



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

XXX сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«15» вересня 2020 року

№ 1885

**Про створення комунального закладу
позашкільної освіти «Шанс»
Старовірівської сільської ради
Нововодолазького району
Харківської області**

Відповідно до п. 30 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4, 6 статті 14 Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», з метою забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, здійснення підготовки до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдаровань та стану здоров'я вихованців, здобувачів освіти і слухачів, за погодженням з постійними комісіями сільської ради, Старовірівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 01 жовтня 2020 року комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області.
2. Затвердити Статут комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області (додається).
3. Затвердити Структуру комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області (додається).
4. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради забезпечити призначення керівника комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області в установленому чинним законодавством порядку.

5. Визначити органом управління комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області – відділ освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.
6. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради (Тригубова О.А.) здійснити державну реєстрацію комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області відповідно до встановленого законодавством порядку.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Старовірівської сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарств (голова комісії – Гусева О.Ю.).

Сільський голова



Микола БІНДУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XXX сесії Старовірівської
сільської ради VII скликання
від «15» вересня 2020 року № 1885

М.В.Біндус

№0432092
«15»

09.

2020 р.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

«ШАНС»

СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

НОВОВОДОЛАЗЬКОГО РАЙОНУ

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

с. Старовірівка

2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області є комплексний заклад позашкільної освіти, що здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний і позанавчальний час за основними напрямками позашкільної освіти.

1.2. Засновником комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області є Старовірівська сільська рада.

1.3. Заклад позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області безпосередньо підпорядкований відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради. Власником майна є Старовірівська сільська рада.

1.4. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області заснований на комунальній формі власності, має статус неприбуткового, державного закладу освіти у сфері культури та спорту.

1.5. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.6. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. №433 (із змінами), Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 (зі змінами), іншими нормативно – правовими актами, цим Статутом. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з чинним законодавством.

1.7. Мова навчання і виховання у закладі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

1.8. Найменування:

повне найменування: комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області;

скорочене найменування: комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс».

2. Організаційно-правові засади діяльності закладу

2.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» є юридичною особою і має печатку, штамп, при потребі відкриває рахунки в установах банку, діє на підставі даного Статуту.

2.2. Юридична адреса комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»: 63250, вул. Гагаріна, №35, с. Старовірівка Нововодолазького району Харківської області.

2.3. Фінансування комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» здійснюється згідно з бюджетним законодавством.

2.4. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку, спортивну роботу.

2.5. Основними завданнями комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» є:

2.5.1. Виховання громадянина України.

2.5.2. Вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів.

2.5.3. Виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності.

2.5.4. Естетичне та фізичне виховання дітей та юнацтва – пріоритетний напрямок розвитку культури України.

2.5.5. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку.

2.5.6. Задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації.

2.5.7. Пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів та обдарувань.

2.5.8. Задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.5.9. Виховання у дітей шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

2.5.10. Формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки.

2.5.11. Вдосконалення фізичного розвитку вихованців.

2.5.12. Організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень.

2.5.13. Виховання в учасників навчально – виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

2.5.14. Формування здорового способу життя вихованців.

2.5.15. Здійснення інформаційно – методичної та організаційно – масової роботи.

2.6. З метою виконання завдань, що стоять перед комунальним закладом позашкільної освіти «Шанс», та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради, можуть створюватися різні відділення (музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові, спортивні та інші) та (або) відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-ужиткового мистецтва, скульптури, класичного танцю, народного танцю, фізкультурно-оздоровчий та інші).

2.7. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс», за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради, має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності.

2.8. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та інші організаційні структури за погодженням з місцевими органами виконавчої влади.

2.9. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, організацій, закладів культури відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.10. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.

2.11. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.12. Право вступу до комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладу у порядку, встановленому для громадян України.

2.13. Приймання учнів до комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» здійснюється протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження.

2.14. Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою комунального закладу позашкільної освіти «Шанс». Зарахування на навчання проводиться наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

2.15. До спортивних гуртків приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальної фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивних гуртків здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивних гуртків, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

Переведення вихованців спортивних гуртків відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.16. Термін навчання та вік вступників визначаються відповідно до навчальних планів і програм.

2.17. Документація комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за встановленими законодавством України зразками.

- 2.18. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» подає статистичні звіти відповідно до вимог органів державної статистики.
- 2.19. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» несе відповідальність перед особою, суспільством, державою, об'єднаною територіальною громадою за:
- 2.19.1. безпечні умови освітньої діяльності;
 - 2.19.2. дотримання державних стандартів освіти;
 - 2.19.3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 2.19.4. дотримання фінансової дисципліни;
 - 2.19.5. реалізацію державної політики в галузі позашкільного навчання і виховання;
 - 2.19.6. збереження життя і здоров'я учнів під час навчально-тренувальної роботи з ними та спортивних змагань.

3. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчальний рік у комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс» починається 1-го вересня, закінчується 31 травня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.2. Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1-го до 15-го вересня, який вважається робочим часом викладача.

3.3. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу.

3.4. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.5. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» працює за річним планом роботи, що затверджується радою закладу та погоджуються начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

3.6. Освітній процес у комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс» здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством культури, освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України.

3.7. Експериментальні навчальні плани можуть складатися з урахуванням типового навчального плану.

3.8. Освітній процес у комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс» здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з врахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

3.9. Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

3.9.1. Індивідуальні та групові заняття, уроки.

3.9.2. Репетиції.

3.9.3. Перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки.

3.9.4. Лекції, бесіди, вікторини, екскурсії.

3.9.5. Тренування та спортивні змагання.

3.9.6. Позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені статутом школа естетичного виховання.

3.10. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, розгляд випускних робіт, перегляд випускних спектаклів) визначаються відділеннями або відділами комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» за рішенням педагогічної ради.

3.11 Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Основною формою освітньої роботи є заняття (урок).

3.13. Тривалість одного заняття (уроку) у комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс» визначається навчальними планами і програмами з врахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

3.13.1. Віком від 5-ти до 6-ти років – 30 хвилин.

3.13.2. Віком від 6-ти до 7-ми років – 35 хвилин.

3.13.3. Старшого віку - 45 хвилин.

3.13.4. Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

- групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.14. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом педагогічного працівника.

3.15. Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і коротких перерв між заняттями (уроками) визначається розкладами, що затверджуються заступником директора з навчальної роботи та погоджуються начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

3.16. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.17. Середня наповнюваність груп у комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс» визначається типовими навчальними планами, затвердженими Міністерством освіти і науки, Культури і мистецтв України, Міністерства молоді та спорту України.

3.18. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп.

3.19. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин. Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани комунального закладу позашкільної освіти «Шанс».

3.20. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, клубів та інших творчих об'єднань становить 10 – 15 вихованців.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва а також за спортивно технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 чоловік.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 чоловік.

3.21. Прийом до комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі.

3.22. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно – технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.

3.23. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-бальна система, затверджена наказом Міністерства культури України від 06.08.2001 року №523 “Про затвердження Положення про заклад позашкільної освіти»

3.24. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання, з врахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

3.25. Згідно з навчальними планами з предметів, з яких проводяться іспити (випускні роботи), підсумкова оцінка виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі річних та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).

3.26. Річне оцінювання з предметів навчального плану здійснюється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

2.27. Підсумкова оцінка може бути змінена рішенням педагогічної ради.

3.28. Питання, пов'язані* зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» на підставі подання відділень (відділів) за наявності відповідних документів.

3.29. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

3.30. Навчально-виховний процес у комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс» є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4. Учасники освітнього процесу, навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками освітнього процесу у закладі є:

4.1.1. Вихованці, учні, слухачі.

4.1.2. Директор, заступник директора.

4.1.3. Викладачі, педагогічні працівники, практичний психолог, культорганізатор, тренери-викладачі спеціалісти, залучені до освітнього процесу.

4.1.4. Бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу.

4.1.5. Батьки або особи, які їх замінюють.

4.1.6. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Вихованці закладу мають гарантоване державою право на:

4.2.1. Здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

4.2.2. Добровільний вибір виду діяльності, спорту та навчання певним видам мистецтв.

4.2.3. Навчання у декількох гуртках, секціях, групах та інших творчих об'єднаннях.

4.2.4. Безпечні й нешкідливі умови навчання та праці.

4.2.5. Користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою закладу.

4.2.6. Участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, фестивалях, концертах, оглядах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах.

4.2.7. Повноцінні за змістом та тривалістю заняття.

4.2.8. Вільне вираження поглядів, переконань.

4.2.9. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.2.10. Одержання нагород, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті успіхи.

4.3. Вихованці закладу зобов'язані:

4.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень та свою спортивну майстерність.

4.3.2. Дотримуватися морально-етичних норм, здорового способу життя, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни бути дисциплінованими.

4.3.3. Брати участь у різних видах мистецької, трудової діяльності, у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами.

4.3.4. Дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна.

4.3.5. Поеднувати заняття у закладі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах.

4.3.6. Дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

4.4. Викладачем комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі. Викладачем закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.5. Викладачі комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» мають право на:

4.5.1. Внесення керівництву комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» та відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне і матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у школі естетичного виховання.

4.5.2. Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи; підвищення педагогічної кваліфікації.

4.5.3. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної, освітньої та спортивної роботи.

4.5.4. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.5.5. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

4.5.6. Соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

4.5.7. Об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

4.6.1. Виконувати навчальні плани та програми.

4.6.2. Надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців.

4.6.3. Сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я.

4.6.4. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку позашкільного закладу, дисциплінарних вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу та навчально-тренувальної роботи.

4.6.5. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства.

4.6.6. Виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі.

4.6.7. Берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя. Не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку.

4.6.8. Виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України.

4.6.9. Виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

4.6.10. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру.

4.6.11. Проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом, спортом.

4.6.12. Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).

4.6.13. Дотримуватися вимог статуту комунального закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

4.6.14. Брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах.

4.6.15. Виконувати накази і розпорядження директора комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

4.6.16. Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження.

4.7. Керівники гуртків комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником.

4.8. Керівники гуртків комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до законодавства України.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження працівників комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» встановлюється керівником згідно з законодавством України.

4.10. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі зміни кількості учнів, пов'язаної з їх вибуттям чи зарахуванням, інших змін умов праці, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.11. Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.

4.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.13. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

4.13.1. Звертатися до відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради, керівників комунального закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей.

4.13.2. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

4.13.3. Захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.13.4. Обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування комунального закладу позашкільної освіти «Шанс».

4.13.5. Приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності комунального закладу позашкільної освіти «Шанс».

5. Управління комунальним закладом позашкільної освіти «Шанс»

5.1. Управління комунальним закладом позашкільної освіти «Шанс» здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

Керівництво комунальним закладом позашкільної освіти «Шанс» здійснює директор. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше 3 років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконання посадових обов'язків.

Директор призначається і звільняється з посади відділом освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює директор. Інші трудові відносини регулюються законодавством України.

5.2. Органом громадського самоврядування комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Право скликати загальні збори мають голова ради комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», відділ освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

Загальні збори:

- обирають раду комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

Рішення зборів приймається простою більшістю голосів членів зборів за списком.

5.3. У період між загальними зборами діє рада комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»,

5.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»;

- розширення колегіальних форм управління комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс»;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинami учнів та закладами освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу;

5.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, вихованців, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами комунального закладу позашкільної освіти «Шанс».

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

5.3.4. Рада комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», відділу освіти, культури, молоді

та спорту Старовірівської сільської ради, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету комунального закладу позашкільної освіти «Шанс».

5.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.4. Директор комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис та подає на затвердження начальнику відділу освіти культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень гуртківців у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі гуртківців у проведенні виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- призначає керівників гуртків, відповідальних за навчальні кабінети;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своєї компетенції розпорядження (накази) і контролює їх виконання;

- за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, відділом освіти культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

5.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогів визначається на підставі законодавства директором комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» і затверджується відділом освіти культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з додержанням законодавства про працю.

5.6. Директор комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5.7. Педагогічна рада комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу утворення нових гуртів, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про моральне та матеріальне заохочення вихованців та педагогічних працівників закладу.

5.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб комунального закладу, позашкільної освіти «Шанс». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.9. У комунального закладі позашкільної освіти «Шанс» за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватись учнівські, батьківські комітети, піклувальна рада, а також комісії, асоціації тощо, які діють відповідно до чинного законодавства України.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база комунального закладу

6.1. Фінансово-господарська діяльність комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» здійснюється на основі його кошторису відповідно до законодавства.

6.2. Джерелами формування кошторису комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції, виготовленої вихованцями закладу;
- інші надходження.

Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

6.3. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;
- користуватися безкоштовно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

7. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, вартість яких відображено у балансі комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» і передано в оперативне управління.

7.2. Майно комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України

7.3. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

7.4. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідним законодавством.

7.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у комунальному закладі позашкільної освіти «Шанс» здійснюється у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Комунальний заклад позашкільної освіти «Шанс» має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

9. Контроль за діяльністю закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділ освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради та засновник у межах повноважень, визначених законодавством України про освіту та цим Статутом.

9.3. Основною формою контролю за діяльністю комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерство освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з її освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються відповідно до законодавства. Перевірки з питань, не пов'язаних із освітньою діяльністю, проводяться її засновником відповідно до законодавства.

10. Реорганізація або ліквідація комунального закладу позашкільної освіти «Шанс»

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник за рішенням сесії сільської ради відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів.

Реорганізація комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комунальним закладом позашкільної освіти «Шанс».

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», виявляє його дебеторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У разі припинення діяльності комунального закладу (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.4. Поділ комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», виділення з його складу суб'єкта діяльності здійснюється за рішенням сесії сільської ради. При цьому майнові права та обов'язки закладу розподіляються між його правонаступниками згідно з розподільчим балансом.

10.5. Перетворення комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» здійснюється за рішенням сесії сільської ради. У разі перетворення комунального закладу «Шанс» в інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки комунального закладу позашкільної освіти «Шанс».

11. Затвердження, реєстрація, зміни до статуту

10.1. Статут комунального закладу позашкільної освіти «Шанс», доповнення та зміни до нього затверджуються сесією сільської ради.

10.2. Статут комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» та зміни до нього реєструються відповідно до законодавства України.

10.3. Зміни до Статуту комунального закладу позашкільної освіти «Шанс» набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в відділі освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради, директора комунального закладу позашкільної освіти «Шанс».

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XXX сесії Старовірівської
сільської ради VII скликання
від «15» вересня 2020 року № 1885

М.В.Біндус

2020 р.



**Структура та чисельність комунального закладу
позашкільної освіти «Шанс» Старовірівської сільської ради
Нововодолазького району Харківської області**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Методист	0,5
3	Керівники гуртків	5,5
4	Прибиральниця службових приміщень	0,5
5	Всього	7,5

Секретар сільської ради



Сизова

Алла СИЗОВА