

**ПОЛОЖЕННЯ
“ПРО ЗАГАЛЬНІ
ЗБОРИ ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ
ПРОЖИВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ СТАРОСАЛТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ”**

Загальні збори громадян за місцем проживання є формою безпосередньої участі громадян територіальної громади Старосалтівської селищної ради у вирішенні питань місцевого значення.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Загальні збори громадян за місцем проживання (далі — збори) скликаються за місцем проживання громадян (мікрорайону, житлового комплексу, вулиці, кварталу, будинку чи іншого територіального утворення) для обговорення і прийняття рішень з найважливіших питань місцевого життя.

Стаття 2. У роботі зборів мають право брати участь громадяни, яким виповнилося 18 років і які є членами відповідної територіальної громади. У зборах не беруть участі психічно хворі громадяни, громадяни, визнані судом недієздатними, особи, яких утримують у місцях позбавлення волі, а також особи, які перебувають за рішенням суду в місцях примусового лікування. У роботі зборів можуть брати участь народні депутати України, депутати місцевих рад, представники органів виконавчої влади, трудових колективів, об'єднань громадян, органів самоорганізації населення.

Стаття 3. Збори скликаються в міру необхідності, але не рідше як один раз на рік, і є правомочними за присутності на них більше половини громадян, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах, а в разі скликання зборів (конференції) представників — не менш як двох третин представників відповідних територіальних утворень, якщо інше не передбачено законами України.

Стаття 4. При розгляді і вирішенні питань збори керуються Конституцією і законами України, указами Президента України, іншими актами законодавчої і виконавчої влади, рішеннями відповідних місцевих рад та їх виконавчих органів, а також цим Положенням.

Стаття 5. Рішення загальних зборів підлягають розгляду та врахуванню у своїй діяльності органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

II. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗБОРІВ

Стаття 6. На розгляд зборів виносяться питання, віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, зокрема:

- 1) розгляд будь-яких питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України, внесення пропозицій відповідним органам та організаціям;
- 2) обговорення проектів рішень місцевої ради та її виконавчого комітету з питань місцевого життя;

- 3) внесення пропозицій з питань порядку денного сесій місцевої ради та її виконавчого комітету;
- 4) заслуховування інформації селищного голови, начальників відділів виконавчого апарату селищної ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності, у разі необхідності — порушення перед відповідною місцевою радою питання про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності;
- 5) інформування населення про прийняті селищною радою та її виконавчим комітетом рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої і виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси громадян;
- 6) ініціювання перед селищною радою питання про створення чи обрання органів самоорганізації населення;
- 7) надання згоди на включення до складу місцевого господарства об'єктів, створених у результаті трудової участі громадян або придбаних за їх добровільні внески; на продаж або безоплатну передачу цих майнових об'єктів іншим суб'єктам власності;
- 8) внесення пропозицій щодо передачі або продажу в комунальну власність підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціальнокультурних потреб населення даної території, функціонування місцевого господарства;
- 9) вирішення питань щодо об'єднання коштів населення, а також за згодою підприємств, організацій і установ, які не входять до складу місцевого господарства, їхніх коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів для будівництва, розширення, ремонту й утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури, благоустрою населених пунктів, для вжиття заходів з охорони навколишнього природного середовища; внесення відповідних пропозицій із цих питань місцевим радам та їх виконавчим органам;
- 10) запровадження місцевих зборів на засадах добровільного самооподаткування;
- 11) розгляд питань про подання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, самотнім престарілим громадянам, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян; внесення відповідних пропозицій на розгляд селищної ради та її виконавчого комітету;
- 12) внесення пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів;
- 13) розгляд питань про найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, перепідпорядкування сіл, селищ; внесення відповідних пропозицій із цих питань;
- 14) обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварій та стихійного лиха, сприянням селищній раді, державним органам у проведенні робіт із ліквідації наслідків аварій; заслуховування

інформації про екологічно небезпечні аварії, поточну ситуацію і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення;

15) обговорення поведінки осіб, які порушують громадський порядок, внесення подань до державних і громадських органів про притягнення цих осіб до відповідальності.

Перелік питань, віднесених до компетенції загальних зборів громадян за місцем проживання на території Старосалтівської селищної ради, викладений у цьому Положенні, не є вичерпним.

Стаття 7. Збори мають право звертатися з пропозиціями до виконавчого комітету, органу місцевого самоврядування, керівників підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та інформувати в місячний строк про результати розгляду осіб або органи, за рішенням яких було скликано збори.

III. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ

Стаття 8. Збори скликаються селищним головою, органами самоорганізації населення або ініціативною групою громадян за місцем проживання, до якої входять не менше десяти громадян, які проживають на відповідній території.

Повідомлення про це має бути підписане ініціатором (ініціаторами) скликання зборів. У повідомленні зазначають тип зборів (збори громадян за місцем проживання або конференція їх представників) та вид зборів (збори громадян селища, села, вулиці, кварталу, будинку чи іншого територіального утворення), дані про ініціаторів їх скликання, час, дату та місце проведення загальних зборів, порядок денний зборів, а також подають список осіб, запрошуваних на збори.

Повідомлення реєструється в Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань територіальної громади Старосалтівської селищної ради. Ініціаторам проведення зборів видається копія зареєстрованого повідомлення.

Селищний голова зобов'язаний у семиденний термін розглянути пропозицію ініціаторів та призначити загальні збори.

Стаття 9. Якщо неможливо організувати проведення загальних зборів у день та час, визначений у повідомленні ініціативної групи, Старосалтівський селищний голова або секретар Старосалтівської селищної ради може запропонувати ініціативній групі інший день, час та місце проведення зборів. Остаточне рішення з цього питання може бути прийняте за згодою ініціативної групи. У цьому випадку дата проведення загальних зборів не може розходитися з датою, запропонованою ініціативною групою, на більш ніж 14 календарних днів.

У випадках, коли скликання зборів пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися збори (конференції) представників територіальної громади селища, сіл, вулиць, кварталів, будинків та інших

територіальних утворень. Норми представництва на них визначаються селищною радою або органом самоорганізації населення, але обов'язково мають бути присутні:

- при проведенні зборів представників територіальної громади селища Старий Салтів: не менше одного представника від кварталу багатоповерхової забудови та не менше одного представника від двадцяти будинків індивідуальної забудови, обраних на зборах мешканців кварталу та будинків індивідуальної забудови згідно з відповідним протоколом;
- при проведенні зборів представників мешканців сіл: не менше одного представника від багатоквартирного будинку та не менше одного представника від 50 будинків індивідуальної забудови, обраних на зборах мешканців багатоквартирного будинку та будинків індивідуальної забудови згідно з відповідним протоколом;
- при проведенні зборів представників мешканців вибарчого округу (згідно з визначеними виборчими округами: не менше одного представника від двох під'їздів багатоквартирного будинку та не менше одного представника від 5 будинків індивідуальної забудови, обраних на зборах мешканців під'їздів багатоквартирного будинку та будинків індивідуальної забудови згідно з відповідним протоколом;
- при проведенні зборів представників мешканців вулиці: не менше одного представника від під'їзду багатоквартирного будинку та одного представника від 5 будинків індивідуальної забудови, обраних на зборах мешканців під'їзду багатоквартирного будинку та будинків індивідуальної забудови згідно з відповідним протоколом;
- при проведенні зборів представників будинку: по одному представнику від кожного поверху багатоквартирного будинку.

Квота представництва є мінімально обов'язковою для проведення конференції представників територіальної громади Старосалтівської селищної ради. Квота представництва може бути збільшена суб'єктами скликання конференції представників територіальної громади.

Представники громадян для участі в зборах (конференції) обираються зборами відповідних територіальних утворень або визначаються органами самоорганізації населення.

Стаття 10. Рішення про скликання зборів доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення.

Стаття 11. Збори, ініційовані селищним головою, відкриває і веде селищний голова або його заступник. Якщо збори скликані за рішенням органу самоорганізації населення, — керівник цього органу. В разі, якщо ініціатором проведення загальних зборів є ініціативна група громадян за місцем проживання, збори відкриває та веде представник цієї ініціативної групи.

Для ведення протоколу зборів із числа їх учасників відносною більшістю голосів обирається секретар зборів. Він веде протокол зборів, який підписують голова і секретар зборів.

Для ведення зборів із числа їх учасників відносною більшістю голосів може обиратися президія зборів.

Для підрахунку голосів учасників зборів обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії селищний голова, секретар селищної ради, члени президії зборів.

Порядок денний і порядок роботи зборів затверджується зборами. Збори приймають регламент своєї роботи, де обов'язково передбачаються доповіді членів ініціативної групи або іншого суб'єкта ініціювання загальних зборів та представника (представників) органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить вирішення питання, що його розглядають збори. Не допускається розгляд на зборах та прийняття рішень із питань, не затверджених порядком денним.

Голова зборів на основі регламенту зборів:

- оголошує питання, які виносяться на розгляд зборів;
- веде збори та підтримує на них належну дисципліну й порядок;
- надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування;
- виконує інші функції та обов'язки.

Якщо голова зборів зловживає своїм правом головуючого, то збори більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового голову зборів.

Посадові особи місцевого самоврядування мають право виступати з власної ініціативи із співдоповідями з питань, що обговорюються на зборах та перебувають у їх віданні.

Охорону й порядок під час проведення зборів забезпечують сили поліції або добровільних громадських формувань з охорони порядку.

Стаття 12. З розглянутих питань збори приймають рішення.

Рішення зборів приймаються більшістю голосів громадян, присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням. Формат проведення голосування визначають більшістю голосів учасники зборів.

Рішення зборів оформляється письмово та підписується головою і секретарем зборів та, за бажанням, учасниками зборів.

Стаття 13. За результатами зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. Протокол оформляється у трьох примірниках.

Один примірник протоколу зборів передають на зберігання секретареві Старосалтівської селищної ради; другий примірник протоколу залишають ініціаторові проведення зборів, третій — вивішують для ознайомлення в місці проведення загальних зборів громадян за місцем проживання. Секретар Старосалтівської селищної ради забезпечує в п'ятиденний термін з дня надходження протоколу зборів оприлюднення його в повному обсязі.

До першого примірника протоколу зборів (конференції) додаються матеріали

реєстрації їх учасників (список громадян, які були присутні на зборах, із зазначенням місця їх проживання або список представників громадян відповідних територіальних утворень), а також рішення органів самоорганізації громадян про делегування своїх представників для участі в конференції та протоколи лічильної комісії, а до другого та третього примірників протоколу — копії вказаних документів.

Стаття 14. Рішення зборів враховуються органом місцевого самоврядування у його діяльності.

Рішення, підтримані учасниками зборів у кількості голосів, визначеній для підтримки місцевої ініціативи, можуть бути оформлені у вигляді проектів рішень Старосалтівської селищної ради і розглядатися як місцева ініціатива.

Якщо орган чи посадова особа місцевого самоврядування не вважають за можливе враховувати рішення зборів, про це має бути подана вмотивована заява на ім'я Старосалтівського селищного голови та ініціативної групи або іншого суб'єкта ініціювання проведення зборів.

Рішення зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

Рішення зборів доводиться до відома депутатів Старосалтівської селищної ради на найближчому її засіданні.

Розгляд рішення зборів проводиться за обов'язкової участі членів ініціативної групи.

Неврахування рішення зборів органами чи посадовими особами місцевого самоврядування може бути оскаржене в порядку, визначеному законодавством України, як бездіяльність.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 15. Рішення зборів реалізуються селищним головою, виконавчим комітетом селищної ради, органами самоорганізації населення.

До реалізації рішень зборів залучаються населення, підприємства, організації, установи незалежно від форми власності, які розташовані на відповідній території.

Орган місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення регулярно інформують населення про виконання рішень зборів.

Стаття 16. Дію рішень зборів, прийнятих із порушенням Конституції та законодавства України, може бути призупинено відповідно селищною радою або її виконавчим комітетом до вирішення питання про їх законність у судовому порядку. Одночасно суб'єкт, що припинив дію рішення зборів, зобов'язаний звернутися до суду для оскарження такого рішення. Про це повідомляється ініціатор проведення зборів.

Дане Положення набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

Рішення зборів, проведених до введення в дію цього Положення, є чинними, якщо вони не суперечать чинному законодавству України.

Додаток 1
до Положення "Про загальні збори громадян
За місцем проживання територіальної
громади Старосалтівської селищної ради»

Старосалтівському селищному голові

Ініціативної групи в особі

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

Відповідно до ст. 8 Положення "Про загальні збори громадян за місцем проживання територіальної громади Старосалтівської селищної ради" повідомляємо Вас про утворення ініціативної групи у складі:

1. Прізвище, ім'я, по батькові
Число, місяць та рік народження
Серія та номер паспорта
Домашня адреса та телефон
2. Прізвище, ім'я, по батькові
Число, місяць та рік народження
Серія та номер паспорта
Домашня адреса та телефон
3. Прізвище, ім'я, по батькові
Число, місяць та рік народження
Серія та номер паспорта
Домашня адреса та телефон

з метою підготовки та проведення загальних зборів мешканців

Вид загальних зборів громадян відповідно до Положення "Про загальні збори громадян за місцем проживання у місті Вінниці"

Загальні збори заплановано провести

" " 200 року з - до - у

Число Місяць Год. Хв.

Назва та адреса місця проведення загальних зборів громадян за місцем проживання

На загальних зборах заплановано обговорити такі питання:

1. Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів
2. Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів
3. Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів

До участі в загальних зборах запрошуються:

1. Мешканці
Назва території, мешканців якої запрошено до участі в загальних зборах залежно від їх виду
2. Старосалтівський селищний голова.
3. Депутати Старосалтівської селищної ради
4. Посада та місце роботи запрошеної до участі в загальних зборах громадян посадової особи органу місцевого самоврядування
5. Представники

Назва місцевого осередку політичної партії, громадської організації, органу самоорганізації населення.

іншого об'єднання громадян, установи чи організації, запрошених до участі в загальних зборах громадян за місцем проживання

Прізвище, ім'я,

по батькові

Домашня адреса

та номер телефону

Особистий підпис

" " 201 року

Додаток 2
до Положення "Про загальні збори громадян
За місцем проживання територіальної
громади Старосалтівської селищної ради»

ПРОТОКОЛ

загальних зборів громадян за місцем проживання

_____ (селища, села, вулиці, виборчого округу
іт.д.)

Вид загальних зборів

«_____» 201__ року

Присутні:

Учасники загальних зборів громадян за місцем проживання _____ у
кількості _____ осіб (список — у додатку І до цього протоколу).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови зборів та секретаря зборів.
2. Затвердження порядку денного зборів.
3. Про ситуацію щодо _____

Питання, яке порушується

4. Про ситуацію щодо _____

Питання, яке порушується

5. Про ситуацію щодо _____

Питання, яке порушується

1. Обрання голови зборів та секретаря зборів.

СЛУХАЛИ:

1. Про обрання голови зборів.
2. Про обрання секретаря зборів.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" _____

"Проти" _____

"Утримались" _____

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів:
Прізвище, ім'я, по батькові _____
Рік народження _____
Серія та номер паспорта _____
Домашня адреса _____

2. Обрати секретарем зборів:
Прізвище, ім'я, по батькові
Рік народження
Серія та номер паспорта
Домашня адреса

2. Затвердження порядку денного зборів
СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження порядку денного зборів.
ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____;

“Проти” _____;

“Утримались” _____.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий порядок денний зборів:

1. Про ситуацію щодо

_____.
Питання, яке порушується

2. Про ситуацію щодо

_____.
Питання, яке порушується

3. Про ситуацію щодо

_____.
Питання, яке порушується

4. Про ситуацію щодо

_____.
Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо

_____.
Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____;

“Проти” _____;

“Утримались” _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо

_____.
Питання, яке порушується

_____.

4. Про ситуацію щодо

_____.
Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо

Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За”

“Проти”

“Утримались”

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо

Питання, яке порушується

5. Про ситуацію щодо

Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо

Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За”

“Проти”

“Утримались”

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо

Питання, яке порушується

Голова зборів

Підпис Прізвище та ініціали

Секретар зборів

Підпис Прізвище та ініціали

Додаток 3
до Положення "Про загальні збори громадян
За місцем проживання територіальної
громади Старосалтівської селищної ради»

Додаток № 1
до Протоколу загальних зборів громадян за місцем проживання

Вид загальних зборів

від « » 200 р.

СПИСОК

учасників загальних зборів громадян за місцем проживання

Вид загальних зборів

« » 200 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія та номер паспорта	Домашня адреса
1.				
2.				
...				
...				

Голова зборів

Підпис Прізвище та ініціали

Секретар зборів

Підпис Прізвище та ініціали

Додаток 4
до Положення "Про загальні збори громадян
За місцем проживання територіальної
громади Старосалтівської селищної ради»

СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ

Книга
реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань
територіальної громади Старосалтівської селищної ради

Розділ II
Загальні збори громадян за місцем проживання

Дата та номер реєстрації повідомлення	Тип загальних зборів громадян за місцем проживання	Вид загальних зборів громадян за територією	Список членів ініціативно-громадянської групи	Питання, що виносяться на загальні збори громадян за місцем проживання	Час та місце проведення загальних зборів громадян за місцем проживання	Прізвище, ім'я, по батькові, посада головуючого на загальних зборах громадян за місцем проживання, секретаря зборів та членів президії	Рішення, прийняті загальними зборами громадян за місцем проживання	Адресати, яким направлено на розгляд і врахування рішення загальних зборів громадян за місцем проживання, та результат їх діяльності	Інші дані