



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

XIX сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 листопада 2021 року

№2536

**Про затвердження Статуту
СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у
новій редакції**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» **Старовірівська сільська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції, що додається.

2. Уповноважити директора СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Колядинську О.В. здійснити всі необхідні заходи щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства (В.А. Балух).

Сільський голова



Микола БІНДУС

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням XIX сесії Старовірівської сільської
ради VIII скликання
від 19 листопада 2021 року №2536

Сільський голова



Микола БІНДУС

СТАТУТ

СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

с. Старовірівка
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Старовірівський ліцей Старовірівської сільської ради Харківської області - комунальний заклад Старовірівської сільської ради. Засновником Старовірівського ліцею є Старовірівська сільська рада (далі – Засновник).

Юридична адреса Засновника- Старовірівської сільської ради: 63250, Харківська область, Красноградський (колишній Нововодолазький) район, село Старовірівка, вул. Центральна, 60.

1.2. Уповноваженим органом управління Старовірівським ліцеєм Старовірівської сільської ради Харківської області (далі – Старовірівський ліцей) є відділ освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради (далі – Орган управління).

1.3. Юридична адреса Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області: 63250, Харківська область, Красноградський (колишній Нововодолазький) район, село Старовірівка, вул. Шкільна, 10.

1.4. Назва закладу загальної середньої освіти:

1.4.1. Повна назва українською мовою: СТАРОВІРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.4.2. Скорочена назва українською мовою: СТАРОВІРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

1.5. Старовірівський ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, за рішенням засновника фінансове обслуговування здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

1.6. СТАРОВІРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є опорним закладом освіти. Має у своєму складі дві філії без статусу юридичної особи, які працюють відповідно до Положення, затвердженими відповідно до діючого законодавства, а саме: Старовірівська філія та Караванська філія.

Повна назва філій українською мовою:

1.6.1. СТАРОВІРІВСЬКА ФІЛІЯ СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: СТАРОВІРІВСЬКА ФІЛІЯ.

Місце знаходження філії: 63251, Харківська область, Красноградський (колишній Нововодолазький) район, с. Старовірівка, вул. Гагаріна, 35.

1.6.2. КАРАВАНСЬКА ФІЛІЯ СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: КАРАВАНСЬКА ФІЛІЯ.

Місце знаходження філії: 63240, Харківська область, Красноградський (колишній Нововодолазький) район, с. Караван, вул. Молодіжна, 70.

За рішенням Засновника кількість філій може змінюватись. Філії діють на підставі відповідного положення про кожен окрему філію, затвердженого Засновником опорного закладу, що визначає основні питання її діяльності.

1.7. Фінансування Старовірівського ліцею здійснюється згідно з бюджетним законодавством.

1.8. Старовірівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, Органу управління та власним Статутом.

1.9. Головною метою діяльності Старовірівського ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.10. Основними завданнями діяльності Старовірівського ліцею є:

- створення умов для забезпечення цілісного розвитку дитини дошкільного віку, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну освіту;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців.

1.11. Старовірівський ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними

угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу.

1.12. Структура Старовірівського ліцею:

- дошкільний підрозділ – заклад дошкільної освіти (дитячий садок): групи загального розвитку для дітей середнього та дошкільного віку від трьох до шести (семи) років (на базі філії);
- початкова школа, що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4 класи загальної середньої освіти);
- гімназія, що забезпечує базову середню освіту тривалістю п'ять років (5-9 класи);
- ліцей, що забезпечує профільну середню освіту тривалістю два роки (10-11 класи).

До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства.

Початкова школа, гімназія і ліцей функціонують як структурні підрозділи Старовірівського ліцею.

Старовірівський ліцей реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, на якому провадиться освітня діяльність – ліцей.

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 (7) років відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти України.

Кількість дітей в групах дошкільного підрозділу встановлюється Засновником в залежності від демографічної ситуації.

1.13. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

1.14. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

1.15. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

1.16. Автономія Старовірівського ліцею визначається правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;

- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітні програми;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. Старовірівський ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти освітні потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу, в здобутті дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших

працівників закладу;

–додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

–забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

–здійснювати інші повноваження делеговані Засновником та Органом управління.

У Старовірівському ліцеї можуть бути створені та функціонувати: предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків.

1.18. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечуються медичною сестрою закладу або відповідними закладами охорони здоров'я.

1.19. Мовою освітнього процесу у Старовірівському ліцеї є державна мова.

1.20. Старовірівський ліцей організовує індивідуальне, інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами, дистанційне навчання відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.21. Старовірівський ліцей створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.22. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

1.23. Взаємовідносини Старовірівського ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Основною формою здобуття освіти у Старовірівському ліцеї є інституційна (очна (денна) форма здобуття освіти. Заклад може створювати у своєму складі спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. У Старовірівському ліцеї можуть діяти і інші форми здобуття освіти. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством.

2.2. Наповнюваність класів ліцею регламентуються чинним законодавством.

2.3. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.4. Старовірівський ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу, річного, навчального планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Освітній процес у початковій школі, базовій середній школі, профільній середній школі здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Старовірівський ліцей розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.5. На основі освітніх програм Старовірівський ліцей складає та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.6. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.

2.7. Старовірівський ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.9. Режим роботи ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів, затверджується рішенням педагогічної ради закладу.

2.10. Освітній процес у Старовірівському ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року..

Навчальний рік у дошкільному підрозділі розпочинається 01 вересня та закінчується 31 травня наступного року. Протягом трьох літніх місяців триває оздоровчий період.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Тривалість уроків у Старовірівському ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2–4-х класах – 40 хвилин, у 5–11-х – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором і узгоджується в установленому чинним законодавством порядку.

2.13. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу забороняються.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством). Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами Старовірівського ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Старовірівському ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.15. Позакласна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. Виховання учнів здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.18. У Старовірівському ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.19. Примусове залучення здобувачів освіти Старовірівського ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.20. Територію обслуговування Старовірівського ліцею закріплює Старовірівська сільська рада.

2.21. Зарахування учнів до Старовірівського ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.22. До дошкільних підрозділів зараховуються діти від 3-х до 6(7) років за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх

замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка.

2.23. Відрахування дітей із дошкільних підрозділів Старовірівського ліцею може здійснюватись:

- за бажанням батьків (або осіб, які їх замінюють);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками, або особами, які їх замінюють плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.24. За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.25. Зарахування учнів до Старовірівського ліцею здійснюється на безконкурсній основі.

2.26. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.27. Виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для закладу.

2.28. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.29. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту / таблиць успішності;
- свідоцтво про базову середню освіту – після завершення навчання у гімназії;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту – після завершення навчання у ліцеї.

2.30. Випускники, які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання і державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану нагороджуються Золотою медаллю. Срібною медаллю нагороджуються випускники, які за період навчання у старшій школі досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10-12 балів та достатній рівень (не нижче 9 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану.

2.31. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

2.30. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні та здобувачі освіти, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.31. У Старовірівському ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання та тематичного обліку знань.

2.32. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ, табелів успішності учнів, до свідоцтва досягнень.

2.33. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності Старовірівського ліцею та якості освіти школярів.

2.34. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.35. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Старовірівському ліцеї є:

- Учні, вихованці;
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Здобувачі освіти Старовірівського ліцею мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через

вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Старовірівського ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти Старовірівського ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Старовірівського ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у чергуванні по закладу, класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню.

3.5. Здобувачі освіти Старовірівського ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування організовується у

відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я.

Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників, вихователів.

3.6. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.7. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.9. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею.

3.10. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

Директор призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.11. Педагогічні працівники Старовірівського ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Педагогічний працівник, який працює не менше двох років у закладі та має педагогічне навантаження, має право на проходження

сертифікації. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

3.14. Педагогічні працівники Старовірівського ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Старовірівського ліцею;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

3.15. Педагогічні працівники Старовірівського ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в здобувачів освіти (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим

шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- вести відповідну документацію;

- сприяти створенню іміджу Старовірівського ліцею;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території заклад алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору, виконувати свої посадові обов'язки.

3.16. Права і обов'язки працівників регламентуються законодавством, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик із урахуванням умов роботи закладу і затверджуються директором Старовірівського ліцею.

3.17. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Старовірівського ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що її обіймають, звільняються з роботи згідно з законодавством.

3.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до Старовірівського ліцею, органів управління з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Старовірівського ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Старовірівського ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до Старовірівського ліцею, Органу управління з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Старовірівського ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування

закладу;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Старовірівського ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Старовірівський ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

IV. Управління Старовірівським ліцеєм

4.1. Управління Старовірівським ліцеєм здійснюють:

- Засновник, Орган управління;
- директор закладу;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

4.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу.

4.3. Директор закладу здійснює безпосереднє управління Старовірівським ліцеєм та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом. Додаткові трудові права та обов'язки директора можуть також визначатися строковим трудовим договором.

4.4. Директор є представником Старовірівського ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.5. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Не може обіймати посаду директора закладу особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

4.6. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.7. Директор Старовірівського ліцею призначається відділом освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради за результатами конкурсного відбору у порядку, визначеному законодавством України.

4.8. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

4.9. Директор Старовірівського ліцею в межах наданих йому повноважень має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором.

4.10. Директор Старовірівського ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;

- планувати та організовувати діяльність закладу;

- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;

- затвердити правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої

освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.11. Директор Старовірівського ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором.

4.12. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Старовірівського ліцею. Усі педагогічні працівники закладу мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.13. Головою педагогічної ради є директор Старовірівського ліцею.

4.14. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або Статутом закладу до її повноважень.

4.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Старовірівського ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Старовірівського ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.18. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

від працівників закладу освіти – 10;

батьків і представників громадськості - 10.

Термін їх повноважень становить один рік.

4.19. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів членів загальних зборів за списком.

4.20. Право скликати загальні збори мають голова ради закладу освіти, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Старовірівського ліцею, Засновник.

4.21. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

4.23. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Старовірівського ліцею розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.24. У період між зборами учасників освітнього процесу діє рада Старовірівського ліцею.

4.24.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Старовірівського ліцею та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу;

- розширення колегіальних форм управління закладу;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.24.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Старовірівського ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створення належного психологічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Старовірівським ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.24.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів Старовірівського ліцею, батьків або осіб, що їх замінюють. Представництво в раді й загальна її численність визначаються конференцією Старовірівського ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.24.4. Рада Старовірівського ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Старовірівського ліцею, Органом управління, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту закладу, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Старовірівського ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації Старовірівського ліцею.

4.24.5. Очолює раду Старовірівського ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Старовірівського ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.24.6. Рада закладу Старовірівського ліцею:

- організовує виконання рішень конференції учасників освітнього процесу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- спільно з педагогічною радою приймає рішення про нагородження учнів закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні», похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- спільно з педагогічною радою закладу ухвалює Статут Старовірівського ліцею;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи; склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

4.25. У Старовірівському ліцеї за рішенням Засновника або Органу управління відповідно до спеціальних законів та Статуту може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.26. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Старовірівського ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.27. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Старовірівського ліцею з правом дорадчого голосу.

4.28. До складу піклувальної ради Старовірівського ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу.

4.29. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Старовірівського ліцею.

4.30. У Старовірівському ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», положенням про учнівське самоврядування закладу (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти

4.31. У Старовірівському ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.32. У Старовірівському ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом та Статутом закладу.

4.33. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

4.34. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

4.35. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.36. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.37. Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

5.1. Матеріально-технічна база Старовірівського ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Старовірівський ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Старовірівського ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним

законодавством виключно за згодою Засновника.

Збитки, завдані Старовірівському ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база Старовірівського ліцею складається із навчальних кабінетів, спортивного класу, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінету, їдальні, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.5. Старовірівський ліцей має земельну ділянку, на якій розміщена будівля закладу, спортивний та ігрові майданчики, зона відпочинку.

5.6. Фінансово-господарська діяльність Старовірівського ліцею здійснюється на основі його кошторису.

5.7. Фінансування Старовірівського ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.8. Об'єкти та майно Старовірівського ліцею не можуть бути приватизовані або в будь-який інший спосіб передані у приватну власність.

5.9. Засновник Старовірівського ліцею:

- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- забезпечує відповідно до законодавства створення у Старовірівському ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб із особливими освітніми потребами.

5.10. Штатний розпис Старовірівського ліцею затверджується директором за погодженням із Органом управління на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.11. Старовірівський ліцей має право користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

5.12. Порядок діловодства у Старовірівському ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

5.13. Бухгалтерський облік Старовірівського ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

5.14. Звітність про діяльність Старовірівського ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Старовірівський ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої та дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VII. Контроль за діяльністю Старовірівського ліцею

7.1. Державний контроль за діяльністю Старовірівського ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти.

7.2. Державний контроль за діяльністю Старовірівського ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти (Інституційний аудит), Старовірівська сільська рада, відділ освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

7.3. У Старовірівському ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності директора;
- інформаційну систему ефективного управління Старовірівським ліцеєм;
- інклюзивне освітнє середовище;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Старовірівського ліцею.

7.4. Центральні органи виконавчої влади:

- надають рекомендації ліцею щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджують освітні програми загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
- проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
- здійснюють державний нагляд (контроль) за діяльністю Старовірівського ліцею щодо дотримання ним законодавства;
- здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
- здійснюють інші повноваження, визначені законодавством України.

7.5. Інституційний аудит Старовірівського ліцею проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.6. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться не частіше одного разу на 10 років.

7.7. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

7.8. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі загальної середньої освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу.

7.9. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та закладу освіти надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

7.10. Директор Старовірівського ліцею має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

7.11. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті Старовірівського ліцею, Засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

7.12. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Старовірівського ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі закладу, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі Старовірівського ліцею до директора закладу не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

7.13. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику Старовірівського ліцею можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора закладу, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу освіти.

VIII. Припинення діяльності Старовірівського ліцею

8.1. Припинення діяльності Старовірівського ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації Старовірівського ліцею всі права та обов'язки

переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідацію Старовірівського ліцею здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за наказом Засновника або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

8.5. У разі припинення діяльності Старовірівського ліцею (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Старовірівського ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу сільського бюджету.

8.6. Працівникам Старовірівського ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.7. Старовірівський ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.8. У разі реорганізації чи ліквідації Старовірівського ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.