



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ХІХ сесія VІІІ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 листопада 2021 року

№2534

**Про затвердження Положення
про Караванську філію Старовірівського
ліцею Старовірівської сільської ради
Харківської області у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777, наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568 «Про затвердження положення про філію закладу освіти», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Старовірівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Караванську філію Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства (В.А. Балух).

Сільський голова



Микола БІНДУС

Додаток до рішення XIX сесії VIII
скликання Старовірівської сільської
ради від 19 листопада 2021 року №
2534

ПОЛОЖЕННЯ
про КАРАВАНСЬКУ ФІЛІЮ
СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛЩЕЮ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

с. Старовірівка

2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Караванської філії Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області (далі - Караванська філія), що виконує всі функції закладу загальної середньої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу опорного закладу освіти –Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

1.2. Караванська філія створена шляхом приєднання Караванської гімназії Старовірівської сільської ради Харківської області до Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області рішенням XVI сесії VIII скликання від 09 вересня 2021 року №1934. Старовірівський ліцей Старовірівської сільської ради Харківської області є правонаступником Караванської гімназії Старовірівської сільської ради Харківської області.

1.3. Караванська філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеві державні адміністрації», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями Засновника, наказами відділу освіти та іншими діючими нормативними документами.

1.4. Караванська філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку.

Караванська філія надає освітні послуги за рівнями освіти: дошкільна освіта, початкова освіта, базова середня освіта.

1.5. Засновником, власником та органом управління майном Караванської філії є Старовірівська сільська рада Харківської області (далі – Засновник). З питань галузевої спрямованості Караванська філія підпорядкована та підзвітна Старовірівському ліцею, в межах повноважень, визначених законами, Статутом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області та цим Положенням.

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Караванську філію відповідно до вимог законодавства.

1.6. Повна назва філії українською мовою: Караванська філія Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області; скорочена назва – Караванська філія Старовірівського ліцею.

1.7. Місцезнаходження Караванської філії: 63240, Харківська область, Красноградський (колишній Нововодолазький) район, село Караван, вул. Молодіжна, 70.

1.8. Караванська філія в складі Старовірівського ліцею створена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільної освіти, базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини;
- розширення освітніх потреб учнів та вихованців;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (спортивних об'єктів, кабінетів, комп'ютерного обладнання, доступу до Інтернету, використання фонду підручників);
- забезпечення безпечного підвезення учнів та вихованців і педагогічних працівників до місця навчання та місця проживання.

1.9. Головними завданнями Караванської філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів та вихованців, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення громадянам дошкільної, початкової освіти, базової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учнів та вихованців, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.

1.10. У Караванській філії визначено українську мову навчання.

До складу Караванської філії входять дошкільний та шкільний підрозділи. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

Шкільний підрозділ забезпечує здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти згідно з вимогами Державних стандартів.

1.11. У Караванській філії може бути організоване навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Караванській філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, погодженого педагогічною радою.

2.2. Навчальний план Караванської філії розробляється керівництвом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області на основі типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів та вихованців, їх потреб у здобутті дошкільної освіти, початкової освіти, базової середньої освіти та затверджуються в установленому порядку.

2.3. Караванська філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, й реалізує освітні завдання відповідно до вікових особливостей та здібностей дітей.

2.4. Педагогічні працівники Караванської філії обирають форми, засоби і методи навчання і виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

2.5. Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснюється за напрямками, визначеними законодавством.

2.6. Основною формою здобуття освіти у Караванській філії є інституційна (очна (денна) форма здобуття освіти), також можуть створюватися інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

У Караванській філії можуть діяти і інші форми здобуття освіти. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством.

2.7. Комплектування дошкільного підрозділу Караванської філії:

2.7.1. Дошкільний підрозділ має групу довготривалого перебування. Працює за п'ятиденним робочим тижнем (вихідні дні – субота, неділя та святкові дні).

2.7.2. Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ необхідно надати медичну довідку про стан здоров'я, свідоцтво про народження дитини (копія), заяву на ім'я директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

2.7.3. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків, або осіб, що їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від тривалості їх відпустки.

2.7.4. Відрахування дітей дошкільного віку з дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі медичної довідки про стан здоров'я дитини, за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють; у разі невнесення без поважних причин плати за харчування дитини після встановленого терміну (протягом двох місяців).

2.7.5. Батьки, (законні представники) попереджаються про відрахування дитини за 10 днів засобами телефонного зв'язку або письмово.

2.8. Мережа класів шкільного підрозділу формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.9. Учні, вихованці, які здобувають освіту у Караванській філії, є учнями та вихованцями Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів та вихованців здійснюється згідно з наказом директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

2.10. Розклад уроків складається завідувачем Караванської філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно – гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

2.11. Структура навчального року та режим роботи Караванської філії затверджується директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

2.12. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законом.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та вихованців.

2.14. Визначення рівня досягнень учнів, вихованців у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів, вихованців.

2.15. Переведення учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства згідно з наказом директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, вихованців, які закінчили певний рівень освіти, вимогам Держаних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.17. У Караванській філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

2.18. Після завершення навчання (здобуття відповідного рівня освіти) учні отримують відповідний документ про освіту встановленого зразка.

2.19. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальними листами і похвальними грамотами.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу є завідувач Караванської філії, заступник завідувача, учні, вихованці дошкільного підрозділу, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, цим Положенням.

3.3. Учні мають право на:

- вибір форми навчання, курсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчальною, матеріальною, спортивною базою Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, Караванської філії;
- на отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
- брати участь у гуртках, групах за інтересами, тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх чесність, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань.

3.4. Учні, вихованці зобов'язані :

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, положення про філію, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, збитки, заподіяні учнями, відшкодовуються відповідно до законодавства України;
- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників відповідно до Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, Положення про філію, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу;
- виконувати роботи по самообслуговуванню.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством

України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні (в тому числі завідувач та заступник завідувача Караванської філії) та матеріально-відповідальні працівники призначаються директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

Прийняття на роботу та звільнення працівників здійснюється у встановленому трудовим законодавством порядку.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів та вихованців;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації і перепідготовку, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані :

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів освіти, академічної доброчесності;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів, здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримуватися Статуту та цього Положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;

- виховувати в учнів, вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів, вихованців до самостійного життя на засадах взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів та вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та вихованців;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати накази директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, завідувача філії, накази відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради, рішення та розпорядження Старовірівської сільської ради.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до діючих нормативних документів, мають право на проходження сертифікації.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, Правила внутрішнього трудового розпорядку, це Положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

3.15. Батьки (законні представники) та особи, які їх замінюють, учнів та вихованців, мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані :

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови;

- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, керівництво Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області за клопотанням завідувача Караванської філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Караванської філії;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області та Караванської філії;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.20. Представники громадськості зобов'язані :

- дотримуватися Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, Положення про Караванську філію, захищати учнів та вихованців від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.20. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначаються Кодексом законів про працю.

4. Управління Караванською філією

4.1. Керівництво Караванською філією здійснює завідувач відповідно до законодавства, Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області та Положення про Караванську філію.

Завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2. Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області згідно із законодавством.

4.3. Завідувач Караванської філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом Караванської філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок учнів та вихованців;
- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів та вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з приведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень закладу освіти;
- забезпечує права учнів та вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

4.4. Штатний розпис Караванської філії є складовою штатного розпису Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, що розробляється і затверджується його директором на підставі діючих Типових/штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.

4.5. Завідувач, його заступники, педагогічні та інші працівники Караванської філії є працівниками Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

4.6. Педагогічні працівники Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради харківської області, які здійснюють освітній процес у Караванській філії, можуть мати педагогічне навантаження в Старовірівському ліцеї Старовірівської сільської ради Харківської області.

4.7. Педагогічні працівники Караванської філії є членами педагогічної ради Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області та беруть участь у її засіданнях.

4.8. Методична робота у Караванській філії є складовою методичної роботи Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

4.9. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області є обов'язковими для виконання Караванською філією.

У Караванській філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Караванської філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

5.2. Майно Караванської філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Для забезпечення освітнього процесу матеріальна база Караванської філії складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, актової зали, бібліотеки, комп'ютерного класу, їдальні, спортивного та ігрових майданчиків.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування Караванської філії здійснюється за кошти:

- державної субвенції, місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (здійснюється лише з дозволу Засновника).

6.2. Фінансово-господарська діяльність Караванської філії здійснюється директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області на основі кошторису Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області та Караванської філії.

7. Контроль за діяльністю Караванської філії

7.1. Державний контроль за діяльністю Караванської філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

7.2. Державний контроль здійснюється згідно з діючим законодавством.

8. Реорганізація або ліквідація Караванської філії

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Караванської філії приймає Старовірівська сільська рада Харківської області відповідно до вимог законодавства.

9. Зміни та доповнення до Положення

9.1. Зміни та доповнення до Положення про Караванську філію вносяться Засновником за поданням директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області.

Секретар сільської ради



Людмила БАЛЮК