врученню кожному депутату Ради, для ознайомлення та опрацювання, за п’ять днів до дня проведення сесії Ради.

2.4. Скликання сесії Ради.

2.4.1. Сесії Ради скликаються селищним головою. У разі немотивованої відмови селищного голови або неможливості його скликати сесію Ради сесія скликається - секретарем селищної ради.

2.4.2. Сесія Ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок - не рідше ніж один раз на місяць.

2.4.3. Сесія Ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4.4. У разі якщо посадові особи, зазначені у пункті 2.4.1. цього Регламенту, у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу суб’єктів, зазначених у пункті 2.4.3., або у разі якщо такі посади є вакантними сесія може бути скликана депутатами Ради, які становлять не менш як одну третину складу Ради, або постійною комісією Ради.

2.4.5. Рішення про скликання сесії Ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 10 робочих днів до сесії, а у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд Ради.

2.5. Робочі органи сесії Ради.

2.5.1. Лічильна комісія.

Для проведення таємного голосування бюлетенями, підрахунку голосів і встановлення результатів голосування утворюється лічильна комісія.

За рішенням сесії Ради, з числа її депутатів, шляхом прямого відкритого голосування, обирається кількісний та персональний склад лічильної комісії. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря.

Засідання лічильної комісії проводяться відкрито.

У роботі лічильної комісії не можуть брати участь депутати, кандидатури яких включені до бюлетенів для таємного голосування.

2.5.2. Редакційна комісія.

Редакційна комісія може обиратись Радою у разі необхідності для узагальнення пропозицій, поправок, зауважень до проектів рішень, які внесені на розгляд Ради, доопрацювання проектів рішень.

2.5.3. Секретаріат сесії.

За рішенням сесії Ради, з числа її депутатів, на початку роботи кожної сесії Ради, шляхом прямого відкритого голосування, обирається кількісний та персональний склад секретаріату сесії Ради.

Секретаріат сесії забезпечує ведення протоколу сесії Ради, приймає записки та інші матеріали, що надходять до головуючого на сесії. Веде запис депутатів, які бажають виступити.

У протоколі засідання зазначаються відомості про дату, час і місце проведення засідань сесії, кількість депутатів, присутніх на сесії, питання порядку денного, внесені на розгляд сесії, прізвище головуючого на сесії і виступаючих, всі внесені на голосування питання і пропозиції, повні результати голосування та прийняті рішення, стенограми виступів. Протокол сесії підписується головуючим на засіданні.

2.6. Дисципліна та етика пленарних засідань Ради.

2.6.1. Депутатам забороняється вносити до залу засідань та використовувати під час проведення пленарного засідання плакати, лозунги, гучномовці, інші предмети, які не мають відношення до пленарної діяльності Ради.

2.6.2. На пленарному засіданні депутат не повинен перешкоджати викладенню або сприйняттю виступу (вигуками, оплесками, вставанням, розмовами по мобільному телефону, тощо).

2.6.3. На засіданні Ради як виступаючий так і кожен депутат, присутній на сесії, не повинен вживати образливі висловлювання, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні має право попередити виступаючого про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а у разі повторного порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

2.6.4. Якщо депутат висловлює образливі слова на адресу іншого депутата, головуючий на пленарному засіданні попереджає цього депутата про неприпустимість таких висловлювань або припиняє його виступ. Депутат на адресу якого були виголошені образливі слова, може звернутися до головуючого з вимогою про надання слова для репліки.

2.6.5. Якщо виступаючий перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, головуючий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова. Та частина виступу оратора, яка виголошена після позбавлення його слова, не заноситься до стенограми засідання.

2.6.6. Якщо депутат вважає, що виступаючий або головуючий на засіданні невірно тлумачить його слова або дії, він може звернутись до головуючого на засіданні з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. У цьому випадку депутату надається слово відразу або в кінці обговорення, але до голосування.

2.6.7. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання Ради, головуючий попереджує його персонально і закликає до порядку.

2.6.8. У разі грубого порушення дисципліни або перешкоди у проведенні засідання, головуючий може оголосити перерву або закрити засідання.

2.7. Ведення пленарного засідання Ради.

2.7.1. Засідання ради відкриває, веде і закриває головуючий.

2.7.2. Головуючий на початку пленарного засідання Ради повідомляє депутатів про кількість присутніх депутатів та осіб, які присутні на засіданні за офіційним запрошенням. Цим особам за рішенням ради може бути надане право виступити на засіданні ради.

2.7.3. За пропозицією головуючого шляхом відкритого голосування проводиться обрання кількісного та персонального складу секретаріату сесії.

2.7.4. Головуючий ставить на голосування пропозицію про затвердження запропонованого порядку денного сесії Ради та часу початку і завершення розгляду питань з перервою у разі необхідності.

2.7.5. Час для доповіді з питання порядку денного сесії, не може бути більше 20 хвилин, співдоповіді - 10 хвилин і заключного слова - 5 хвилин. Виступаючим у дебатах надається час тривалістю не більше 5 хвилин. Для повторних виступів у дебатах, виступів з порядку ведення, з мотивів голосування, а також для внесення пропозицій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення поправок, надається до 2 хвилин, для заяв, внесення запитів - до 3 хвилин.

2.7.6. Для надання слова на більш тривалий час, ніж встановлено п. 2.7.5. Регламенту, Рада приймає процедурне рішення без дебатів. У разі необхідності головуючий на засіданні Ради за проханням окремого виступаючого за згодою більшості присутніх депутатів може продовжити йому час для виступу.

Запис для виступів у дебатах подається у письмовій формі під час розгляду питання через секретаріат сесії. Депутати виступають в порядку черговості подання заяви.

2.7.7. Головуючий на засіданні може надати слово для виступу також у випадку усного звернення депутата або іншої особи, якщо в цьому є потреба.

На засіданні Ради ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий на засіданні надає слово депутатам з дотриманням черговості, встановленої для виступаючих напідставі їх звернень.

У разі відсутності депутата в момент надання йому слова вважається, що він відмовився від виступу.

З одного питання депутат може виступити не більше 2 разів, не враховуючи випадків виступів щодо порядку ведення засідання.

Слово для довідки, відповіді на запитання або надання пояснень надається головуючим позачергово

2.7.8. Перед розглядом питання Рада може визначити загальний час для обговорення або час для запитань і відповідей, після закінчення якого головуючий на засіданні припиняє надання слова.

Якщо з вичерпанням часу, відведеного для дебатів, більше 1/3 загального складу ради наполягає на наданні слова депутатам, головуючий зобов’язаний надати слово не більш, як трьом депутатам.

Рішення про дострокове припинення дебатів приймається більшістю від присутніх на засіданні депутатів.

Тексти виступів депутатів, які записалися для виступу, але не змогли їх проголосити у зв’язку з припиненням дебатів, за проханням депутатів повинні бути включені до протоколу засідання, якщо були подані до секретаріату сесії відразу після закінчення засідання.

2.7.9. Запитання до доповідача або співдоповідача депутати ставлять у письмовій або усній формі, відповіді на них даються зразу після доповіді або співдоповіді спочатку на письмові запитання, а потім - на усні. Депутат має право при розгляді кожного питання ставити в усній та письмовій формі не більше двох запитань.

Перед кожним виступом депутат зобов'язаний називати своє прізвище.

Якщо виступаючий повторює те, що вже виголошували інші виступаючі під час обговорення питання, або у випадку, якщо він відхиляється від теми, головуючий на засіданні може звернутися до нього з проханням відповідно скоротити, закінчити виступ або дотримуватись теми обговорюваного питання.

2.7.10. В кінці кожного засідання відводиться 15 хвилин для заяв і запитань депутатів, визнання звернень депутатів депутатськими запитами, відповідей посадових осіб на запити і запитання депутатів. Для оголошення звернень депутатів відводиться до 3 хвилин кожному; для відповідей на запити і запитання депутатів - до 5 хвилин. Дебати по заявах депутатів не відкриваються.

2.7.11. Обговорення проектів рішень

У разі внесення альтернативних проектів рада на пленарному засіданні одночасно обговорює їх у першому читанні і приймає рішення про те, який з проектів, що розглядаються, взяти за основу для підготовки до другого читання або доручає редакційній комісії разом з ініціаторами об'єднати внесені проекти в один і винести його на повторне голосування.

Пропозиції, поправки, зауваження до проекту подаються у письмовій формі через секретаріат сесії до редакційної комісії.

Редакційна комісія розглядає внесені поправки і готує проект рішення для розгляду у другому читанні.

Доопрацьований проект рішення виноситься на розгляд Ради головою редакційної комісії, або автором.

Кожна поправка обговорюється окремо. Якщо пропонується кілька поправок до однієї статті проекту, то спочатку обговорюються і голосуються ті з них, прийняття чи відхилення яких дозволить вирішити питання про інші поправки.

Під час обговорення поправок спочатку надається слово доповідачу, потім - авторові поправки (якщо комісія не рекомендує поправку для прийняття) або одному з депутатів, який виступає проти прийняття поправки (у випадку рекомендації комісії для її прийняття). На цьому дебати з поправки закінчуються.

За вимогою більш 1/3 від загального складу Ради може бути встановлено конкретний час обговорення або визначено кількість виступаючих по кожній чи окремій поправці.

Якщо редакційна комісія сама внесла поправки і (або) рекомендує частину поправок до статті проекту до прийняття, то на голосування спочатку ставляться запропоновані комісією поправки, а потім ті, які вони не підтримали. Після цього кожна стаття з прийнятими поправками ставиться на голосування в цілому, а потім на голосування в цілому ставиться весь проект рішення.

Якщо до статті проекту рішення надійшли поправки, але комісія не рекомендує їх для прийняття, то кожна поправка ставиться на голосування окремо.

2.7.12. Прийняття рішень.

За результатами обговорення на пленарному засіданні рада більшістю голосів від загального складу ради приймає запропонований проект рішення «у цілому», «за основу» або «відхиляє» його.

Рішення Ради (крім процедурного або зазначеного у законі та Регламенті окремо) вважаються прийнятими, якщо після їх обговорення за них проголосувала більшість від загального складу ради.

Рішення з процедурних питань приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні депутатів, за винятком випадків, окремо передбачених у Регламенті і законодавстві.

Рішення Ради ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, для яких чинним законодавством передбачається процедура таємного голосування. Депутат оголошує власну позицію «за», «проти», «утримався» особисто шляхом підняття руки, фіксацію результатів відкритого поіменного голосування депутатів селищної ради та підрахунок голосів, поданих за проект рішення, пропозицію здійснює головуючий на засіданні сесії та лічильна комісія;

Рішення Ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію.

Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» і розміщуються в спеціально відведеному місці для забезпечення доступу та офіційному веб-сайті селищної ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії селищної ради.

За рішенням Ради таємне голосування може проводитись шляхом подачі бюлетенів. У цьому випадку результати голосування підраховуються лічильною комісією.

Рішення про обрання, призначення або затвердження посадових осіб чи колегіальних органів у раді приймаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Рада може прийняти рішення про голосування щодо кандидатур за списком, якщо інше не передбачено законодавством.

Проекти рішень ради, які відповідно до Закону є нормативно-правовими актами та підлягають оприлюдненню, оприлюднюються не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх прийняти;

Рішення ради, які відповідно до Закону є нормативно-правовими актами індивідуальної дії «крім внутрішньо-організаційними», оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження документа.

2.7.13. Різне.

Після розгляду основних питань порядку денного пленарного засідання Ради депутатам надається право виступити в «Різному».

Секретар сесії оголошує звернення, заяви, запитання, що надійшли під час пленарного засідання Ради.

Головуючий на засіданні може особисто дати роз'яснення по депутатському запитанню або доручити відповідь відповідному фахівцю.

Рішення з питань, обговорених у «Різному», не приймається.

3. Селищний голова.

3.1. Повноваження селищного голови починаються з моменту оголошення селищною виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його

обрання. Повноваження селищного голови закінчуються в день відкриття першої сесії Ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, або, якщо Рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частин першої та другої статті 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2. У разі звільнення з посади селищного голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень повноваження селищного голови здійснює секретар селищної ради. Секретар селищної ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень селищного голови і до моменту початку повноважень селищного голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії Ради, обраної на чергових місцевих виборах.

3.3. Повноваження селищного голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених статтею 79 цього Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що має наслідком звільнення його з посади. Не пізніш як на п'ятнадцятий день після звільнення з посади або смерті селищного голови особа, яка на цей час відповідно до закону здійснює повноваження селищного голови, звертається до Верховної Ради України з клопотанням щодо призначення позачергових виборів селищного голови.

3.4. Селищний голова:

3.4.1. Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

3.4.2. Організує в межах, визначених Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», роботу Ради та її виконавчого комітету.

3.4.3. Підписує рішення Ради та її виконавчого комітету.

3.4.4. Вносить на розгляд Ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря Ради.

3.4.5. Вносить на розгляд Ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради.

3.4.6. Вносить на розгляд Ради пропозиції щодо структуру виконавчих органів Ради, та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

3.4.7. Здійснює керівництво виконавчим комітетом Ради.

3.4.8. Скликає сесії Ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій Ради і головує на пленарних засіданнях Ради.

3.4.9. Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень Ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені Радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.

3.4.10. Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

3.4.11. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

3.4.12. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму Ради та її виконавчого комітету.

3.4.13. Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним Радою.

3.4.14. Представляє територіальну громаду, Раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

3.4.15. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження Ради та її органів.

3.4.16. Укладає від імені територіальної громади, Ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції Ради, подає їх на затвердження Ради.

3.4.17. Веде особистий прийом громадян.

3.4.18. Забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об’єднань.

3.4.19. Бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3.4.20. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень Ради або не віднесені Радою до відання її виконавчих органів.

3.4.21. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

3.4.22. Несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

3.4.23. При здійсненні наданих повноважень селищний голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним - перед Радою, а з питань здійснення виконавчими органами Ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади. Селищний голова щорічно звітує Раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Ради.

3.4.24. Селищний голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Ради селищний голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів Ради у будь-який визначений ними термін.

4. Секретар Ради та порядок його обрання.

4.1. Секретар селищної ради працює в Раді на постійній основі. Секретар Ради обирається Радою з числа її депутатів на строк повноважень Ради за пропозицією селищного голови шляхом таємного голосування. Пропозиція щодо кандидатури секретаря Ради може вноситися на розгляд Ради не менш як половиною депутатів від загального складу Ради у разі, якщо:

4.1.1. На день проведення першої сесії селищної ради, обраної на чергових виборах, не завершені вибори селищного голови.

4.1.2. Рада не підтримала кандидатуру на посаду секретаря Ради, запропоновану селищним головою.

4.1.3. Протягом тридцяти днів з дня відкриття першої сесії селищної ради селищний голова не вніс кандидатуру на посаду секретаря Ради.

4.1.4. На наступній черговій сесії після виникнення вакансії секретаря Ради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень селищний голова не вніс на розгляд Ради кандидатуру на посаду секретаря Ради.

4.1.5. Посада секретаря Ради стає вакантною під час вакантності посади селищного голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень.

4.1.6. У разі якщо Рада не підтримала кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу Ради, наступну пропозицію щодо кандидатури секретаря Ради вносить селищний голова.

4.2. Секретар селищної ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше не передбачено законом.

4.3. Секретар селищної ради:

4.3.1. У випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює повноваження селищного голови.

4.3.2. Скликає сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради.

4.3.3. Веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4.3.4. Організує підготовку сесій Ради, питань, що вносяться на розгляд Ради.

4.3.5. Забезпечує своєчасне доведення рішень Ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує офіційне оприлюднення рішень Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення Радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення Радою регуляторної діяльності.

4.3.6. За дорученням селищного голови координує діяльність постійних та інших комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

4.3.7. Сприяє депутатам Ради у здійсненні їх повноважень.

4.3.8. Організує за дорученням Ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов’язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

4.3.9. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

4.3.10. Вирішує за дорученням селищного голови або Ради інші питання, пов’язані з діяльністю Ради та її органів.

4.4. Повноваження секретаря селищної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Ради.

5. Депутат Ради.

5.1. Повноваження депутата Ради починаються з моменту офіційного оголошення виборчою комісією на сесії Ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії Ради нового скликання. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

5.2. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності Ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, Радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

5.3. На час сесій, засідань постійних комісій Ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок відповідного місцевого бюджету.

5.4. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесії Ради, або передані в письмовій формі головуючому на сесії, розглядаються Радою чи за її дорученням постійними комісіями Ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені Радою, і про вжиті заходи повідомити депутатові та Раді.

5.5. Депутат місцевої ради є відповідальним перед виборцями свого виборчого округу і їм підзвітним. У своїй роботі у виборчому окрузі взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, трудовими колективами, об'єднаннями громадян.

5.6. Депутат місцевої ради, який не виправдав довір'я виборців, може бути в будь-який час відкликаний ними у встановленому Законом порядку.

5.7. Депутат зобов’язаний:

5.7.1. брати участь у роботі сесій Ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень Ради та її органів Рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

5.7.2. підтримувати зв'язок з виборцями, територіальною громадою, трудовими колективами і громадськими організаціями, які висунули його кандидатом у депутати Ради, а також колективами інших підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на відповідній території.

5.7.3. не рідше одного разу на півріччя інформувати виборців про роботу Ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, місцевого бюджету, рішень Ради і доручень виборців.

5.7.4. брати участь у громадських слуханнях з питань, що стосуються його виборчого округу, в організації виконання рішень Ради та її органів, доручень виборців, у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території громади або виборчого округу.

5.7.5. вивчати громадську думку; вивчати потреби територіальної громади, інформувати про них Раду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні.

5.7.6. визначити і оприлюднити дні, години та місце прийому виборців, інших громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

5.7.7. періодично, але не рідше одного разу на рік, звітувати про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу, об'єднаннями громадян. Рада визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів Ради перед виборцями.

Звіт депутата Ради повинен містити відомості про його діяльність у Раді та в її органах, до яких його обрано, а також про його роботу у виборчому окрузі, про прийняті Радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень Ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

Звіт депутата Ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

Депутат Ради не пізніш як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або в інший спосіб.

Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов’язані сприяти депутатам Ради в організації їх звітів (зустрічей) перед (з) виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату Ради, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов’язані з проведенням його звіту (зустрічі) перед (з) виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його (її) проведення. Рішення з питань організації звітів (зустрічей) депутата з виборцями приймається на засіданні Ради.

Депутат Ради інформує Раду та її виконавчі органи про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу Ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв’язку з його депутатською діяльністю.

Витрати, пов’язані з проведенням звітів депутатів Ради перед виборцями та їх зустрічей з ними, здійснюються за рахунок місцевого бюджету у межах затверджених на ці цілі видатків.

Звіти і зустрічі депутатів Ради з виборцями висвітлюються засобами масової інформації.

Депутат Ради виконує також інші обов’язки передбачені чинним законодавством.

5.8. Депутат має право:

5.8.1. ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях Ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій Ради, до складу яких його обрано.

5.8.2. звернутися із запитом до керівників Ради та її органів, селищного голови, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на відповідній території.

5.8.3. знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у Раді, та робити виписки, копіювання цих документів.

5.8.4. офіційно представляти виборців свого виборчого округу та інтереси територіальної громади в місцевих органах виконавчої влади, відповідних органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форми власності з питань, що належать до відання органів місцевого самоврядування.

5.8.5. порушувати перед органами і організаціями, зазначеними у пункті 5.8.4 цього Регламенту, та їх посадовими особами, а також керівниками правоохоронних та контролюючих органів питання, що зачіпають інтереси виборців, та вимагати їх вирішення.

5.8.6. доступу до засобів масової інформації комунальної форми власності з метою оприлюднення результатів власної депутатської діяльності та інформування про роботу ради в порядку, встановленому відповідною радою.

5.8.7. вносити на розгляд органів і організацій, зазначеними у пункті 5.8.4 цього Регламенту, та їх посадових осіб пропозиції з питань, пов’язаних з його депутатськими повноваженнями у виборчому окрузі відповідно до закону, брати участь у їх розгляді.

5.9. При здійсненні депутатських повноважень депутат Ради має також право:

- *на депутатське звернення* - викладена в письмовій формі вимога депутата Ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Ради, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, а також керівники правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, до яких звернувся депутат місцевої ради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніш як у місячний строк.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, депутату Ради зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.

Депутат Ради може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Ради, повинні йому повідомити завчасно, але не пізніш як за п'ять календарних днів.

Якщо депутат Ради не задоволений результатами розгляду свого звернення або якщо місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від

форми власності, розташованих на території відповідної ради, ухиляються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, він має право внести депутатський запит відповідно до порядку денного пленарного засідання Ради.

- *депутатський запит* - це підтримана радою вимога депутата Ради до посадових осіб Ради і її органів, селищного голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території.

Депутатський запит може бути внесений депутатом Ради або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні ради у письмовій чи усній формі. Запит підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради.

Депутатський запит обговорюється у разі необхідності на пленарному засіданні місцевої ради.

Рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення по запиту депутата Ради.

Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього Раді і депутату Ради. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений Радою строк, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити Раді та депутатові Ради, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні Ради.

Депутат Ради має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 присутніх на засіданні депутатів Ради. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення відповіді на запит Радою. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутні на цьому засіданні Ради.

За результатами розгляду відповіді на депутатський запит Рада приймає відповідне рішення.

- *депутатське запитання* - це засіб одержання депутатом місцевої ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату Ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

- *на невідкладний прийом* - посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Ради, з питань депутатської діяльності.

Посадові особи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Ради, на звернення депутата Ради надають йому довідкові матеріали та іншу інформацію, необхідні для здійснення депутатських повноважень.

Порядок відвідування депутатом Ради підприємств, установ і організацій, діяльність яких пов’язана з державною або іншою таємницею, що охороняється законом, встановлюється відповідними нормативно-правовими актами.

- *вимагати усунення порушень законності і встановлення правового порядку*

Депутат Ради як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу у разі виявлення порушення прав та законних інтересів громадян або інших порушень законності має право вимагати припинення порушень, а в необхідних випадках звернутися до відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також до правоохоронних і контролюючих органів та їх керівників з вимогою вжити заходів щодо припинення порушень законності.

У разі виявлення порушення законності депутат Ради має право на депутатське звернення до керівників відповідних правоохоронних чи контролюючих органів.

Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, об'єднання громадян, керівники підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, до яких звернувся депутат Ради, зобов'язані негайно вжити заходів до усунення порушення, а в разі необхідності - до притягнення винних до відповідальності з наступним інформуванням про це депутата Ради.

У разі невжиття відповідних заходів посадові особи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та керівники правоохоронних і контролюючих органів, до яких звернувся депутат Ради, несуть адміністративну або кримінальну відповідальність, встановлену законом.

5.10. Депутати мають також інші права передбачені чинним законодавством.

6. Регуляторна діяльність Ради.

6.1. Відповідно до пункту 1 статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється шляхом затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

6.2. У разі розроблення проекту рішення, який має ознаки регуляторного акта, головний розробник проводить аналіз його регуляторного впливу відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» за Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308.

6.3. Попередньо підготовлений проект рішення, який є регуляторним актом, разом із матеріалами аналізу регуляторного впливу цього проекту погоджується із заінтересованими органами виконавчої влади а також іншими підприємствами та установами.

Головний розробник самостійно визначає заінтересованість інші органів виходячи зі змісту основних положень проекту рішення.

6.4. У разі коли проект рішення є нормативно-правовим актом, що може вплинути на конкуренцію, зокрема щодо створення суб'єктів господарювання, установлення і зміни правил їх поведінки на ринку, або може призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції на відповідних ринках, він підлягає погодженню з територіальним відділенням Антимонопольного комітету України.

6.5. Головний розробник організовує, спрямовує і координує роботу заінтересованих інших органів із розроблення проекту рішення, вживає вичерпних

заходів для врегулювання розбіжностей в їх позиціях щодо проекту (проводить консультації, узгоджувальні наради, робочі зустрічі тощо), отримує від них інформаційно-аналітичні та інші необхідні матеріали.

Заінтересовані інші органи за зверненням головного розробника у визначений ним строк беруть участь в опрацюванні та погодженні проекту рішення.

6.6. Проект рішення, який є регуляторним актом, оприлюднюється головним розробником згідно зі статтями 9 і 20 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

6.7. Опрацьований проект рішення, який є регуляторним актом, головний розробник подає на візування голові Ради разом із матеріалами аналізу його регуляторного впливу та двома примірниками супроводжуючого листа для погодження з територіальним органом Держпідприємництва.

6.8. Проекти рішень, що є регуляторними актами, підлягають обов'язковому погодженню з територіальними органами Державної регуляторної служби України (далі – територіальний орган), у порядку, визначеному зазначеним законом.

6.9. Для погодження проекту рішення, що є регуляторним актом, головний розробник подає територіальному органу такі документи:

лист - супровід;

проект регуляторного акта;

аналіз регуляторного впливу цього проекту;

копію оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту з метою одержання зауважень і пропозицій.

6.10. Якщо за наслідками оприлюднення або розгляду уповноваженим органом до проекту рішення було внесено зміни, такий проект підлягає повторному погодженню, яке оформлюється відповідно до вимог цього Регламенту.

6.11. Підготовлений проект рішення підписується головою Ради та вноситься на розгляд сесії Ради разом з повним пакетом документів, що підтверджує повноту дотримання процедури.

6.12. Рішення сесії Ради нормативного характеру підлягають державній реєстрації у відповідних органах юстиції згідно з Положенням про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, органів господарського управління та контролю, що стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 р. № 731.

6.13. Рішення сесії Ради нормативного характеру набирають чинності з моменту їх реєстрації, якщо самими актами не встановлено більш пізній строк введення їх у дію.

6.14. Рішення сесії Ради, що стосуються прав та обов'язків громадян або мають загальний характер, підлягають оприлюдненню і набирають чинності з моменту їх оприлюднення, якщо самими актами не встановлено більш пізній строк набрання чинності.

6.15. Рішення сесії Ради надсилаються заінтересованим органам, підприємствам, установам та організаціям і посадовим особам.

6.16. Головний розробник забезпечує, відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», здійснення відстеження результативності прийнятого рішення.

7. Постійні комісії Ради.

7.1. Постійні комісії ради є органами Ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Ради, її виконавчого комітету.

7.2. Постійні комісії обираються Радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

7.3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані селищний голова, заступник селищного голови та секретар селищної Ради. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

7.4. Постійні комісії за дорученням Ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд Ради, розробляють проекти рішень Ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях Ради з доповідями і співдоповідями.

7.5. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готують висновки з цих питань.

7.6. Постійні комісії за дорученням ради, голови Ради чи секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання Ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень Ради, виконавчого комітету селищної Ради.

7.7. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

7.8. Організація роботи постійної комісії Ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

7.9. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

7.10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

7.11. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

7.12. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням Ради, її голови чи секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

7.13. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

7.14. Постійні комісії є підзвітними Раді та відповідальними перед нею.

7.15. Функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються цим регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджується Радою з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень Ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями Ради.

8. Тимчасові контрольні комісії Ради.

8.1. Тимчасові контрольні комісії Ради є органами Ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених Радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд Ради.

8.2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Ради.

8.3. Засідання тимчасових контрольних комісій Ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

8.4. Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень Ради, яка створила цю комісію.

9. Контроль за виконанням рішень сесії Ради.

9.1. Рада безпосередньо або через створені нею постійні та контрольні комісії здійснює контроль за виконанням своїх рішень у відповідності з Конституцією України, законодавством про місцеве самоврядування, цим Регламентом.

9.2. Контроль за виконанням рішень Ради організує її голова. Питання про хід виконання рішень Ради включається до порядку денного кожної сесії.

9.3. Рішенням Ради, як правило, покладається контроль за його виконанням на відповідну комісію Ради. Рішення одразу після прийняття, але не пізніше 3-денного строку після закриття сесії, передаються до відповідних комісій.

9.4. Постійні комісії щомісячно на своїх засіданнях розглядають питання про виконання цих рішень, та інформує про це селищного голову або його заступника.

10. Виконавчий комітет Ради.

10.1. Виконавчим органом селищної ради є виконавчий комітет Ради, який утворюється Радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень Ради, селищного голови, її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

10.2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається Радою. Персональний склад виконавчого комітету селищної ради затверджується Радою за пропозицією селищного голови.

10.3. Виконавчий комітет Ради утворюється у складі селищного голови, його заступника, секретаря Ради, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Ради, інших осіб.

10.4. Очолює виконавчий комітет селищної ради, селищний голова.

10.5. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

10.6. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

10.7. До складу виконавчого комітету селищної ради не можуть входити депутати Ради, крім секретаря Ради.

10.8. Виконавчий комітет селищної Ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів Ради.

10.8.1. Виконавчий комітет ради:

- попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд Ради;

- координує діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

10.8.2. Основною формою роботи виконавчого комітету селищної ради є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликаються селищним головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

Керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів Ради призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою одноособово, а у випадках, передбачених законом, - за погодженням з відповідними органами виконавчої влади.

Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи Ради затверджуються рішенням Ради.

11. Планування роботи Ради.

11.1. Робота Ради проводиться за річними, та піврічними планами, що затверджуються сесією Ради.

11.2. Планування роботи Ради здійснюється з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності її структурних підрозділів.

11.3. Формування планів роботи здійснюється секретарем Ради за пропозиціями виконавчого комітету Ради.

Пропозиції до плану роботи надаються у паперовому вигляді - не пізніше ніж за місяць до початку року, піврічних - до 20 червня поточного року.

Планування роботи Ради з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється з урахуванням статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

11.4. Плани роботи Ради передбачають заходи, спрямовані на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, доручень Прем'єр-міністра України, державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, здійснення інших визначених законами.

11.5. Плани роботи Ради повинні бути структурованими і включати:

- хід виконання пріоритетів розвитку та діяльності Ради;
- проведення засідань сесій, постійних комісій, нарад та інше;
- хід виконання довгострокових програм, які визначені відповідними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами галузевих міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, обласними та районними програмами та заходами у відповідній галузі;
- перелік основних організаційно-масових заходів, проведення яких здійснюється Радою або за її участю.

11.6. Плани повинні містити такі питання:

підбиття підсумків діяльності за квартал, півріччя, дев'ять місяців, рік із визначенням основних напрямів подальшої роботи;

діяльності виконавчого комітету щодо виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади;

У планах роботи Ради визначаються конкретні посадові особи, відповідальні за здійснення запланованих заходів, а також строки їх здійснення.

Додаткові (позапланові) питання включаються до затвердженого плану роботи Ради за рішенням Ради.

12. Розпорядок роботи Ради.

Рада працює за 40-годинним п'ятиденним робочим тижнем із двома вихідними днями.

Секретар селищної ради Г.Л. Крюк

Великобурлуцька селищна рада

вул. Центральна,буд.40 смт. Великий Бурлук , Великобурлуцький район Харківська область 62602,
тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@gmail.com код ЄДРПОУ 04399192

***2 позачергова* сесія *VII* скликання**

Рішення

«08» червня 2018 року **№ 18- *VII***

Про внесення змін
до рішення селищної ради
№ 684- VII від 22.12.2017р.
«Про Великобурлуцький селищний
бюджет на 2018 рік»(зі змінами)

Відповідно до закону України "Про державний бюджет на 2018 рік " вимог бюджетного кодексу України, на підставі закону України "Про місцеве самоврядування в Україні " селищна рада **вирішила**:
Внести зміни в рішення 28 позачергової сесії 7 скликання від 22.12.2017року №684-7 виклавши його в наступній редакції:

1.Визначити на 2018 рік:

- доходи Великобурлуцького селищного бюджету у сумі - 18258455грн., в тому числі доходи загального фонду селищного бюджету -12017735грн., . доходи спеціального фонду селищного бюджету 6240720грн.
згідно з додатком №1 цього рішення;

- видатки Великобурлуцького селищного бюджету у сумі 21231517 грн., в тому числі видатки загального фонду селищного бюджету 13292257., видатки спеціального фонду селищного бюджету 7939260грн., згідно з додатками № 2 цього рішення;

2. Дефіцит селищного бюджету загального фонду в сумі - 1274522грн., спеціального фонду селищного бюджету в сумі 1698540 грн.(додаток 6)

3.Визначити **оборотний залишок бюджетних коштів** Великобурлуцького селищного бюджету у сумі - 50000 гривень.

4. Затвердити на 2018рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком № 4 до цього рішення.

5. Затвердити **перелік захищених статей видатків загального фонду** Великобурлуцького селищного бюджету на 2018 рік за їх економічною структурою:

- оплата праці працівників бюджетних установ (код 2110)
- нарахування на заробітну плату (код 2120)
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів (код 2220)
- забезпечення продуктами харчування (код 2230)
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270)
- інші виплати населенню (код 2730)
- трансферти органам державного управління (код 2620)

6. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у фізичних обсягах на 2018 рік (додаток 3)

7. Затвердити в складі видатків Великобурлуцького селищного бюджету кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм по загальному фонду у сумі 2980809 грн.,по спеціальному фонду у сумі 1293000грн.(додаток 5)

8. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право Великобурлуцькій селищній раді отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів Великобурлуцького селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

9. Розпорядникам коштів місцевих бюджетів забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для розпорядників бюджетних коштів виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

10. Установити, що у загальному фонді Великобурлуцького селищного бюджету на 2018 рік:
до доходів належать надходження, визначені ст.69 Бюджетного кодексу України.

11. Установити, що джерелами формування спеціального фонду Великобурлуцького селищного бюджету України на 2018 рік у частині доходів є надходження, визначені ст.69/1, ст.71 Бюджетного кодексу України.

12. Надати право комісії з питань бюджету, соціально – економічного розвитку комунальної власності при селищній раді в процесі виконання селищного бюджету у виняткових випадках за обґрунтованим поданням розпорядника коштів здійснювати перерозподіл видатків за економічною та функціональною класифікацією в межах загального та спеціального фонду його бюджетних призначень з наступним затвердженням на сесії селищної ради.

13. Надати дозвіл Великобурлуцькій селищній раді у виняткових випадках на отримання готівки на господарські потреби у 2018 р., які не можуть бути проведені безготівковою оплатою за наступними КЕВК – 2210 ”предмети, матеріали, обладнання та інвентар ”, 2240,,Оплата послуг (крім комунальних ”, 2282”Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм ”

14. Додатки №№ 1-6 до рішення сесії є його невід’ємною частиною.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів,бюджету соціально – економічного розвитку,інвестиційної діяльності регуляторної політики промисловості та підприємництва Великобурлуцької селищної ради.

Великобурлуцький
Селищний голова **Терещенко В.М.**

смт. В-Бурлук
В-Бурлуцького р-ну
Харківської області
08 .06. 2018 р.

Гнилицька Перша сільська рада
Великобурлуцького району Харківської області

2 позачергова сесія VII скликання

РІШЕННЯ

08 червня 2018 року № 19-7

Про внесення змін до рішення сільської ради № 82-VII від 22 грудня 2017 року «Про сільський бюджет на 2018 рік» (зі змінами)

Відповідно до ст.77 Бюджетного кодексу України ,та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до рішення сільської ради № 82-VII від 22 грудня 2017 року «Про сільський бюджет на 2018 рік» (зі змінами), внесеними рішенням сільської ради № 97-VII від 03 березня 2018 року , виклавши його в наступній редакції :

1 . Визначити на 2018 рік:

Доходи загального фонду сільського бюджету складають 946,4 тис.грн., в тому числі інша субвенція з районного бюджету в сумі 36,4 тис.грн. згідно з додатком №1 цього рішення;

- **видатки** сільського бюджету у сумі 1176,3 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 1136,3 тис. грн.,видатки спеціального фонду сільського бюджету 40.0 тис.грн., згідно з додатком №3 до цього рішення.

2. Визначити **оборотний залишок бюджетних коштів сільського** бюджету у сумі 20,0 тис. гривень.

3. Затвердити на 2018 рік **між бюджетні трансферти ,** згідно з додатком № 4 до цього рішення.

4. Установити дефіцит загального фонду сільського бюджету в суму 189.8 тис.грн.,спеціального фонду сільського бюджету в сумі 40.0 тис.грн. джерелом покриття визначити вільні залишки коштів які склалися на початок року в сумі 229.8 тис.грн., згідно з додатком №2 до цього рішення.

5. Затвердити **перелік захищених статей видатків загального фонду** сільського бюджету на 2018 рік за їх економічною структурою:

- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

- забезпечення продуктами харчування;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти органам державного управління інших рівнів.

6. Згідно статті 21.76 Бюджетного Кодексу України, та керуючись ст.43 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» схвалити прогноз на 2019 та 2020 роки.

7. Відповідно до статей 43 та 77 Бюджетного кодексу України надати право сільській раді отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

8. Розпорядникам коштів місцевих бюджетів забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для головного розпорядника коштів сільського бюджету на 2018 рік, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, згідно з додатком № 5 до цього рішення.

9.Затвердити в складі видатків сільського бюджету кошти на реалізацію окремих місцевих (регіональних програм) по загальному фонду в сумі 15.0 тис.грн. згідно з додатком №6

10. Розпорядники коштів сільського бюджету мають право брати **бюджетні зобов'язання** та **здійснювати відповідні видатки** за загальним фондом бюджету **тільки в межах бюджетних асигнувань**, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України.

Зобов'язання, взяті розпорядниками коштів сільського бюджету без відповідних бюджетних асигнувань, не вважаються бюджетними

зобов'язаннями і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов'язань є бюджетним правопорушенням.

Будь-які видатки, пов'язані з утриманням бюджетних установ, можуть здійснюватися розпорядниками коштів сільського бюджету у разі, коли відсутня прострочена заборгованість із заробітної плати, а також за спожиті комунальні послуги та енергоносії.

11. Установити, що керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, одержувачі бюджетних коштів - в межах планів використання бюджетних коштів та фактично одержаних обсягів доходів.

12 . Установити, що у загальному фонді сільського бюджету на 2018 рік до доходів належать надходження, визначені статтею 69 Бюджетного кодексу України, та у спеціальному фонду сільського бюджету на 2018 рік до доходів належать надходження ,визначені ст.69/1,71 Бюджетного кодексу України.

13. Надати право постійній комісії з питань бюджету та соціального розвитку сільської ради в процесі виконання сільського бюджету, при необхідності, за поданням відповідного головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків за економічною та коду програмної класифікації видатків в межах загального та спеціального фондів його бюджетних призначень з наступним затвердженням на сесії сільської ради. Головному бухгалтеру, про внесені зміни до розпису сільського бюджету надавати довідки-повідомлення управлінню Державної казначейської служби Великобурлуцького району у Харківській області.

14. Надати право сільському голові укладати договори про міжбюджетні трансферти сільського бюджету з районним бюджетом.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та соціального розвитку.

16. Додатки № 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

Селищний голова : Терещенко В.М.

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я
2 позачергової сесії VII скликання

від 08 червня 2018 року № 20 - 7

Про затвердження заступника
селищного голови з питань діяльності
виконавчого органу ради

Заслухавши пропозицію селищного голови про затвердження на посаду заступника селищного голови з питання діяльності виконавчого органу Великобурлуцької селищної ради, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно ст. ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Великобурлуцька селищна рада **ВИРІШИЛА**:

Затвердити заступником селищного голови з питань діяльності виконавчого органу ради Овсяннікова Олександра Михайловича з 11 червня 2018 року зі збереженням 9 рангу посадової особи органів місцевого самоврядування.

Великобурлуцький
селищний голова В.М.Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я
2 позачергової сесії VII скликання

від 08 червня 2018 року № 21 - 7

Про внесення змін в «Програму
по поновленню мереж, споруд водопостачання
і водовідведення та ремонтно-технічної бази
Великобурлуцького КВКП «Водоканал» на 2018 рік»

Розглянувши лист Великобурлуцького КВКП «Водоканал» № 109 від 29 травня 2018 року з проханням внести зміни до «Програми по поновленню мереж, споруд водопостачання і водовідведення та ремонтно-технічної бази КВКП «Водоканал» на 2018 рік», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції «Програму по поновленню мереж, споруд водопостачання і водовідведення та ремонтно- технічної бази КВКП «Водоканал» на 2018 рік»», а саме:

   - збільшити фінансування по загальному фонду на суму 15600,00 гривень та додати

   пункт 29 *– придбання електродвигуна АИР 22кВт/3000 об для насоса КНК в сумі 15600,00 гривень.*

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту і зв'язку Великобурлуцької селищної ради

Великобурлуцький
селищний голова В.М.Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область 62602, тел. (05752) 5-20-06 код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії VII скликання

від 08 червня 2018 року № 23 – 7

Про надання згоди на прийняття у комунальну власність територіальної громади Великобурлуцької селищної ради із спільної власності територіальних громад сіл, селищ Великобурлуцького району книг «Слава і гордість краю бурлуцького».

Згідно із Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», відповідно до статті 26, пункту 10 розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великобурлуцька селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Надати згоду на прийняття у комунальну власність територіальної громади сіл, селищ Великобурлуцької селищної ради із спільної власності територіальних громад сіл, селищ Великобурлуцького району книг «Слава і гордість краю бурлуцького» у кількості 210 одиниць вартістю 96 гривень на загальну суму 20160 гривень.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Великобурлуцької селищної ради з питань комунальної власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту і зв'язку.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 24 - 7

Про затвердження проекту
землеустрою та передачу земельної
ділянки в постійне користування
Головному територіальному управлінню
юстиції у Харківській області

Розглянувши звернення Головного територіального управління юстиції у Харківській області від 07.06.2018 року з проханням затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування в смт. Великий Бурлук, вул. Червоноармійська, буд. 51, Великобурлуцького району Харківської області» та надати у постійне користування земельну ділянку площею 0,1074 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0167, керуючись ст.ст. 12, 92, 116, 122, 123, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Головному територіальному управлінню юстиції у Харківській області для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування в смт Великий Бурлук вул. Червоноармійська, буд. 51, Великобурлуцького району Харківської області» розроблений МПП «Великобурлуцький земельний кадастр» на 0,1074 га;

2. Передати Головному територіальному управлінню юстиції у Харківській області в постійне користування земельну ділянку площею 0,1074 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0167, із земель житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування в смт. Великий Бурлук, вул. Весняна (колишня Червоноармійська), 51, Великобурлуцького району Харківської області.

3. Головному територіальному управлінню юстиції у Харківській області зареєструвати речове право та отримати правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 25 - 7

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення меж земельної ділянки
гр. Ворошиловій Т.Я.

Розглянувши заяву від 26.04.2018 року гр. Ворошилової Тетяни Яківни з проханням надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), в с. Лебедівка, вул. Річна, буд. 32, Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Ворошиловій Тетяні Яківні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га із земель житлової та громадської забудови для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с. Лебедівка, вул. Річна, буд. 32, Великобурлуцького району Харківської області.

2. Зобов’язати гр. Ворошилову Тетяну Яківну замовити в землевпорядній організації виготовлення технічної документації із землеустрою та подати її на затвердження чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 26 - 7

Про втрату чинності рішення
виконавчого комітету селищної ради
№ 3356 від 16.12.1993 року.

Розглянувши заяву від 25.04.2018 року гр. Ворошилової Тетяни Яківни з проханням визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Великобурлуцької селищної ради № 3356 від 16.12.1993 року «О наделе земельным участком под огород гр. Ворошиловой Т.Я. для расширения личного подсобного хозяйства», керуючись ст. 142 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Великобурлуцької селищної ради № 3356 від 16.12.1993 року «О наделе земельным участком под огород гр. Ворошиловой Т.Я. для расширения личного подсобного хозяйства».

2. Припинити право гр. Ворошилової Тетяни Яківни користування земельною ділянкою площею 0,13 га в с. Лебедівка за добровільною відмовою.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова Терещенко В.М.

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 27 - 7

Про надання дозволу на розробку
проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки
гр. Водолазській Ю.А.

Розглянувши заяву від 26.04.2018 року гр. Водолазської Юлії Анатоліївни з проханням надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,13 га в межах населеного пункту с. Лебедівка, вул. Річна, Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 25 позачергової сесії 7 скликання №591-7 від 21.11.2017 селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Водолазській Юлії Анатоліївні на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки із земель запасу сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,13 га в межах населеного пункту с. Лебедівка, вул. Річна, Великобурлуцького району Харківської області.

2. Встановити термін дії виданого дозволу в один рік.

3. Зобов’язати гр. Водолазську Юлію Анатоліївну замовити в землевпорядній організації виготовлення документації із землеустрою та подати її на затвердження чергової сесії селищної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я
сесії скликання

від 8 червня 2018 року № 28 - 7

Про затвердження технічної документації
із землеустрою та передачу земельної
ділянки у приватну власність
гр. Хруставчук Є.Е.

Розглянувши заяву Хруставчук Євгенії Едуардівни (місце реєстрації: с. Лебедівка, вул. Річна, буд. 20) від 02.05.2018 року з проханням затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с. Лебедівка, вул. Річна, 20, Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,25 га, кадастровий номер 6321455113:00:001:0031, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст.ст. 182, 377 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі Договору дарування й Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 02.08.2017 року, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с. Лебедівка, вул. Річна, 20, Великобурлуцького району Харківської області», виготовлену ФО-П Жалковська О.О. на 0,2500 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Хруставчук Євгенії Едуардівні (ідентифікаційний код 3519012764) земельну ділянку площею 0,2500 га, кадастровий номер 6321455113:00:001:0031 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с. Лебедівка, вул. Річна, 20, Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Хруставчук Євгенії Едуардівні зареєструвати речове право та отримати правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 29 - 7

Про затвердження технічної документації
із землеустрою та передачу земельної
ділянки у приватну власність
гр. Ничику В.О.

Розглянувши заяву гр. Ничика Віталія Олександровича від 26.04.2018 року з проханням затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Пушкіна, 9 Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,1014 га, кадастровий номер 6321455100:00:003:0137, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Ничика Віталія Олександровича для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Пушкіна, 9 Великобурлуцького району Харківської області», виготовлену ФО-П Жалковська О.О. на 0,1014 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Ничику Віталію Олександровичу (ідентифікаційний код 2799510794) земельну ділянку площею 0,1014 га, кадастровий номер 6321455100:00:003:0137 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Пушкіна, 9 Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Ничику Віталію Олександровичу зареєструвати речове право та отримати правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 30 - 7

Про затвердження проекту землеустрою
та передачу земельної ділянки
у приватну власність
гр. Скидан А.В.

Розглянувши заяву гр. Скидан Алли Вікторівни (місце реєстрації: смт Великий Бурлук, вул. Центральна, буд. 33, кв.12) від 03.05.2018 року з проханням затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в смт. Великий Бурлук, вул. Проценка на території Великобурлуцької селищної ради Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,15 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0216, керуючись ст.ст. 12, 81, 116, 118, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Скидан Алли Вікторівні для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення в смт Великий Бурлук, вул. Проценка на території Великобурлуцької селищної ради Великобурлуцького району Харківської області», виготовлений ФО-П Герасименко П.А. на 0,1500 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Скидан Аллі Вікторівні (ідентифікаційний код 2439811646) земельну ділянку площею 0,15 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0216 для ведення особистого селянського господарства в смт Великий Бурлук, вул. Проценка Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Скидан Аллі Вікторівні приступити до використання земельної ділянки за цільовим призначенням після реєстрації речового права та отримання правовстановлюючих документів на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 31 - 7

Про затвердження проекту землеустрою
та передачу земельної ділянки
у приватну власність
гр. Тарасенко Л.І.

Розглянувши заяву гр. Тарасенко Любові Іванівни (місце реєстрації: с. Лебедівка, вул. Річна, буд. 12) від 04.05.2018 року з проханням затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Лебедівка, вул. Річна, буд. 12 Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,40 га, кадастровий номер 6321455113:00:001:0049, керуючись ст.ст. 12, 81, 116, 118, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Тарасенко Любові Іванівні для ведення особистого селянського господарства із земель запасу сільськогосподарського призначення в с. Лебедівка, вул. Річна, буд.12 на території Великобурлуцької селищної ради Великобурлуцького району Харківської області», виготовлений ФО-П Герасименко П.А. на 0,4000 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Тарасенко Любові Іванівні (ідентифікаційний код 2108102245) земельну ділянку площею 0,40 га, кадастровий номер 6321455113:00:001:0049 для ведення особистого селянського господарства в с. Лебедівка, вул. Річна, 12 Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Тарасенко Любові Іванівні приступити до використання земельної ділянки за цільовим призначенням після реєстрації речового права та отримання правовстановлюючих документів на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 32 - 7

Про затвердження технічної документації
із землеустрою та передачу земельної
ділянки у приватну власність
гр. Корнієнко І.В.

Розглянувши заяву гр. Корнієнко Ірини Володимирівни (місце реєстрації с. Стецьківка вул. Гагаріна, 34) від 05.05.2018 року з проханням затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Слобожанська, буд. 39, Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,1462 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0178, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст.ст. 182, 377 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі договору купівлі-продажу від 20.12.2017 року й Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1443409463214 селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт Великий Бурлук, вул. Слобожанська, буд. 39, Великобурлуцького району Харківської області» розроблений ФО-П Герасименко П.А. на 0,1462 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Корнієнко Ірині Володимирівні (ідентифікаційний код 3256607248) земельну ділянку площею 0,1462 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0178 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Слобожанська, 39, Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Корнієнко Ірині Володимирівні зареєструвати речове право та отримати правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 33 - 7

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення меж земельної ділянки
гр. Дальмановій О.В.

Розглянувши заяву від 16.05.2018 року гр. Дальманової Олени Вікторівни з проханням надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,15 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Садова, буд. 9, Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Дальмановій Олені Вікторівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,15 га із земель житлової та громадської забудови для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Садова, буд. 9, Великобурлуцького району Харківської області.

2. Зобов’язати гр. Дальманову Олену Вікторівну замовити в землевпорядній організації виготовлення технічної документації із землеустрою та подати її на затвердження чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 34 - 7

Про внесення змін в рішення
виконавчого комітету селищної
ради № 1347 від 23.11.1993 р.

Розглянувши заяву гр. Герасімової Лілії Іванівни від 10.05.2018 року з проханням внести зміни в рішення виконавчого комітету Великобурлуцької селищної ради від 23 листопада 1993 року № 1347 «Про передачу безплатно земельної ділянки у приватну власність гр. Герасімова Лілія Іванівна», уточнивши адресу земельної ділянки за цільовим призначення для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Великобурлуцької селищної ради № 1347 від 23 листопада 1993 року, виклавши пункт 1 рішення в наступній редакції:

«1. Передати гр. Герасімовій Лілії Іванівні безоплатно земельну ділянку площею 0,12 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Молодіжна, б/н, Великобурлуцького району Харківської області».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 35 - 7

Про втрату чинності рішення
25 сесії V скликання
Великобурлуцької селищної ради
від 20 серпня 2008 року.

Розглянувши заяву від 11.05.2018 року гр. Козир Андрія Володимировича з проханням визнати таким, що втратило чинність рішення 25 сесії V скликання Великобурлуцької селищної ради від 20 серпня 2008 року «Про передачу у власність земельної ділянки Козир А.В.», керуючись ст. 142 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким, що втратило чинність рішення 25 сесії V скликання Великобурлуцької селищної ради від 20 серпня 2008 року «Про передачу у власність земельної ділянки Козир А.В.».

2. Припинити право користування земельною ділянкою площею 0,15 га в с. Жуків Яр вул. Молодіжна, 12 гр. Козир Андрія Володимировича за добровільною відмовою.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова Терещенко В.М.

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 36 - 7

Про надання дозволу на розробку
проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки
гр. Бородіну В.Є.

Розглянувши заяву від 11.05.2018 року гр. Бородіна Володимира Євгеновича з проханням надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,25 га в межах населеного пункту с. Жуків Яр, вул. Молодіжна, 12 Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Бородіну Володимиру Євгеновичу на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки із земель житлової та громадської забудови для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, орієнтовною площею 0,25 га в с. Жуків Яр вул. Молодіжна, 12 Великобурлуцького району Харківської області.

2. Зобов’язати гр. Бородіна Володимира Євгеновича замовити в землевпорядній організації виготовлення документації із землеустрою та подати її на затвердження чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 37 - 7

Про надання дозволу на розробку
проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки
гр. Кузніченку В.О.

Розглянувши заяву від 14.05.2018 року гр. Кузніченка Валерія Олександровича з проханням надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,15 га в смт. Великий Бурлук, вул. Сонячна, 25 Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Кузніченку Валерію Олександровичу на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки із земель житлової та громадської забудови для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, орієнтовною площею 0,15 га в смт. Великий Бурлук, вул. Сонячна, 25 Великобурлуцького району Харківської області.

2. Зобов’язати гр. Кузніченка Валерія Олександровича замовити в землевпорядній організації виготовлення документації із землеустрою та подати її на затвердження чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 38 - 7

Про надання дозволу на розробку
проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки
в оренду гр. Нелуп Н.Б.

Розглянувши заяву від 27.04.2018 року гр. Нелуп Наталі Борисівни з проханням надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, орієнтовною площею 0,025 га в смт. Великий Бурлук, вул. Паркова, буд. 1-а Великобурлуцького району Харківської області з подальшою передачею в користування на умовах оренди, керуючись ст. 12, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Нелуп Наталі Борисівні на виготовлення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, орієнтовною площею 0,025 га в смт. Великий Бурлук, вул. Паркова, буд. 1-а, Великобурлуцького району Харківської області.

2. Встановити термін дії виданого дозволу шість місяців.

3. Зобов’язати гр. Нелуп Наталю Борисівну розробити та подати на затвердження сесії Великобурлуцької селищної ради виготовлений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, орієнтовною площею 0,025 га в смт. Великий Бурлук, вул. Паркова, буд. 1-а, Великобурлуцького району Харківської області.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 39 - 7

Про затвердження проекту землеустрою
та передачу земельної ділянки
у приватну власність
гр. Шкарупеті О.О.

Розглянувши заяву гр. Шкарупети Ольги Олексіївни (місце реєстрації: с. Балка, вул. Лугова, буд. 47) від 17.05.2018 року з проханням затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за рахунок земель комунальної власності сільськогосподарського призначення з подальшою передачею у власність для ведення особистого селянського господарства в межах населеного пункту с. Балка Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,25 га, кадастровий номер 6321455101:00:001:0025, керуючись ст.ст. 12, 81, 116, 118, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за рахунок земель комунальної власності сільськогосподарського призначення (код згідно з КВЦПЗ – 16.00) з подальшою передачею у власність гр. Шкарупеті Ользі Олексіївні для ведення особистого селянського господарства (землі сільськогосподарського призначення, код згідно з КВЦПЗ – 01.03) в межах населеного пункту в с. Балка Великобурлуцького району Харківської області», виготовлений ФО-П Жалковська О.О. на 0,2500 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Шкарупеті Ользі Олексіївні (ідентифікаційний код 2484410549) земельну ділянку площею 0,25 га, кадастровий номер 6321455101:00:001:0025 для ведення особистого селянського господарства в с. Балка Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Шкарупеті Ользі Олексіївні приступити до використання земельної ділянки за цільовим призначенням після реєстрації речового права та отримання правовстановлюючих документів на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 40 - 7

Про затвердження технічної
документації із землеустрою
та передачу земельної ділянки
у приватну власність
гр. Бульбі Н.В.

Розглянувши заяву гр. Бульби Наталії Василівни (місце реєстрації: вул. Трудова, буд. 24, смт. Великий Бурлук) від 17.05.2018 року з проханням затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Трудова, 24 Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,1186 га, кадастровий номер 6321455100:00:005:0050, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бульби Наталії Василівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Трудова, 24 Великобурлуцького району Харківської області», виготовлену ФО-П Жалковська О.О. на 0,1186 га.

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Бульбі Наталії Василівні (ідентифікаційний код 2954516727) земельну ділянку площею 0,1186 га, кадастровий номер 6321455100:00:005:0050 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Трудова, 24 Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Бульбі Наталії Василівні зареєструвати речове право та отримати правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 41 - 7

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення меж земельної ділянки
гр. Оковитому В.В.

Розглянувши заяву від 17.05.2018 року гр. Оковитого Віктора Володимировича з проханням надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), в с. Манцівка, вул. Медова, буд. 9, Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Оковитому Віктору Володимировичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га із земель житлової та громадської забудови для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с. Манцівка, вул. Медова, буд. 9, Великобурлуцького району Харківської області.

2. Зобов’язати гр. Оковитого Віктора Володимировича замовити в землевпорядній організації виготовлення технічної документації із землеустрою та подати її на затвердження чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 42 - 7

Про затвердження проекту землеустрою
та передачу земельної ділянки
у приватну власність
гр. Застьолі О.Ю.

Розглянувши заяву гр. Застьоли Оксани Юріївни (місце реєстрації: с. Балка, вул. Лугова, буд. 47) від 18.05.2018 року з проханням затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за рахунок земель комунальної власності сільськогосподарського призначення з подальшою передачею у власність для ведення особистого селянського господарства в межах населеного пункту в с. Балка Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,25 га, кадастровий номер 6321455101:00:001:0026, керуючись ст.ст. 12, 81, 116, 118, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки за рахунок земель комунальної власності сільськогосподарського призначення (код згідно з КВЦПЗ – 16.00) з подальшою передачею у власність гр. Застьолі Оксані Юріївні для ведення особистого селянського господарства (землі сільськогосподарського призначення, код згідно з КВЦПЗ – 01.03) в межах населеного пункту в с. Балка Великобурлуцького району Харківської області», виготовлений ФО-П Жалковська О.О. на 0,2500 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Застьолі Оксані Юріївні (ідентифікаційний код 3567609489) земельну ділянку площею 0,25 га, кадастровий номер 6321455101:00:001:0026 для ведення особистого селянського господарства в с. Балка Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Застьолі Оксані Юріївні приступити до використання земельної ділянки за цільовим призначенням після реєстрації речового права та отримання правовстановлюючих документів на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 43 - 7

Про затвердження технічної документації
із землеустрою та передачу земельної
ділянки у приватну власність
гр. Кривель І.В.

Розглянувши заяву гр. Кривель Ірини Володимирівни (місце реєстрації с. Буряківка вул. Чкалова, 150) від 25.05.2018 року з проханням затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Проценка Л., буд. 9-а, Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,1500 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0205, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст.ст. 182, 377 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі договору купівлі-продажу від 15.05.2018 року й Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 478832763214 селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Проценка Л., буд. 9-а, Великобурлуцького району Харківської області» розроблений ФО-П Жалковська О.О. на 0,1500 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Кривель Ірині Володимирівні (ідентифікаційний код 2900500102) земельну ділянку площею 0,1500 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0205 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Проценка Л., 9-а, Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Кривель Ірині Володимирівні зареєструвати речове право та отримати правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 44 - 7

Про затвердження технічної документації
із землеустрою та передачу земельної
ділянки у приватну власність
гр. Бульбі А.С.

Розглянувши заяву гр. Бульби Андрія Сергійовича (місце реєстрації с. Плоске вул. Горького, 65) від 01.06.2018 року з проханням затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Весняна, буд. 46, Великобурлуцького району Харківської області» та передати у приватну власність земельну ділянку площею 0,1199 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0215, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного Кодексу України, ст.ст. 182, 377 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на підставі договору купівлі-продажу від 17.05.2018 року й Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 136434863214 селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Весняна, буд. 46, Великобурлуцького району Харківської області» розроблений ФО-П Жалковська О.О. на 0,1199 га;

2. Передати безоплатно у приватну власність гр. Бульбі Андрію Сергійовичу (ідентифікаційний код 3016711698) земельну ділянку площею 0,1199 га, кадастровий номер 6321455100:00:002:0215 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в смт. Великий Бурлук, вул. Весняна, 46, Великобурлуцького району Харківської області.

3. Гр. Бульбі Андрію Сергійовичу зареєструвати речове право та отримати правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 45 - 7

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення меж земельної ділянки
гр. Короткій Г.А.

Розглянувши заяву від 05.06.2018 року гр. Короткої Галини Анатоліївни з проханням надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), в с. Манцівка, вул. Медова, буд. 14, Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Короткій Галині Анатоліївні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га із земель житлової та громадської забудови для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с. Манцівка, вул. Медова, буд. 14, Великобурлуцького району Харківської області.

2. Зобов’язати гр. Коротку Галину Анатоліївну замовити в землевпорядній організації виготовлення технічної документації із землеустрою та подати її на затвердження чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко

ВЕЛИКОБУРЛУЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, буд. 40 смт. Великий Бурлук, Великобурлуцький район Харківська область
62602, тел. (05752) 5-20-06 E-mail: velburselrada@i.ua код ЄДРПОУ 04399192

Р І Ш Е Н Н Я

2 позачергової сесії 7 скликання

від 8 червня 2018 року № 46 - 7

Про надання згоди на передачу
земельної ділянки в суборенду

Розглянувши заяву від 03.05.2018 року Товариства з обмеженою відповідальністю «НОВААГРО УКРАЇНА» (код 34631027) з проханням надати згоду на передачу в суборенду земельної ділянки площею 3,6593 га, кадастровий номер 6321455100:00:006:0059 для обслуговування комплексу об'єктів нежитлової нерухомості, що знаходиться за адресою: смт. Великий Бурлук вул. Привокзальна, 2-Б, Великобурлуцького району Харківської області, керуючись ст. 12, 125 Земельного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «НОВААГРО УКРАЇНА» на передачу в суборенду земельної ділянки площею 3,6593 га, кадастровий номер 6321455100:00:006:0059 для обслуговування комплексу об'ктів нежитлової нерухомості за цільовим призначенням – розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, що знаходиться за адресою: смт. Великий Бурлук вул. Привокзальна, 2-Б, Великобурлуцького району Харківської області, на умовах, що передбачені договором оренди землі б/н від 20.04.2018 року та не суперечать йому.

2. Зобов'язати Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВААГРО УКРАЇНА» зареєструвати право суборенди згідно діючого законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, архітектури, будівництва, екології, використання лісів, цивільного захисту та боротьби зі стихійним лихом, епідеміями Великобурлуцької селищної ради 7 скликання.

Великобурлуцький
селищний голова В.М. Терещенко