



УКРАЇНА

**СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 18 березня 2020 року

№ 57

Про запровадження дистанційної роботи  
на період карантину

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України постановою від 11.03.2020 № 211 з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19:

1. Запровадити з 18.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну роботу на дому працівникам виконавчого комітету та підпорядкованим підрозділам (підпорядковані відділу освіти, молоді та спорту, сектору культури заклади в тому числі) Старосалтівської селищної ради.
2. Інформаційних зв'язок з працівниками виконавчого комітету здійснювати наступними засобами:

ПІБ	Посада	Контактний телефон	Електронна адреса
Коновалов Е.П.	Селищний голова	097 33 16 580	sr-saltiv@meta.ua
Штрикун Л.І.	Секретар ради	068 087 77 23	<u>sr-saltiv@meta.ua</u>
Бурменко А.В.	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	098 415 68 50	sr-saltiv@meta.ua
Ситник О.В.	секретар виконавчого комітету	096 33 20 447	sr-saltiv@meta.ua
Лиман І.Д.	В.п. старости Кирилівського старостинського	067 54 52 487	sr-saltiv@meta.ua

	округу		
Івакіна Т.М.	В.п. старости Молодівського старостинського округу	096 32 37 613	sr-saltiv@meta.ua
Кучма О.І.	В.п. старости Хотімлянського старостинського округу	067 758 75 21	sr-saltiv@meta.ua
Шаповалов Ю.І.	В.п. старости Гонтарівського старостинського округу	098 591 38 42	sr-saltiv@meta.ua
Житник Л.А.	В.п. старости Шестаківського старостинського округу	097 831 01 59	sr-saltiv@meta.ua
Леонець О.С.	начальник відділу	050 979 61 01	sr-saltiv@meta.ua
Маслова І.О.	спеціаліст I категорії	098 247 21 54	sr-saltiv@meta.ua
Чепіженко Д.М.	Начальник відділу	093 626 13 04	sr-saltiv@meta.ua
Маймулін М.С.	начальник	095 875 39 88	sr-saltiv@meta.ua
Струк І.В.	спеціаліст I категорії	098 023 92 57	sr-saltiv@meta.ua
Нагорна М.М.	начальник ЦНАП	066 329 73 66	sr-saltiv@meta.ua
Євдошенко Н.В.	спеціаліст I категорії	067 189 35 65	sr-saltiv@meta.ua
Струк В.В.	начальник відділу	097 556 00 83	sr-saltiv@meta.ua
Дюкова Т.Л.	спеціаліст I категорії	098 855 86 94	sr-saltiv@meta.ua
Бурякова Н.Л.	спеціаліст II категорії	097 230 91 25	sr-saltiv@meta.ua
Богдан Ю.Л.	спеціаліст I категорії	096 011 09 93	sr-saltiv@meta.ua
Лиман З.В.	спеціаліст	096 519 31 30	sr-saltiv@meta.ua
Задорожна Т.Т.	спеціаліст I категорії	067 379 89 10	sr-saltiv@meta.ua
Гула Г.М.	спеціаліст II категорії	098 856 85 95	sr-saltiv@meta.ua
Семенова	спеціаліст I	097 254 77	sr-saltiv@meta.ua

Л.В.	категорії	26	
Гордієнко К.В.	начальник відділу	097 91 54 792	sr-saltiv@meta.ua
Андруха І. М.	спеціаліст	097 991 09 41	sr-saltiv@meta.ua
Андруха С.С.	спеціаліст категорії	I 097 966 96 39	sr-saltiv@meta.ua
Мойсей Л. І.	спеціаліст	067 681 03 64	sr-saltiv@meta.ua
Капустян С.М.	спеціаліст категорії	I 068 66 90 115	sr-saltiv@meta.ua
Подусова В.О.	спеціаліст категорії	I 068 087 40 37	sr-saltiv@meta.ua
Васильченко О.М.	спеціаліст	097 47 0000 1	sr-saltiv@meta.ua
Лушпа О.П.	начальник служби	097 858 66 88	sr-saltiv@meta.ua
Глазунова І. М.	Начальник відділу	097 51 39 347	sr-saltiv@meta.ua
Дегтярьова Л.А.	Спеціаліст категорії	I 067 110 13 27	sr-saltiv@meta.ua
Полякова Т.В.	Спеціаліст категорії	I 097 350 14 78	sr-saltiv@meta.ua
Чиркова І.А.	Спеціаліст категорії	I 098 447 50 71	sr-saltiv@meta.ua
Портянко Т.В.	Спеціаліст категорії	I 098 612 03 70	sr-saltiv@meta.ua
Сороковий Г.Ю.	завідувач сектору	097 309 50 52	sr-saltiv@meta.ua
Чернишова О.О.	Спеціаліст категорії	I 068 313 5000	sr-saltiv@meta.ua

2.1 Працівникам виконавчого комітету Старосалтівської селищної ради призупинити особистий прийом громадян з 18.03.2020 по 03.04.2020у. Консультації громадян, здійснювати в телефонному режимі.

2.2 Загальному відділу довести до відома громадян, про призупинення особистого прийому працівниками виконавчого апарату, та довести до відома громадян, що звернення можливо надсилати у письмовій формі або онлайн.

2.3 Водіям автомобілів Старосалтівської селищної ради бути готовими протягом робочого дня до виїзду.

3. Упродовж робочого часу, визначеного Колективним договором, працівники зобов'язані:

виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, посадовими інструкціями,

відповідати на дзвінки керівника;

перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;

3. Звіт Старосалтівського селищного голови Коновалова Е.П. перед мешканцями Кирилівського старостинського округу та смт Старий Салтів перенести на 06 квітня 2020 року:

о 10:00 – с. Кирилівка;

о 15:00 – смт Старий Салтів.

5. Заборонити проведення всіх масових (культурних, розважальних, спортивних, соціальних, релігійних, рекламних та інших) заходів, у яких бере участь понад 10 осіб на території Старосалтівської селищної ради.

6. Начальникам відділів розробити графік роботи з урахуванням особливості виконання посадових обов'язків в умовах Карантину та оприлюднити його на офіційному сайті та інформаційних стендах селищної ради;

7. Секретарю виконкому Ситник О.В. реєстрацію актів цивільного стану громадян здійснювати за робочим графіком.

8. Безпосередній керівник контролює, як працівники дотримуються вимог пункту 2 цього наказу та ініціює питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи на дому.

9. Відділу бухгалтерського обліку та бюджетного забезпечення здійснювати оплату праці під час дистанційної роботи згідно штатного розпису.

10. Керівникам КП «Салтів водоканал» та КП «Старосалтівська АРБС» розробити заходи по запобіганню поширення коронавірусу COVID-19 на підпорядкованих підприємствах. Зобов'язати надавати до Старосалтівської селищної ради щоденно відомості щодо запровадження заходів.

11. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Старосалтівський селищний голова



Е.П.Коновалов