



УКРАЇНА
СТАРОСАЛТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОВЧАНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІХ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

19 жовтня 2016 року

РІШЕННЯ № 506

Про створення відділу державної реєстрації
(речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень,
юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
та громадських формувань) Старосалтівської селищної ради.

З метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації, забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 26 листопада 2015 року №834-VIII, Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26 листопада 2015 року №835-VIII (далі-Закон), Старосалтівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити відділ державної реєстрації Старосалтівської селищної ради на який покласти повноваження щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
2. Затвердити загальну чисельність відділу державної реєстрації Старосалтівської селищної ради в кількості 3 штатні одиниці.
3. Затвердити положення про відділ державної реєстрації Старосалтівської селищної ради (Додаток 1).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, депутатської діяльності та депутатської етики (Гордієнко О.М.).

Старосалтівський селищний голова



Е.П. Коновалов Коновалов Е.П.

**Положення
про відділ державної реєстрації Старосалтівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ державної реєстрації Старосалтівської селищної ради (далі по тексту – Відділ) є виконавчим органом Старосалтівської селищної ради, створений відповідно до рішення селищної ради. Відділ підконтрольний та підзвітний голові селищної ради. Відділ немає статусу юридичної особи.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Старосалтівської селищної ради та її виконавчого комітету, що регулюють діяльність у сфері державної реєстрації та цим Положенням.

1.3. Основним завданням відділу державної реєстрації є забезпечення:

- 1) проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- 2) ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 3) взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
- 4) формування та ведення реєстраційних справ відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
- 5) прийому документів, поданих для державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідно до закону;
- 6) ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та надання відомостей з нього;
- 7) ведення реєстраційних справ відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;
- 8) здійснення інших повноважень, передбачених законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Посадові особи Відділу, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження та обов'язки щодо здійснення повноважень у сфері державної реєстрації і отримують заробітну плату за рахунок бюджету селищної ради.

Посадові особи (начальник відділу та державні реєстратори) Відділу призначаються та звільняються з посади селищним головою.

2. Основні завдання та повноваження Відділу

2.1. Завданнями Відділу є:

1) забезпечення:

- проведення державної реєстрації прав;
- ведення Державного реєстру прав;
- взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
- формування та ведення реєстраційних справ;
- прийому та видачу документів, поданих для державної реєстрації;
- державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій;
- ведення Єдиного державного реєстру та надання відомостей з нього;
- надає адміністративні послуги.

2) здійснення інших повноважень, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Повноваженнями Відділу є:

Здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами регулюють проведення державної реєстрації;

3. Права Відділу

3.1. Одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності Відділу з питань державної реєстрації;

3.2. Здійснювати володіння, користування майном, переданим йому згідно з актом приймання- передачі;

3.3. Готувати в межах своєї компетенції проекти рішень на засідання виконавчого комітету, на сесії Старосалтівської селищної ради, що стосуються державної реєстрації;

3.4. Брати участь в сесійних засіданнях селищної ради, її виконавчого комітету, нарадах, інших зібраннях, які проводяться в селищній раді, що стосуються державної реєстрації;

3.5. Одержувати від посадових осіб у встановленому порядку в інших структурних підрозділах селищної ради, документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

3.6. Брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших органах для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

3.7. Брати участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів, що стосуються Відділу.

4. Організація Відділу

4.1. Відділ державної реєстрації Старосалтівської селищної ради очолює начальник відділу.

4.2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади головою селищної ради.

4.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу юридичну освіту та відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим згідно чинного законодавства.

4.4. В відділі працюють державні реєстратори відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

4.5. Відбір кандидатур на ці посади державних реєстраторів проводиться на конкурсній основі, крім випадків, у яких призначення на посади на підставі актів законодавства може здійснюватися без проведення конкурсу. На посаду державного реєстратора призначається особа яка є громадянином України, має вищу юридичну освіту та відповідає кваліфікаційним вимогам встановленим згідно чинного законодавства.

4.6. Державний реєстратор призначається на посаду та звільняється з посади головою селищної ради.

4.7. Начальник Відділу:

4.7.1. Очолює відділ державної реєстрації виконавчого селищної ради, здійснює керівництво відділом державної реєстрації, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

4.7.2. Організовує роботу Відділу;

4.7.3. Вносить на розгляд голови, засідання виконкому та на сесію селищної ради пропозиції щодо формування та реалізації повноважень у сфері державної реєстрації;

4.7.4. Забезпечує виконання Відділом Конституції України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», інших Законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень виконавчого комітету та селищної ради, що регулюють діяльність у сфері державної реєстрації.

4.7.5. Вносить селищному голові пропозиції щодо структури Відділу;

4.7.6. Розробляє і подає проекти змін та доповнень до положення про відділ державної реєстрації селищної ради;

4.7.7. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу державної реєстрації та розподіляє обов'язки між ними;

4.7.8. Проводить стажування в Відділі осіб, які претендують на зайняття посад з питань державної реєстрації;

4.7.9. Здійснює функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.7.10. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.7.11. Здійснює організаційні заходи щодо діяльності роботи працівників Відділу та належного функціонування Відділу;

4.7.12. Втручання будь-яких органів, їх посадових осіб, громадян, юридичних осіб та громадських формувань, у діяльність державного реєстратора під час проведення реєстраційних дій, крім випадків, передбачених цим Законом, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

4.7.13. У разі відсутності начальника відділу державної реєстрації його заміщує – державний реєстратор відділу державної реєстрації.

5. Заклучні положення

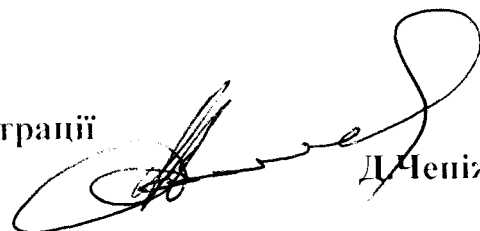
5.1. Майно Відділу утворюється за рахунок майна, переданого йому виконавчим комітетом сільської ради у користування для виконання функцій, передбачених цим Положенням та Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Основні фонди та майно Відділу знаходяться в його користуванні. Кошти, отримані за державну реєстрацію, зараховуються до відповідного бюджету.

6. Ліквідація Відділу або його реорганізація проводиться Старосалтівською селищною радою відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Штатний розпис та кошторис відділу державної реєстрації затверджується рішенням сесії селищної ради у встановленому порядку за пропозиціями начальника відділу державної реєстрації.

8. Покладання на Відділ обов'язків не передбачених цим Положенням, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», не допускається.

**Начальник відділу державної реєстрації
Старосалтівської селищної ради**



Д.Чепіженко