



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
XXIV сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2020 року

№ 1247

**Про зміну назви комунальної установи
«Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)»
Старовірівської сільської ради**

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про соціальні послуги», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для більш ефективної діяльності у сфері соціального захисту вразливих груп населення Старовірівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Старовірівської сільської ради на комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Старовірівської сільської ради.
2. Затвердити зміни до Положення про комунальну установа шляхом затвердження його в новій редакції (Додаток 1).
3. Затвердити штатну чисельність комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Старовірівської сільської ради (Додаток 2).
4. Директору комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Старовірівської сільської ради, Терещенко В. П., провести перереєстрацію комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Старовірівської сільської ради на комунальну установа «Центр надання соціальних послуг» Старовірівської сільської ради в порядку, визначеному чинним законодавством.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства.

Старовірівський сільський голова



М.В. Біндус

Додаток 2
до рішення XXIV сесії
Старовірівської сільської ради
VII скликання
від 20 лютого 2020 р. № 1247

**Штатна чисельність
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Старовірівської сільської ради**

№ з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Фахівець із соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю	1
4	Соціальний працівник	1
5	Соціальний робітник	16

Старовірівський сільський голова



М. В. Біндус

ПОЛОЖЕННЯ **про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»** **Старовірівської сільської ради.**

1. Загальна частина

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Старовірівської сільської ради (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та /або перебувають в складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення.

1.3. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2. Організаційно-правові засади

2.1. Засновником Центру є Старовірівська сільська рада, уповноваженим органом управління – орган виконавчої влади в галузі соціального захисту населення.

2.2. Юридична адреса: індекс 63250, Україна, Харківська область, Нововодолазький район, село Старовірівка, вулиця Гагаріна, №35.

2.3. Центр є юридичною особою, яка має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та може мати самостійний баланс, рахунок у державному казначействі, в установі банку.

2.4. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

2.5. Положення про Центр, його структура затверджується сесією Старовірівської сільської ради.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджує сесія Старовірівської сільської ради за поданням Директора.

2.6. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує обласний центр соціальних служб, координацію та контроль здійснює відділ з питань соціального захисту населення Старовірівської сільської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє зі структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.7. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Старовірівської сільської ради на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

2.8. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

2.9. Повне найменування: комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Старовірівської сільської ради.

Скорочене найменування: КУ «Центр надання соціальних послуг» Старовірівської сільської ради.

3. Завдання Центру

3.1. Основними завданнями Центру є:
проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам / сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:
виявляє осіб / сім'ї, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб / сімей;
проводить оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах;
надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;
забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та / або здійснюють їх захист;

інформує населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема з порушеннями зору, слуху;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

3.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці / територіальній громаді, може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші соціальні послуги.

3.4. Послуги надаються Центром за місцем проживання / перебування отримувача соціальних послуг (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами приміщення надавача соціальних послуг (у тому числі на вулиці).

3.5. Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися відповідні структурні підрозділи, відділення, служби, мобільні бригади, діяльність яких спрямовується на надання соціальних послуг особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.6. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи / сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення виконавчого органу Старовірівської сільської ради;
- результати оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах.

4. Права Центру

Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

5. Директор Центру

5.1. Центр очолює Директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Старовірівським сільським головою шляхом оголошення та проведення конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Посаду Директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи не менше 3 років.

5.3. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання

соціальних послуг особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

6. Діяльність Центру

6.1. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;

надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

створення безпечних умов праці.

6.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.3. Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

7. Майно Центру

7.1. Майно Центру є власністю територіальної громади Старовірівської сільської ради та належить Центру на правах оперативного управління.

7.2. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, інші цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

7.3. Основні фонди Центру не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

7.4. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

8. Припинення діяльності Центру

8.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням сесії Старовірівської сільської ради або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін заяви претензії кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

8.3. Майно та грошові кошти територіального центру, що залишилися після проведення ліквідації, передаються Засновнику.

8.4. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру.

8.6. У разі реорганізації Центру права і обов'язки переходять правонаступникам.

9. Заключні положення

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та іншими нормативно-правовими актами.

Старовірівський сільський голова



М. БІНДУС