



**СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2018 року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження антикорупційної  
програми ради Старосалтівської об'єднаної  
територіальної громади на 2018 - 2019 роки**

З метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади та створення дієвої системи протидії проявам корупції, відповідно до вимог Законів України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні», «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265, керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Старосалтівська селищна рада,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити антикорупційну програму ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади на 2018 – 2019 роки та план заходів з її виконання (додатки №1, №2).

2. Контроль за виконанням антикорупційної програми Старосалтівської об'єднаної територіальної громади покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики (Гордієнко О.М.).

**Старосалтівський селищний голова**

**Коновалов Е.П.**

Додаток №1 до рішення №\_\_\_\_  
\_\_\_\_сесії Старосалтівської селищної ради  
VII скликання від \_\_.\_\_.2018 року

**Антикорупційна програма  
ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади  
на 2018 – 2019 роки**

Антикорупційна програма ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки), Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265, з метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади та створення дієвої системи протидії проявам корупції.

**I. Визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності, ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, заходи з їх реалізації, а також виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми**

Корупція в Україні набула ознак системного явища, що негативно впливає на всі сфери суспільного життя кожного регіону та країни в цілому. Така ситуація потребує невідкладного вжиття комплексу системних заходів, які мають відповідати специфіці цього явища у Старосалтівській об'єднаній територіальній громаді і базуватися на Антикорупційній стратегії на 2018–2019 роки.

Мета Антикорупційної програми – забезпечення виконання статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, Закону України „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки” та Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 „Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015–2017 роки”.

Проблему передбачається розв'язати шляхом об'єднання зусиль об'єднаної територіальної громади та громадських (неурядових) організацій, шляхом імплементації нових засад державної антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки, затвердженої Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1699-VII, а також належного впровадження нового базового антикорупційного законодавства, зокрема законів України „Про запобігання корупції” та „Про Національне антикорупційне бюро України”.

Для реалізації вищезазначеного необхідно створити ефективні механізми запобігання корупції та конфлікту інтересів, виявлення корупційних ризиків, що можуть виникнути у службовій діяльності посадових осіб ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, та забезпечити своєчасне усунення умов та причин виникнення цих ризиків, запобігання порушенням етичних стандартів поведінки та організувати контроль за дотриманням правил щодо доброчесності, об'єктивності та неупередженості, компетентності

та ефективності, належного виконання посадовими особами положень щодо відповідності прийнятих рішень вимогам законів та інших нормативно-правових актів.

Таким чином, заходами з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та протидії корупції у сфері діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади визначено:

- проведення серед посадових осіб ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади (далі – посадових осіб місцевого самоврядування) організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, у тому числі за рахунок підтримки на внутрішньому сайті ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади відповідної рубрики „Запобігання проявам корупції”;

- вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і закладах, що належать до сфери управління ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання відповідним відділом ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади проектів нормативно-правових актів;

- здійснення контролю за дотриманням посадовими особами місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків загально етичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

- проведення службових розслідувань за дорученням керівництва ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади та вжиття заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань у виконавчому апараті ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, та здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової;

- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;

- інформування посадових осіб ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади про випадки вчинення корупційних правопорушень, а також на підприємствах, в установах та закладах, що належать до сфери її управління;

- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному веб-сайті суспільно важливої інформації щодо діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади;

- забезпечення доступу громадськості до обговорення проектів рішень ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади;

- забезпечення контролю своєчасного подання посадовими особами місцевого самоврядування електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

## **II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють**

Здійснення об'єктивного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади є необхідним кроком у запобіганні порушенням антикорупційного законодавства. Такий підхід надасть можливість забезпечити відповідність антикорупційних заходів специфіці діяльності та раціонально використовувати ресурси, що спрямовуються на проведення відповідної роботи.

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади здійснюється на виконання ст. 19 Закону України „Про запобігання корупції», рішень Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 „Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія оцінювання), та від 19 січня 2017 року № 31 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади».

Оцінювання корупційних ризиків здійснюється згідно з робочим планом, що затверджений головою відповідної комісії з оцінювання корупційних ризиків та доводиться до членів комісії. Робочим планом визначається об'єкти оцінювання корупційних ризиків, джерела інформації для проведення оцінки, методи та способи оцінки корупційних ризиків, а також відповідальні особи та строки проведення.

Оцінювання корупційних ризиків членами комісії здійснюється за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

За підсумками проведеної роботи складається звіт за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, який у встановленому порядку затверджується головою ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади. З урахуванням методології оцінювання звіт складається з двох елементів: опису ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення.

Опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, наведено в додатку 1 до рішення ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади.

### **III. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси**

Заходи стосовно усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Детальний опис заходів стосовно усунення (мінімізації) корупційних ризиків, строки виконання заходів та відповідальні особи за їх виконання, ресурси та очікувані результати наведено в додатку 2 до рішення ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади.

### **IV. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

Для забезпечення проведення серед посадових осіб місцевого самоврядування організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції відповідним підрозділом ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади протягом 2018 року:

- постійно надаватиметься допомога посадовим особам місцевого самоврядування у заповненні електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

- працівники відповідного підрозділу ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади братимуть участь у семінарах із підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо запобігання корупції, які будуть проводитися у відповідних вищих навчальних закладах. У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань

державної служби чи Міністерством юстиції України семінарів, круглих столів та інших навчальних заходів з питань основних положень та вимог антикорупційного законодавства буде забезпечена участь працівників уповноваженого структурного підрозділу ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади у таких заходах.

#### **IV. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми**

Уповноважений структурний підрозділ ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади щодо виконання заходів щорічної антикорупційної програми, узагальнює отриману у строки, визначені рішенням ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади про затвердження антикорупційної програми, інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також щоквартально проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику й оформлюється її у спеціальному звіті.

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та/або доповнення.

Законом України „Про запобігання корупції ” визначено, що антикорупційні програми погоджуються Національним агентством з питань запобігання корупції, тож у разі надання ним обов'язкових для розгляду пропозицій та зауважень до Антикорупційної програми, вона підлягає перегляду та/або доопрацюванню у строки, визначені Національним агентством з питань запобігання корупції.

#### **V. Інші заходи спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи**

З метою отримання інформації про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення в раді Старосалтівської об'єднаної територіальної громади створюється постійно діюча пряма телефонна лінія „**Суспільство проти корупції**», номер телефону якої необхідно розмістити на сайті ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади.

Керівники структурних підрозділів ради Старосалтівської об'єднаної територіальної громади, які відповідають за координацію роботи комунальних підприємств, установ та закладів здійснити та вжити заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи, а також регулярне оцінювання корупційних ризиків у її діяльності.

Здійснюється координація діяльності комунальних підприємств, установ, закладів щодо розроблення у випадках, визначених ст. 62 Закону України „Про запобігання корупції» порядку Антикорупційної програми юридичних осіб, які в обов'язковому порядку затверджуються їх керівниками.

Додаток №2 до рішення №\_\_\_\_  
\_\_\_\_сесії Старосалтівської селищної ради  
VII скликання від \_\_.\_\_.2018 року

**Заходи**  
**з виконання Антикорупційної програми Старосалтівської селищної об'єднаної**  
**територіальної громади**

## **I. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування**

п/п.	Завдання програми	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів влади об'єднаної територіальної громади	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації сайту ради об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Начальник загального відділу
2		Забезпечення доступу громадськості до проектів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному сайті ради об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Начальник юридичного відділу
3		Впровадження використання системи публічних закупівель «ProZorro» з суми 50 000 грн.	Протягом року	Голова тендерного комітету
4.		Опублікування інформації про діяльність ради об'єднаної територіальної громади в друкованих засобах масової інформації, в інформаційних системах та на офіційних веб-сторінках в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, іншими способами, що не заборонені законодавством України	Протягом року	Начальник загального відділу
5		Проведення регулярних за заздалегідь оприлюдненим розкладом прес-конференцій, прес брифінгів посадових осіб ОТГ, в тому числі з використанням засобів глобальної інформаційної мережі Інтернет	Протягом року	Секретар ради об'єднаної територіальної громади, Начальник загального відділу
6		Робота гарячої лінії об'єднаної територіальної громади	Протягом року	Селищний голова, Секретар виконавчого комітету



## II. Запобігання корупції

7	Протидія корупції в діяльності органів влади, посадових та службових осіб місцевого самоврядування та депутатського корпусу об'єднаної територіальної громади.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	
8		Провести навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами місцевого самоврядування, керівником комунального підприємства	Протягом 1 кварталу поточного року	Начальник юридичного відділу
9		Проводити навчання з посадовими особами щодо вимог антикорупційного законодавства та норм Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Протягом року	Начальник юридичного відділу
10		Довести інформацію щодо необхідності виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» депутатам ради в частині подання декларацій осіб, уповноважених на	Протягом 1 кварталу поточного року	Секретар ради

		<p>виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформування на пленарному засіданні сесії селищної ради</li> <li>- висвітлення інформації на офіційному веб-сайті селищної ради</li> </ul>		
--	--	--	--	--

11		Забезпечити контроль за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовими та службовими особами селищної ради	Протягом 1 кварталу поточного року	Начальник юридичного відділу
12		Згідно з вимогами ст.9 Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад, інформації щодо працюючих в селищній раді близьких осіб	Протягом року	Начальник юридичного відділу
13		Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та положеннями антикорупційного законодавства	У разі необхідності	Начальник юридичного відділу
14		Проводити перевірку фактів подання: щорічних декларацій суб'єктами декларування декларацій суб'єктами декларування, які припиняють діяльність - суб'єктами декларування, які є особами, що	Згідно п.4 Порядку перевірки факту подання суб'єктам и декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання	Начальник юридичного відділу

		претендують на зайняття відповідних посад	корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого Рішенням НАЗК 06.09.2016 № 19	
--	--	---	--	--

15		Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	У разі необхідності	Начальник юридичного відділу
16		Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення	Протягом року	Начальник юридичного відділу
17		Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату селищної ради та її виконавчих органів, вносити пропозиції керівнику щодо усунення таких ризиків	Протягом року	Начальник юридичного відділу, Керівники структурних підрозділів
18		В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності працівників селищної ради та її комунальних закладів до вчинення корупційних правопорушень	У разі необхідності	Секретар виконкому
19		Проводити службові розслідування щодо	У разі виявлення	За поданням начальника

		кожного факту недодержання посадовими особами місцевого самоврядування селищної ради законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	ознак корупційного правопорушення	юридичного відділу у порядку, визначеному законодавством
20		Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Заступники селищного голови, Начальник юридичного відділу
21		Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими чи службовими особами селищної ради	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Начальник юридичного відділу
22		Здійснювати моніторинг змін, що	Протягом року	Начальник юридичного

		відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проводити навчання серед службових та посадових осіб селищної ради		відділу
23		Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення публічних закупівель	Протягом року	Начальник відділу бюджетного забезпечення та бухгалтерського обліку
24		Здійснювати аналіз виконання плану заходів щодо запобігання корупції серед посадових осіб місцевого самоврядування за поточний рік	До 30 грудня щорічно	Начальник юридичного відділу
25		Здійснити інвентаризацію наданих пільг зі сплати податків і зборів та проаналізувати доцільність їх надання	Протягом року	Начальник відділу земельних ресурсів та ЖКГ
26		Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників селищної ради з питань дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
27		Забезпечити надання допомоги в заповненні	Протягом року	Уповноважена особа з питань

		посадовими особами селищної ради, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру .		запобігання та виявлення корупції .
28		Попередити депутатів селищної ради про зобов'язання подання до 01 квітня кожного року е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за попередній рік та розміщення її на сайті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
29		Повідомляти селищного голову, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами селищної ради, а також ознак правопорушень за результатами перевірки декларацій.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
30		Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом доручення виконання	Протягом року	Старости або в.п. старости



		<p>відповідного завдання іншій посадовій особі особистого виконання завдання чи в інший спосіб, передбачений законодавством.</p>		
--	--	--	--	--

31		Ознайомлювати працівників селищної ради з поширеними випадками конфлікту інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
32		Проводити службові розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
33		Узагальнювати інформацію правоохоронних та судових органів щодо державних службовців та посадових осіб ОМС , притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень. Вести облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
34		Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами селищної ради існуючого антикорупційного законодавства, інформувати селищного голову з внесенням відповідних пропозицій.	Щоквартально	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції .
35		Інформувати громадськість про осіб, притягнутих до	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та

		відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному сайті селищної ради		виявлення корупції .
36		<p>Забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», зокрема</p> <p>1. Оновлення рішень ради об'єднаної територіальної громади, виконавчого комітету ради об'єднаної територіальної громади, розпоряджень селищного голови з антикорупційних питань</p>	Постійно	Селищний голова , секретар ради , секретар виконавчого комітету
37	Мінімізація прямого контакту громадян-членів об'єднаної територіальної громади з посадовими і службовими та посадовими особами ради об'єднаної територіальної громади при наданні такими особами послуг населенню	Створення безконтактних електронних адміністративних послуг у сфері місцевого самоврядування, яких виключено прямий контакт між громадянами-членами об'єднаної територіальної громади і службовими та посадовими особами ради об'єднаної територіальної громади, які надають довідку чи приймає якесь рішення.	Протягом року	Начальник ЦНАП
38	Забезпечення формування негативного ставлення до корупції, викоріння випадків корупційних явищ.	<p>Забезпечення проведення інформаційної роботи, спрямованої на формування у населення не сприйняття корупції як способу розв'язання проблеми.</p> <p>1. Повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з</p>	Протягом року	Весь персонал структурних підрозділів селищної ради , депутатський корпус

		<p>корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, селищному голови</p> <p>2. Проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно- правових актів та проектів нормативно- правових актів ради, подавати за результатами експертизи пропозиції до селищної ради</p> <p>3. Вносити пропозиції суб'єктам права муніципальної нормотворчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції в діяльності селищної ради</p> <p>4. Проведення із залученням громадських організацій науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, прес- конференцій, зустрічей із представниками селищної ради та засобів масової інформації з метою формування негативного ставлення членів об'єднаної територіальної громади</p>		
--	--	--	--	--

		<p>до корупції</p> <p>5. Проведення у загальноосвітніх, професійно-технічних та інших навчальних закладах, які знаходяться на території ради об'єднаної територіальної громади виховних годин, лекцій та тематичних занять з питань запобігання та протидії корупції</p>		
39	<p>Забезпечення підвищення рівня знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ОТГ, про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі в ОТГ; Використання E-Data та Prozorro.</p>	<p>Забезпечення проведення інформаційної роботи, спрямованої на підвищення рівня знань осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування ОТГ, про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі в ОТГ; Використання E-Data та Prozorro.</p> <p>Організація короткотермінових семінарів та інших форм навчання з питань запобігання і протидії корупції для різних категорій осіб уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування в раді об'єднаної територіальної громади</p>	Протягом року	<p>Весь персонал структурних підрозділів селищної ради , депутатський корпус</p>
40	<p>Створення та робота антикорупційної ради ОТГ</p>	<p>Проведення громадських слухань про створення антикорупційної ради ОТГ.</p> <p>Розроблення положення про антикорупційну раду ОТГ</p> <p>Залучення до розробки рішення про створення</p>	Протягом року	<p>Селищний голова; депутатський корпус</p>

		<p>Антикорупційної ради об'єднаної територіальної громади представників підприємців, профспілок, засобів масової інформації та об'єднань громадян, які знаходяться і діють на території ради об'єднаної територіальної громади</p>		
--	--	--	--	--