



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

XXIV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого року

№ 1252

**Про внесення змін до рішення XXIII сесії VII скликання
Старовірівської сільської ради від 24 грудня 2019 року
№ 1217 «Про затвердження Програми соціального
захисту населення Старовірівської сільської ради
на 2020 рік» зі змінами**

Відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, Порядку виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських маршрутах загального користування, враховуючи необхідність здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень, надання адресної підтримки незахищеним верствам населення, забезпечення підтримки малозабезпечених сімей з дітьми, сімей, де є хворі, підвищення якості соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян, для забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд **Старовірівська сільська рада**

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення XXIII сесії VII скликання Старовірівської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 1217 «Про затвердження Програми соціального захисту населення Старовірівської сільської ради на 2020 рік» та викласти її в новій редакції.
2. Додаток до цього рішення є невід'ємною частиною.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старовірівської сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства (голова комісії – Гусева О.Ю.).

Старовірівський сільський голова



М.В. Біндус

Затверджено рішенням XXIII сесії Старовірівської
сільської ради VII скликання від 24.12.2019 р. № 1217
(зі змінами, внесеними рішенням XXIV сесії VII скликання
Старовірівської сільської ради від 20.02.2020 р. № 1252

ПРОГРАМА
соціального захисту населення
Старовірівської сільської ради
на 2020 рік

1. Підстава для прийняття рішення про розробку Програми.

- Конституція України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 №3551-XII;
- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XIII;
- Закон України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1941-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;
- Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21.06.2001р. №2558-III;
- Закон України «Про соціальні послуги» від 19.06.2003 р. № 966 –IV;
- Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» від 21.03.1991 р. №875-XII;
- Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. №2402 –III;
- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 р. №2342-IV;
- Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 р. №2961-IV;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»

На території Старовірівської сільської ради об'єднаної територіальної громади мешкає:

- пенсіонери – 2350 чол.;
- ветерани Великої Вітчизняної війни – 63 чол., з них учасники бойових дій – 5 чол.;
- діти війни – 470 чол.;
- ліквідатори аварії на Чорнобильській АС – 35 чол., з них: особи з інвалідністю – 11 чол.;
- учасники АТО – 35 чол., з них учасники бойових дій – 34 чол., інвалід II гр. – 1 чол.
- учасники бойових дій в Афганістані – 16 чол.;
- особи з інвалідністю внаслідок захворювання – 210 чол.;
- особи з інвалідністю – дитина – 12 чол.;
- діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 12 чол.;
- багатодітні сім'ї – 54 сім'ї, в них дітей – 199 чол.;
- малозабезпечені сім'ї – 25, в них дітей – 56 чол.

2. Загальні положення

Програма соціального захисту населення сільської ради спрямована на підтримку найбільш незахищених верст населення, а саме: на працездатних і непрацездатних громадян населених пунктів Старовірівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, які за віком, за станом здоров'я, чи у зв'язку із ситуацією на ринку праці, перебувають у скрутному становищі.

Програма охоплює всі вікові категорії населення. Особлива увага приділяється пенсіонерам, ветеранам, інвалідам і іншим, які самотужки не можуть вирішити питання щодо забезпечення належного доходу в сім'ї.

У вирішенні проблем соціального захисту населення пріоритетним є реалізація заходів щодо підтримки малозабезпечених громадян, людей похилого віку, ветеранів, інвалідів, шляхом надання різного виду допоміг.

Важливою формою надання соціальної допомоги людям похилого віку і непрацездатним громадянам є організація їх соціально-побутового обслуговування.

2. Мета і завдання програми.

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Старовірівської сільської ради об'єднаної територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства звернено до проблем старшого покоління, інвалідів, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану, багатодітних сімей, одиноких громадян, дітей-сиріт, онкохворих, одиноко проживаючих громадян та інших категорій населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки:

- надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих;
- надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;
- надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;
- надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні та на момент смерті проживали на території сільської ради;
- виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських маршрутах загального користування.

Розділ 3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1 до Програми.

Матеріальна допомога громадянам, передбачена цією Програмою, надається у Порядку, який наведено у додатку 2 до Програми, *надається один раз на рік*.

Допомога на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та на момент смерті проживали на території сільської ради, передбачена цією Програмою, надається у Порядку, який наведено у додатку 3 до Програми.

Розділ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікується, що в результаті реалізації заходів Програми соціального захисту населення Старовірівської сільської ради на 2020 рік, відбудеться покращення матеріального становища та рівень життя найбільш незахищених верств населення.

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1 до Програми.

Розділ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Старовірівської сільської ради на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати, виходячи із реальних фінансових можливостей, кошти для забезпечення виконання заходів Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Організація виконання Програми здійснюється виконкомом сільської ради.

Інформація про хід виконання Програми розглядається на сесії сільської ради щорічно до 1 березня року, наступного за звітним.

Старовірівський сільський голова



М.В. Біндус

ЗАХОДИ

щодо виконання Програми соціального захисту
населення Старовірівської сільської ради на 2020 рік

№ з/п	Перелік заходів Програми	Розрахунок	Орієнтовний обсяг фінансування, 2020р. (тис.грн)
1	Забезпечення пільгових категорій населення телекомунікаційним зв'язком (ПАТ «Укртелеком»)	Згідно даних відділу соціального захисту	16,0
2	Забезпечення пільгових категорій населення пільговим перевезенням (автоперевозки)	Згідно даних відділу соціального захисту	100,0
3	Забезпечення пільгових категорій населення пільговим перевезенням (залізниця)	Згідно даних відділу соціального захисту	270,8
4	Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських маршрутах загального користування	Згідно даних відділу соціального захисту	5,0
4	Надання матеріальної допомоги на лікування	До 3 тис.грн.	130,0
5	Надання матеріальної допомоги онкохворим на лікування	До 5 тис.грн.	50,0
6	Надання матеріальної допомоги онкохворим на операції	До 10 тис.грн.	50,0
7	Надання матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій	До 10 тис.грн.	50,0
8	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень	До 10 тис.грн.	40,0
9	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки	До 2 тис.грн.	40,0
10	Надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та на момент смерті проживали на території сільської ради	4 тис.грн / 10 чол. /	40,0
11	Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів	До 4 тис.грн.	15,0
	Всього		806,8

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми соціального захисту населення Старовірівської сільської ради на 2020 рік

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми соціального захисту населення Старовірівської сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно пунктів 5-9 заходів, передбачених Програмою соціального захисту населення Старовірівської сільської ради на 2020 рік.

2. Для надання матеріальної допомоги заявник додає до заяви такі документи:

- ксерокопію паспорту;
- ксерокопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- ксерокопію одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення інваліда, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що посвідчує його статус;

- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- довідку про склад сім'ї;
- довідку про доходи усіх членів сім'ї за останні шість місяців;
- ксерокопію довідки (заяви) про відкриття банківського рахунку.

3. Крім документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку, відповідно до Переліку заходів Програми, заявник надає такі документи:

- довідка (висновок, виписка) про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- довідка (висновок, виписка) про проведення операції, в тому числі складної хірургічної;
- копії чеків, квитанцій, підтверджуючі оплату медичних послуг, придбання лікарських засобів;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання матеріальної допомоги.

Вищезазначені документи п.3 повинні бути надані за період: друге півріччя минулого року та поточний рік.

У разі, якщо громадянин, який потребує у матеріальній допомозі, нездатний самотійно пересуватись, заявником може виступати близький родич (чоловік, дружина, один із батьків, діти). В такому разі заявник додатково надає такі документи:

- ксерокопію свого паспорту;
- ксерокопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- ксерокопію довідки (заяви) про відкриття банківського рахунку.

4. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги (пункти 2, 3 Порядку), заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

5. Звернення громадян щодо надання матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 2, 3 цього Порядку, надаються до Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради / віддалене робоче місце ЦНАПу / на реєстрацію.

6. Звернення громадян щодо надання матеріальної допомоги розглядає постійна комісія сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства та визначає розмір матеріальної допомоги, або надає пропозицію сільській раді про відмову у наданні допомоги.

8. За наслідками розгляду отриманих документів сільська рада може відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку, як безробітні;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів сільського бюджету.

9. Виплата матеріальної допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності сільської ради відповідно до прийнятого сільською радою рішення.

ПОРЯДОК

надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та на момент смерті проживали на території сільської ради, передбаченої заходами Програми соціального захисту населення Старовірівської сільської ради на 2020 рік

1. Порядок надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та на момент смерті проживали на території сільської ради, передбаченої заходами Програми соціального захисту населення Старовірівської сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати допомоги, що надається згідно пункту 10 заходів, передбачених Програмою соціального захисту населення Старовірівської сільської ради на 2020 рік.

2. Для надання допомоги заявник надає такі документи:

- заява;
- ксерокопія паспорта;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- ксерокопія свідоцтва про смерть;
- довідка про смерть / для отримання допомоги на поховання /;
- довідка, що померлий на день смерті не працював (копія трудової книжки);
- довідка, що померлий не перебував на обліку в центрі зайнятості;
- довідка про те, хто поніс витрати на поховання;
- ксерокопію довідки (заяви) про відкриття банківського рахунку.

3. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання допомоги (пункт 2 Порядку), заява громадянина повертається до заявника для подальшого зібрання документів.

4. Звернення громадян щодо надання допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 2 цього Порядку, надаються до Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради / віддалене робоче місце ЦНАПу / на реєстрацію.

6. Звернення громадян щодо надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та на момент смерті проживали на території сільської ради, розглядає постійна комісія сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства та надає відповідний висновок про призначення допомоги, або надає пропозицію сільській раді про відмову у наданні допомоги.

7. За наслідками розгляду отриманих документів сільська рада може відмовити в наданні допомоги, якщо неповний пакет необхідних документів.

8. Виплата допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності сільської ради відповідно до прийнятого сільською радою рішення.