



УКРАЇНА  
СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 січня 2018 року

№ 23


Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 29 квітня 2014 року № 24 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в селищі Старий Салтів, с. Петрівське, с. Березники, с. Металівка».

На підставі Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись ст. ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 29 квітня 2014 року № 24 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в селищі Старий Салтів, с. Петрівське, с. Березники, с. Металівка».
2. Юридичному відділу, Загальному відділу та відділу земельних ресурсів та житлово-комунального господарства Старосалтівської селищної ради:
  - розробити проект Правил відповідно до чинного законодавства,
  - провести публікацію проекту рішення з додатком на офіційному сайті селищної ради та на стендах в адміністративних будівлях селищної ради ;
  - забезпечити прийом пропозицій через прийомну голови Старосалтівської селищної ради та офіційний сайт Старосалтівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Старосалтівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Бурменка А.В.

Старосалтівський селищний голова

 Е.П.Коновалов

**ПРАВИЛА**

**розміщення зовнішньої реклами**

**на території селища Старий Салтів, села Березники, села Металівка, села Зарічне, села Гонтарівка, села Дідівка, села Паськівка, села Вишневе, села Радькове, села Середівка, села Томахівка, села Широке, села Молодова, села Хотімля, села Перківка, села Кирилівка, села Москалівка, села Погоріле, села Шестакове, села Федорівка**

**Загальні положення**

1. Правила розміщення зовнішньої реклами в смт Старий Салтів розроблені згідно із Законом України «Про рекламу», постановами Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»

2. Ці Правила регулюють відносини, що виникають між виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради та фізичними і юридичними особами, незалежно від форми власності та відомчої підпорядкованості у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території територіальної громади Старосалтівської селищної ради, та визначають порядок надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

**алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Старосалтівської селищної ради;

**дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

**зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

**вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

**реklamний засіб** (далі – РЗ) – рекламоносій та (або) спеціальна рекламна конструкція для його розміщення; рекламні акції з використанням зовнішнього селищного середовища;

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу", Типових правил розміщення зовнішньої реклами, інших нормативно-правових актах України в цій сфері.

4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів виданих виконавчим органом селищної ради відповідно до цих Правил.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом селищної ради забороняється.

5. На території, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою територій населених пунктів.

6. Дія цих Правил поширюється на всю територію селищної ради, включаючи розташування РЗ на будинках (будівлях) і спорудах, просто неба, на вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання та інших об'єктах (місцях розташування РЗ) незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Правила є обов'язковими для виконання усіма учасниками рекламної діяльності – фізичними та юридичними особами, незалежно від їх відомчої підпорядкованості та форм власності.

#### **Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами**

7. У Старосаптівській селищній раді обов'язки робочого органу з питань регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами виконує виконавчий комітет, який не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

8. До повноважень робочого органу належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів та плану їх розміщення;

подання спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів інформації про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### **Порядок надання дозволів**

9. Для одержання дозволу заявник подає уповноваженій особі заяву за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6х9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж);

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

10. За наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил, заява в день її надходження реєструється уповноваженою особою в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На

останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом селищного голови, скріпленим печаткою.

Уповноважена особа протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Одразу після перевірки місця уповноважена особа готує проект рішення виконавчого комітету про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету уповноважена особа протягом двох днів видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету уповноважена особа протягом двох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

11. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття виконавчим комітетом відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений виконавчим комітетом не більш як на три місяці у разі:

продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Уповноважена особа протягом двох днів з моменту звернення заявника про продовження строку встановлення пріоритету з підстав, передбачених абзацом другим цього пункту, письмово повідомляє заявника про продовження строку або надає вмотивовану відмову.

12. Дата і номер рішення виконавчого комітету про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою протягом трьох днів.

13. Протягом строку, зазначеного у пункті 11 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх уповноваженій особі разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів з моменту ознайомлення з рішенням укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 11 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої органами місцевого самоврядування.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 11 цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої виконавчим комітетом.

Протягом п'яти днів з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на

тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

14. Під час подання заяви для одержання дозволу або оформлених примірників дозволу уповноважена особа в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

15. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 11 цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 13 цих правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що уповноважена особа робить відповідний запис в журналі реєстрації.

#### **Погодження дозволу**

16. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і відділом містобудування, архітектури.

На вимогу уповноваженої особи дозвіл погоджується з:

Державтоінспекцією – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в абзацах першому, третьому – п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

17. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому – п'ятому пункту 16 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

18. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

#### **Надання дозволу**

19. Уповноважена особа протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

20. Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу селищний голова протягом двох робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою селищної ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається в уповноваженої особи для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Вмотивоване рішення про відмову у наданні дозволу надсилається уповноваженою особою заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття, або видається на руки заявникові.

21. Уповноважена особа протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл



22. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли: оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

23. Дозвіл надається на строк, що зазначений в заяві, але не більше ніж на п'ять років.

24. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами.

25. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

26. Після розташування рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати уповноваженій особі фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

### **Внесення змін та переоформлення дозволу**

27. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до уповноваженої особи з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Уповноважена особа протягом не більш як п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

28. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, уповноважена особа у семиденний строк (з моменту прийняття рішення виконкомом або селищною радою) письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва уповноважена особа надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

29. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

30. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом

звертається до уповноваженої особи із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер фізичної особи платника податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів уповноважена особа протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

#### **Умови припинення дії дозволу.**

31. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається виконавчим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

#### **Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів**

32. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, визначається згідно з Порядком визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади Старосалтівської селищної ради, затвердженим виконавчим комітетом Старосалтівської селищної ради, за місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та надземного рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

33. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

#### **Вимоги до розміщення рекламних засобів**

34. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:  
розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 38-41 цих Правил;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній.

35. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів; менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

36. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

37. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

38. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

39. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

40. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством, та технічних норм.

41. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

42. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

43. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

44. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номери його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії

#### **Контроль за дотриманням цих Правил та відповідальність за їх порушення**

45. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчий орган селищної ради та інші органи відповідно до законодавства у межах своєї компетенції.

46. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги виконавчий комітет, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

47. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

#### **Вивіски чи таблички:**

48. Вивіски та таблички повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкоди під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;



не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;  
не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

49. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Додаток 1

до Правил розміщення зовнішньої реклами на території селища Старий Салтів, села Березники, села Металівка, села Зарічне, села Гонтарівка, села Дідівка, села Паськівка, села Вишневе, села Радькове, села Середівка, села Томахівка, села Широке, села Молодова, села Хотімля, села Перківка, села Кирилівка, села Москалівка, села Погоріле, села Шестакове, села Федорівка

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення  
зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи -

прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження,

для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)  
строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 2  
до Правил розміщен-  
ня зовнішньої реклами на території се-  
лища Старий Салтів, села Березники,  
села Металівка, села Зарічне, села  
Гонтарівка, села Дідівка, села  
Паськівка, села Вишневе, села Радько-  
ве, села Середівка, села Томахівка, се-  
ла Широке, села Молодова, села  
Хотімля, села Перківка, села  
Кирилівка, села Москалівка, села  
Погоріле, села Шестакове, села  
Федорівка

ЖУРНАЛ  
реєстрації заяв та дозволів на  
розміщення зовнішньої реклами

№ заяви	Дата подання	Юр. особа повне на- йменування, місце- знаходження, ідентиф. код, фіз. особи – П.І. П, пас- портні дан- ні, місце проживання, ідентиф. №	Кількість Сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покла- дено ре- єстрацію документів	Підпис заявни- ка	Дата прийняття рі- шення про встанов- лення пріоритету за- явника на місце роз- ташування реклам- ного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет або про відмову у його встановлення	Дата і № видачі дозволу на ро- зміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і № рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовжен- ня строку дії або переоформлення дозволу	Дата, № рішен- ня про скасування
------------	-----------------	---	--	---	-------------------------	---	--	---	---

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

до Правил розміщення зовнішньої реклами на території селища Старий Салтів, села Березники, села Металівка, села Зарічне, села Гонтарівка, села Ділівка, села Паськівка, села Вишневе, села Радькове, села Середівка, села Томахівка, села Широке, села Молодова, села Хотімля, села Перківка, села Кирилівка, села Москалівка, села Погоріле, села Шестакове, села Федорівка

### ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий « » 20 р. на підставі рішення виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради № від « » 20 р.

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,  
для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Тел. , ідентифікаційний код

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер))

Адреса місця розташування рекламного засобу: \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним топогеодезичний знімок місцевості рішенням рекламного засобу (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за \_\_\_\_\_ МП  
топогеодезичне знімання (підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,  
для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М.П.

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

М.П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на  
перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх  
переходів та зупинок транспорту загального користування

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

центральный або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони  
культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі  
розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури  
та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого  
значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої  
реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Селищний голова

М.П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після  
розташування на ньому рекламного засобу

Селищний голова

М.П.



Додаток 4  
до Правил розміщення зовнішньої реклами на території селища Старий Салтів, села Березники, села Металівка, села Зарічне, села Гонтарівка, села Дідівка, села Паськівка, села Вишневе, села Радькове, села Середівка, села Томахівка, села Широке, села Молодова, села Хотімля, села Перківка, села Кирилівка, села Москалівка, села Погоріле, села Шестакове, села Федорівка

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

### ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої реклами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою \_\_\_\_\_  
(вхідний номер,

\_\_\_\_\_ дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та

\_\_\_\_\_ дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи \_\_\_\_\_  
(перелік документів

\_\_\_\_\_ із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

**Додаток 2**  
**Порядок**  
**визначення розміру плати**  
**за право тимчасового використання місць**  
**для розміщення об'єктів зовнішньої реклами,**  
**які перебувають у комунальній власності**  
**територіальної громади Старосалтівської селищної ради**

1. Плата за право тимчасового використання місць (для розташування рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності територіальної громади Старосалтівської селищної ради (далі – плата), складається з базових тарифів (табл. 1).

2. Плата не враховує податок на додану вартість та податок на рекламу, які мають бути обчислені додатково відповідно до законодавства.

Табл. 1. Базові тарифи

№ з/п	Вид рекламного засобу	Одиниця за кв. м.	виміру	Плата за місяць у відсотках від мін. зарплати
	Щит, що стоїть окремо	за 1 кв. м.		3 %
	Щит на фасаді будинку	за 1 кв. м.		3 %
	Щит на тимчасовій споруді, паркані, на території будмайданчика	за 1 кв. м.		3 %
	Тимчасова виносна спеціальна конструкція з	за 1 кв. м.		3 %
	Гумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо	за 1 кв. м.		3 %
	Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді	за 1 кв. м.		3 %
	Телефонна кабіна, урна, лава, інші елементи зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.		3 %
	Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м.		3 %

3. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового використання місць для розташування рекламного засобу при відсутності рекламного засобу.

4. У випадку розміщення рекламоносіїв складної конфігурації розрахунок сплачуваної площі здійснюється у межах описаного прямокутника (зовнішні габарити).

При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться як за повний.

5. Місячний розмір плати, визначений згідно базових тарифів, вказується у договорі про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, що укладається з розповсюджувачем зовнішньої реклами. ( типовий договір додається )

6. Плата за використання місць вноситься авансом не пізніше 25 числа місяця, що передує звітному. При укладенні нового договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій плата вноситься авансом не менш як за один місяць.

7. За користування місцями для розміщення транспарантів-перетяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів тимчасових спеціальних конструкцій, що розміщуються терміном до одного місяця, плата стягується з розрахунку, як за повний місяць.

8. За тимчасове користування місцями, на яких розташовані вивіски, плата не встановлюється та не стягується.

При розміщенні однією особою на одному фасаді будівлі (споруди), декількох вивісок плата не стягується лише за використання одного місця.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**на право тимчасового користування місцями**  
**для розміщення об'єктів зовнішньої реклами**

с/мт Старий Салтів

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Старосалтівська селищна рада (надалі – «Селищна рада»), в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (надалі – «Товариство»), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Селищна рада на підставі Рішення виконавчого комітету № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ надає, а Товариство – приймає в тимчасове платне користування наступні місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності:

згідно зі схемою (ескізом) місць розташування об'єктів зовнішньої реклами, що додається.

1.2. Договір укладається строком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) роки, починаючи з дати його підписання. У разі відсутності до дати закінчення чергового строку дії цього Договору письмового повідомлення (заяви), надісланого рекомендованим листом від будь-якої із Сторін іншій Стороні, про небажання продовжувати договірні відносини, строк дії цього Договору вважається кожного разу автоматично продовженим на наступний календарний рік.

**2. ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Плата за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, вказаними в пункті 1.1 Договору, встановлюється у розмірі \_\_\_\_\_ щомісячно.

2.2. Вказана в пункті 2.1 плата за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами за звітний період (календарний місяць) вноситься до 25 (двадцять п'ятого) числа місяця, що передус звітному, шляхом перерахування на наступний розрахунковий рахунок Селищної ради:

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Селищна рада гарантує, що:

3.1.1. особа, яка підписує цей Договір є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Селищної ради для цілей укладення цього Договору і на умовах, визначених в ньому.

3.2. Селищна рада має право:

3.2.1. вимагати від Товариства використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами за цільовим призначенням;

3.2.2. вимагати дотримання екологічної безпеки, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, додержання державних стандартів, норм і правил;

3.2.3. контролювати своєчасне внесення плати за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами;

3.2.4. вимагати від Товариства вільного доступу до переданих йому в користування місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами для контролю за додержанням Товариством умов цього Договору;

3.2.5. в односторонньому порядку відмовитись від Договору і вимагати повернення місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами, якщо Товариство не вносить плати протягом 2 (двох) місяців.

**3.3. Селищна рада зобов'язана:**

3.3.1. не вчиняти дій, які б перешкоджали Товариству користуватися місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами.

**3.4. Товариство гарантує, що:**

3.4.1. воно відповідно до законодавства України має усі законні права на здійснення діяльності, яка рекламується в місцях для розташування об'єктів зовнішньої реклами.

**3.5. Товариство має право:**

3.5.1. використовувати місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами відповідно до умов цього Договору.

**3.6. Товариство зобов'язане:**

3.6.1. використовувати місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами згідно з умовами цього Договору;

3.6.2. відповідно до розділу 2 цього Договору своєчасно вносити плату;

3.6.3. у належному стані повернути Селищній раді місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами після припинення (розірвання) цього Договору;

3.6.4. своєчасно надавати відповідним органам місцевого самоврядування на їх вимогу дані про стан і використання місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами;

3.6.5. утримувати у належному стані місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами.

#### **4. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Зміна умов цього Договору можлива за взаємною згодою Сторін. Зміна та доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами протягом 20 (двадцяти) календарних днів. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов Договору, спір вирішується в судовому порядку.

4.2. У разі відмови Селищної ради від Договору на підставі пункту 3.2.5 цього Договору, Договір вважається розірваним з моменту одержання Товариством письмового повідомлення від Селищної ради про відмову від Договору.

4.3. Підставами для припинення (розірвання) Договору є:

4.3.1. закінчення строку, на який його було укладено;

4.3.2. неможливість використання місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами протягом 3 (трьох) місяців внаслідок дії обставин, що не залежать від Товариства або Селищної ради (обставин непереборної сили);

4.3.3. ліквідація Товариства;

4.3.4. взаємна згода Сторін про припинення Договору;

4.3.5. знищення або значне пошкодження місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами, яке робить неможливим їх використання згідно з цим Договором.

4.4. Підставою для розірвання Договору є:

4.4.1. вимога однієї із Сторін у випадку систематичного (більше 3-х разів) невиконання іншою Стороною обов'язків, передбачених цим Договором;

4.4.2. в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

4.5. Дострокове розірвання Договору (крім розірвання на підставі пункту 3.2.5 цього Договору), повинно здійснюватися за умови письмового попередження зацікавленою Стороною іншої Сторони не пізніше, ніж за один місяць до розірвання.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесенні останньою в зв'язку з цим збитки та несе передбачену цим Договором та чинним законодавством відповідальність.

5.2. У випадку прострочення сплати Товариством передбаченої цим Договором плати за користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, Товариство на вимогу Селищної ради сплачує останній пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

#### **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Сторони докладатимуть всіх зусиль для врегулювання шляхом переговорів суперечок та розбіжностей у зв'язку з цим Договором або його тлумаченням, дією або припиненням, а також невиконанням та або неналежним виконанням цього Договору.

6.2. Якщо Сторонам не вдасться вирішити вказані у попередньому пункті цього Договору суперечки та розбіжності, всі спори передаються на розгляд суду для вирішення у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання, не урегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Назви розділів цього Договору наведені виключно заради зручності та не впливають на тлумачення положень цього Договору.

7.3. У разі, якщо з будь-яких причин будь-яке із положень цього Договору стане недійсним, недіючим, таким що не має законних підстав або незаконним, це не впливає на дійсність будь-якого або всіх інших положень цього Договору. Сторони погоджуються, що у випадку, коли будь-яке із положень цього Договору стає недійсним, недіючим, таким що не має законних підстав або незаконним, вони щонайшвидше розпочнуть переговори на засадах взаємної сумлінності для того, щоб змінити таке положення таким чином, щоб у зміненому вигляді воно ставало чинним та законним та у максимально можливому обсязі відображало початкові наміри Сторін щодо суті поставленого (поставлених) питання (питань).

7.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору будуть дійсними та обов'язковими для Сторін, а також вважатимуться невід'ємною частиною цього Договору за умови, якщо будуть вони виконані у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та засвідчені печатками обох Сторін.

7.5. Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

«Селищна рада»:

«Товариство»:

Старосалтівська селищна рада

Місцезнаходження:

вул. Перемоги, 15, смт. Старий Салтів,  
Вовчанського району,  
Харківської області, 62560

код \_\_\_\_\_, р/р \_\_\_\_\_,

МФО \_\_\_\_\_

ГУДКУ в Харківській області.

Місцезнаходження:

Адреса для листування:

р/р \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

ІНП \_\_\_\_\_

Селищний голова

\_\_\_\_\_/Коновалов Е.П./

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.