Затверджено

Рішення VI сесії VIII скликання від 16 квітня 2021 року № 338-VIII Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області

Сахновщинський селищний голова
_____Володимир Суєцький

СТАТУТ

Комунальне підприємство

„Сахновщинське виробниче підприємство «Схід»”

смт Сахновщина

Харківська область

2021

І. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство ,,Сахновщинське виробниче підприємство «Схід»” (далі - Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Сахновщинська селищна рада Красноградського району Харківської області. Підприємство підпорядковується виконавчому комітету Сахновщинської селищної ради.

1.3. Підприємство є комунальним комерційним підприємством.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов’язки визначені законодавством, може бути позивачем і відповідачем у суді.

Юридична адреса Підприємства: Україна 64501, вул. Південновокзальна 10, селище Сахновщина, Красноградський район, Харківська обл. При зміні юридичної адреси Підприємство зобов'язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, податковий орган за місцем реєстрації та інші органи у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Сахновщинської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сахновщинського селищного голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, пов’язані з його діяльністю.

1.7. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.8. Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника (Власника).

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.10. Підприємство за згодою Засновника (Власника) може виступати учасником господарських товариств, створювати спільні підприємства, які діють на території України.

1.11. Найменування Підприємства:

1.11.1. Повне :

українською мовою – Комунальне підприємство „Сахновщинське виробниче підприємство «Схід»”

англійською мовою – communal enterprise "Sakhnovshchina production enterprise «Skhid»"

1.11.2. Скорочене :

українською мовою – КП СВП«Схід»;

англійською мовою – CE SPE «Skhid».

ІІ. Мета, предмет та види діяльності Підприємства

3.1. Головною метою діяльності підприємства є отримання прибутку, шляхом створення ефективного ринкового механізму, взаємовідносин виробників, продавців та споживачів, надання необхідних послуг на ринку сільського господарської продукції, продовольчих, промислових товарів та послуг.

3.2. Види діяльності Підприємства:

3.2.1. Організація та створення на території ринків належних умов суб`єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібної торгівлі, передбачених чинним законодавством України;

3.2.2. Надання соціально-побутових послуг відвідувачам ринку, суб`єктам господарювання та громадянам, які здійснюють торгівлю на ринку;

3.2.3. Забезпечення короткотермінового та тривалого (більше доби) розміщення транспортних засобів на території, відведеної для організації роботи ринку та прилеглої території;

3.2.4. Організація та експлуатація закладів надання побутових послуг, платних вбиральнь;

3.2.5. Прокат торговельного інвентарю та обладнання;

3.2.6. Забезпечення в зоні ринку, електроенергією, водою, каналізацією, транспортом, піною та розчином для пожежогасіння, пожежотехнічним обладнанням, зв’язком;

3.2.7. Вирощування, виробництво та переробка сільськогосподарської продукції, сировини в тому числі надання відповідних послуг;

3.2.8. Будівельна діяльність (ремонтні, вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огороджувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

3.2.9. Забезпечення можливості функціонування виробничої та комерційної діяльності в межах території Підприємства;

3.2.10. Організація діяльності пунктів пропуску на території Підприємства;

3.2.11. Організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;

3.2.13. Інвестиційна та посередницька діяльність на підставі договорів комісії, доручень, консигнацій, агентських угод та інших;

3.2.14. Надання послуг населенню:

а) електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування;
б) ремонту одягу, взуття, побутової техніки;
в) прийому та реалізації сільськогосподарської продукції за цінами підприємства;
г) прийому, переробки та збуту вторинної сировини;
д) виготовлення та реалізація паливних пілетів, гранул та брикетів;
е) виготовлення та реалізація виробів з каменю, цементно-піщаної суміші;
ж) перевезення вантажним та пасажирським транспортом;
з) у сфері комп’ютерного обслуговування та програмування;
и) у сфері бухгалтерського обліку.

3.2.15. Організація:

а) кемпінгів, автостоянок, місць для паркування, сервісних пунктів, пов’язаних з діяльністю Підприємства, їх комплексне обслуговування, благоустрій, експлуатація зон відпочинку;
б) виставок — продаж, ярмарок, конкурсів, торгів, пов’язаних з діяльністю Підприємства.

3.2.16 Організація ремісницьких робіт та реалізація виготовленої продукції.

3.2.16. Здійснення будь-якої ділової та комерційної діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та інших держав.

3.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за їх наявності.

3.4. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації діяльності, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

3.5. Технічне переобладнання, реконструкція і розширення здійснюються Підприємством за рахунок фонду розвитку, інших аналогічних фондів, а також кредитів банків і інвестицій, та забезпечується в першочерговому порядку власними ресурсами і підрядними роботами.

3.6. На впровадження великомасштабних заходів з реконструкції, а також на будівництво об'єктів соціального призначення в особливих випадках.

IV. Права Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. У організаційно-правовій сфері:

а) самостійно визначати свою організаційну структуру;

б) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

в) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію;

г) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

д) забезпечувати діяльність технічними та електронними засобами управління, забезпечувати програмне супроводження комп'ютерної техніки, локальних і зовнішніх комп'ютерних мереж;

е) створювати в установленому порядку свої філії, представництва, відділення, агентства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, без створення юридичної особи, затверджувати Положення про них;

є) створювати умови для виробничої та комерційної діяльності інших комерційних структур, які здійснюють свою діяльність на території Підприємства.

ж) застосовувати формений одяг єдиного зразка для своїх працівників.

4.1.2.У фінансово-економічній сфері:

а) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника (Власника) або Уповноваженого органу, а саме визначати розташування торгівельних місць з підвищеною економічною спроможністю, та надавати їх в оренду (за умовами бронювання) по договору.

б) самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від орендних відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

в) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

4.1.3. У матеріально-технічній сфері:

а) придбати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

б) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

V. Органи управління

5.1. До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

5.1.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства;

5.1.2. Внесення змін до Статуту Підприємства за погодженням з Власником.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Призначається Сахновщинським селищним головою або особою, що виконує його повноваження на підставі розпорядження;

5.3.2. Діє на підставі контракту, укладеного з Сахновщинською селищною радою;

5.3.3. В межах своєї компетенції:

а) самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства;

б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства;

в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

г) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

ґ) видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

д) самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

є) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

ж) делегує частину належних йому повноважень іншим керівникам Підприємства (заступникам);

з) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

V. Статутний капітал підприємства

6.1. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 48663,00 гривень. (сорок вісім тисяч шістсот шістдесят три гривні 00 копійок)

6.2. Для забезпечення діяльності Підприємства створюються фонд розвитку виробництва та резервний фонд. Розмір щорічних відрахувань в резервний фонд встановлюється у розмірі 5% чистого прибутку Підприємства. Збитки, які можуть виникати в процесі господарської діяльності, покриваються за рахунок резервного фонду, розпродажу майна Підприємства.

VII. Майно Підприємства

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.2.1. Матеріальні внески Засновника (Власника);

7.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

7.2.3. Капітальні вкладення;

7.2.4. Кредити банків та інших кредиторів;

7.2.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

7.2.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

7.2.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

7.4. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника (Власника).

7.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

7.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.8. Підприємство, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VIII. Господарська діяльність і звітність Підприємства

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

8.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів,), залишається в розпорядженні Підприємства та використовуються на розвиток підприємства.

8.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами, встановленими органами державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства про ціни і ціноутворення, інших законодавчих актів.

8.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

8.8. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

8.9. Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

8.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

IX. Трудові відносини

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

9.2. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, форми і системи оплати праці працівників і залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість і культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами та погоджує із Засновником.

9.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються Директором з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором за результатами роботи за місяць. Оплата праці Директора Підприємства визначається контрактом.

9.4. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

9.5. Представник трудового колективу:

9.5.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

9.5.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

9.5.3. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

9.6. Колективний договір на Підприємстві укладається між Директором Підприємства та трудовим колективом, в особі представника трудового колективу.

9.7. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з Директором підприємства та представником трудового колективу, а також питання охорони праці. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

X. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), та уповноважених виконавчих органів селищної ради, визначених цим Статутом.

Зміни і доповнення до Статуту Підприємства затверджуються рішенням Сахновщинської селищної ради.

10.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

XI. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду, відповідно до чинного законодавства.

11.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

11.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику (Власнику), а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.