



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

XXX СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

15 вересня 2020 року

№ 1882

**Про внесення змін до рішення
XXIX сесії VII скликання
Старовірівської сільської ради від
28 липня 2020 року № 1825 «Про
затвердження Положення про
Бюджет участі Старовірівської
сільської ради» зі змінами**

Відповідно до статей 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою розвитку демократичного суспільства, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, активізації місцевих ініціатив жителів Старовірівської сільської ради щодо участі у бюджетному процесі на основі впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів сільського бюджету для вирішення соціально значущих питань, Старовірівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Бюджет участі Старовірівської сільської ради (далі – Положення) (Положення додається).
2. Встановити, що під час формування бюджету Старовірівської сільської ради на 2021 рік та наступні бюджетні періоди щорічно у рамках Бюджету участі у проєкті бюджету у межах відповідних бюджетних програм передбачаються кошти для реалізації громадських проєктів, відібраних відповідно до Положення. Обсяг цих коштів не може бути зменшений або перерозподілений при прийнятті бюджету Старовірівською сільською радою.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, запобігання корупції, регламенту, депутатської етики (А.Б.МАКОГОН), постійну комісію з питань планування,

фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Л.М.БАЛЮК), постійну комісію з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, просторового планування та навколишнього середовища (Ю.М.ДУРАКОВ), постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства (О.Ю.ГУСЕВА).

Сільський голова



Микола БІНДУС

**Положення
про Бюджет участі
Старовірівської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження Бюджету участі у Старовірівській сільській раді.

1.2. Запровадження Бюджету участі має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування Старовірівської ОТГ з жителями, які проживають у межах Старовірівської громади, створенню умов для реалізації територіальною громадою права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури Старовірівською ОТГ та добробуту її жителів.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

автор проекту – особа, яка подає проект для участі у конкурсі;

Бюджет участі – процес взаємодії Старовірівської сільської ради з громадськістю, направлений на залучення жителів Старовірівської громади до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Старовірівською сільською радою частини сільського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем громади та його жителів, та проведення відкритого, прозорого громадського голосування за такі проекти.

комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія) – постійно діючий колегіальний орган, який створюється Розпорядженням голови Старовірівської сільської ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації Бюджету участі у Старовірівській ОТГ;

конкурс громадських проектів (далі – конкурс) – процедура визначення жителями Старовірівської громади у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування;

громадський проект (далі – проект) – документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Бюджету участі заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури Старовірівської громади та підвищення добробуту її жителів;

проекти-переможці – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку;

пункт супроводу Бюджету участі – приміщення в будівлі комунальної установи, у якому відповідальна (відповідальні) особа (особи) виконують функції прийому громадян з питань Бюджету участі (інформаційна підтримка, прийняття проєктів, голосування тощо);

електронна система «Громадський проєкт» (далі – *електронна система*) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.

Модератор електронної системи – відповідальна особа по роботі з електронною платформою «Громадський проєкт».

1.4. Видатки для реалізації Бюджету участі у Старовірівській громаді здійснюються за рахунок доходів бюджету громади.

1.5. Загальний обсяг Бюджету участі щорічно визначається Старовірівською сільською радою на відповідний плановий бюджетний період та не може бути зменшений при затвердженні бюджету Старовірівської ОТГ. Загальний обсяг видатків має розподіл 60:40 відсотків між великими та малими проєктами.

1.6. Подання проєктів можуть здійснювати громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент голосування виповнилось 14 років, що зареєстровані або фактично проживають на території Старовірівської громади (мають довідку про тимчасове проживання, акт депутата, довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання та причетність до Старовірівської громади. із обов'язковим наданням (завантаженням до електронної системи) скан-копії документів, що посвідчують особистість або проходженням авторизації через систему BankID, MobileID чи ЕЦП.

1.7. Голосування за громадські проєкти можуть здійснювати громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент голосування виповнилось 14 років, (копія паспорта - у вигляді ID-картки та додатку до неї із зазначеним місцем реєстрації або копія паспорта стр.1 та стр.11-16 із обов'язковим зазначенням відбитку,серії та номеру паспорта) що зареєстровані та проживають на території Старовірівської громади (або мають довідку про тимчасове проживання, акт депутата, довідку про місце роботи, навчання (атестат закладів освіти Старовірівської громади), служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання та причетність до Старовірівської громади), що підтверджується обов'язковим наданням (завантаженням) скан-копії відповідних документів, що посвідчують особистість або проходженням авторизації через систему BankID, MobileID чи ЕЦП.

2.Етапи Бюджету участі

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Бюджету участі передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік та прогнозний обсяг Бюджету участі на наступні за плановим роком Старовірівської сільської об'єднаної територіальної громади;
- 2) подання проєктів;
- 3) оцінка і прийняття проєктів для голосування;
- 4) голосування за проєкти;
- 5) визначення проєктів-переможців;
- 6) реалізація проєктів-переможців;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проєктів.

2.2. Параметри Бюджету участі на плановий рік щорічно затверджуються Старовірівською сільською радою, щороку що передує плановому року, і включають:

- загальний обсяг видатків на плановий рік, що планується спрямувати на реалізацію проєктів;
- кількість підписів, що мають бути зібрані для подання проєкту автором;
- максимальну тривалість реалізації проєкту;
- максимальну вартість одного проєкту;
- типи проєктів;
- склад Комісій щодо бюджету участі та їх територіальний поділ;
- кількість пунктів супроводу Бюджету участі та їх територіальний поділ;
- терміни початку і завершення прийому проєктів;
- терміни завершення аналізу поданих проєктів та виставлення їх на голосування;
- терміни початку і завершення голосування за проєкти;
- термін визначення проєктів-переможців;
- за необхідності інші параметри.

2.3. Організаційні питання подання та конкурсного відбору проєктів щорічно можуть встановлюватися Старовірівською сільською радою.

3.Комісія з питань Бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі у Старовірівській громаді голова Старовірівської сільської ради своїм розпорядженням створює Комісію з питань Бюджету участі (далі – Комісія).

3.2. До складу Комісії можуть входити представники структурних підрозділів Старовірівської сільської ради, депутати Старовірівської сільської ради та за згодою представники громадськості, наукових кіл, бізнес середовища, незалежні експерти.

3.3. Основними завданнями Комісії є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Бюджету участі на усіх його етапах у межах території Старовірівської громади, яку Комісія охоплює своєю діяльністю, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проєктів;

- затвердження проведеної перевірки відповідними структурними підрозділами поданих проєктів та погодження проєктів для голосування;

- затвердження проведеної перевірки відповідним структурним підрозділом (модератором) поданих паперових бланків-голосування та результатів електронного голосування;

- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Комісії.

3.4. Головою і секретарем Комісії призначаються особи з числа членів Комісії, які є представниками структурних підрозділів Старовірівської сільської ради.

3.5. Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою.

3.6. Рішення Комісії приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів, готуються секретарем Комісії, затверджуються її головою і підписуються усіма учасниками засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість від списочного складу членів Комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо «за» проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Комісії.

3.7. Членам комісії забороняється приймати участь у голосуванні при затвердженні аналізу проєктів та перевірки голосів відданих на етапі громадського голосування, якщо вони є авторами таких (такого) проєктів (проєкту).

3.8. Члени Комісії у своїй роботі дотримуються вимог Закону України «Про запобігання корупції»

4. Пункти супроводу Бюджету участі

4.1. Інформація щодо визначених пунктів супроводу, місце їх розташування та графік роботи оприлюднюється на офіційному сайті Старовірівської сільської ради протягом трьох робочих днів з дати затвердження Старовірівською сільською радою Параметрів Бюджету участі на відповідний бюджетний рік.

4.2. Пункти супроводу Бюджету участі виконують такі завдання:

- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
- видача бланків проєктів;
- прийняття проєктів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців із списком проєктів, які прийняті для голосування;
- забезпечення процесу голосування у друкованому вигляді;
- внесення у електронну систему інформації із бюлетенів голосування, поданих в друкованому вигляді (виключно пункт супроводу в Старовірівській сільській раді).

5. Інформаційна компанія

5.1. Інформаційна компанія проводиться на усіх етапах Бюджету участі Старовірівською сільською радою.

5.2. Інформаційна компанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами Бюджету участі, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проєктів;
- інформування про етапи Бюджету участі, основні події у рамках Бюджету участі та їх терміни;
- інформування щодо визначених пунктів супроводу Бюджету участі, місця їх розташування та графіку роботи;
- представлення проєктів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;
- співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації Бюджету участі та участі у інформаційній кампанії;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

6. Електронна система «Громадський проєкт»

6.1. Електронна система встановлюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Бюджету участі, посилання на електронну систему «Громадський проєкт» розміщується на офіційному веб-сайті Старовірівської сільської ради у рубриці «БЮДЖЕТ УЧАСТІ».

6.2. Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проєктами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи є модератори (відповідальний відділ сільської ради).

6.3. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проєктів.

6.4. Для створення кабінету та подачі проєктів електронно, автор проєкту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через електронну пошту, із обов'язковим наданням (завантаженням до електронної системи) скан-копії документів, що посвідчують особистість або проходженням авторизації через систему BankID, MobileID чи ЕЦП.

6.5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проєктів на сторінках відповідних проєктів.

6.6. Електронна система дозволяє повідомляти авторів проєктів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проєктів по електронній пошті.

6.7. Електронна система дозволяє автоматично визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів після перевірки модератором (відповідальним відділом сільської ради) поданих голосів, згідно пункту 1.7. Всі голоси, що не відповідають пункту 1.7, будуть видалені модератором (відповідальним відділом сільської ради), після розгляду

Комісією. Остаточню затверджує список проєктів-переможців Комісія з питань бюджету участі.

6.8. Електронна система дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проєктів відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Старовірівської сільської ради.

7. Порядок підготовки проєктів

7.1. Проєкт розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

7.2. Автор може подати не обмежену кількість проєктів реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у Старовірівській громаді.

7.3. Назва проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

7.4. План заходів з виконання Проєкту повинен відображати етапи виконання проєкту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проєкту).

7.5. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проєкту, про що зазначається у формі проєкту (назва додатку та кількість сторінок).

7.6. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проєкт відповідає нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;
- проєкт належить до одного з типів проєктів, затверджених Старовірівською сільською радою;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах компетенції Старовірівської сільської ради;
- реалізація проєкту планується на землях, які належать на праві комунальної власності Старовірівській територіальній громаді, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, відповідати затвердженій містобудівній документації.
- термін реалізації проєкту не перевищує встановлену максимальну тривалість реалізації;
- реалізація проєкту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проєкту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет проєкту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з: закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, монтаж, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проєкту (у разі необхідності), а також обов'язково врахованих не більше 10% непередбачуваних витрат та інфляції від загальної суми вартості проєкту, котрі можуть бути спрямовані для поліпшення реалізації проєкту в разі відсутності здорожчання цін та непередбачуваних витрат.

- Автор за власним бажанням має право включити до витрат проекту власний внесок, як фінансовий так і не фінансовий (послуги, роботи, матеріали, обладнання тощо).

- фінансування проекту, реалізація якого передбачена на території або об'єктах, що перебувають у власності ОСББ, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів Бюджету участі та коштів членів ОСББ у розмірі 15 % загальної вартості проекту.

8. Порядок подання проектів

8.1. Проект подається автором у електронному (у електронній системі) або паперовому (у пунктах супроводу Бюджету участі) вигляді.

8.2. Проект подається разом з підписами підтримки проекту у кількості осіб, встановлених Старовірівською сільською радою, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

8.3. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (або довідки про тимчасове проживання, акту депутата, довідки про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання та причетність до Старовірівської громади) – відповідно пункту 1.6. При поданні проекту у електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи та додає усі необхідні документи відповідно пункту 1.6. або проходить авторизацію через систему BankID, MobileID чи ЕЦП.

8.4. Модератор (відповідальний відділ сільської ради) забезпечує внесення у електронну систему проектів, поданих у паперовому вигляді протягом трьох робочих днів з дня отримання таких проектів.

8.5. Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду.

8.6. Старовірівська сільська рада сприяє публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект у ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз проекту. Внесення можливих поправок до проектів за результатами обговорення можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

9. Оцінка і відбір проектів

9.1. Голова комісії та модератор (відповідальний відділ сільської ради) здійснює попередню оцінку з метою перевірки поданого проекту на предмет:

- Повноти та правдивості заповнення відомостей про автора проекту (посвідчення особистості);
- відповідності найменування та ідеї проекту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;
- відповідності підписів підтримки проекту установленим вимогам;
- відповідності цензурі.

У разі, якщо відомості про автора та форма проекту є неповною або заповненою з помилками, електронна система повідомляє про це автора проекту. Автор проекту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проект. У іншому випадку – проект відхиляється.

9.2. За результатами попередньої оцінки усіх поданих проектів Голова комісії та Модератор протягом 5 робочих днів після закінчення прийому проектів формує список проектів, які не пройшли попередню оцінку для прийняття комісією рішення про недопущення до оцінки відповідними відділами Старовірівської сільської ради проектів, котрі:

- Мають не відповідність найменування та ідеї проекту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;
- автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли необхідні корективи у проекти.

Зазначені проекти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку і у електронній системі є недоступними для публічного доступу.

9.3. Проекти, що пройшли попередню оцінку, оприлюднюються у електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди) та передаються головою комісії з питань Бюджету участі керівникам відповідних відділів та служб Старовірівської сільської ради для детального аналізу щодо можливості їх реалізації.

9.4. Відповідні відділи та служби сільської ради проводять аналіз проектів, формують Звіти про аналіз відповідності проектів згідно Додатку 2 до Положення та передають звіти голові комісії з питань бюджету участі не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня завершення подачі проектів.

9.5. Голова комісії після отримання звітів щодо аналізу проектів, котрі включають зауваження/пропозиції/погодження щодо проектів у відповідних відділах, службах Старовірівської сільської ради оголошує дату засідання Комісії з питань бюджету участі із обов'язковим запрошенням всіх авторів для публічного представлення своїх проектів та розгляду звітів щодо аналізу проектів.

9.6. У разі, якщо звіти містять рекомендації щодо обов'язкового доопрацювання проектів електронна система електронною поштою направляє інформацію про необхідність доопрацювання таких проектів чи/або голова Комісії особисто під час публічного обговорення автора надає таку інформацію. Доопрацювання і повторне подання проекту може бути здійснене не пізніше ніж за 10 робочих днів до початку голосування за проекти. В разі недоопрацювання проекту автором, у встановлений термін, проект брати участь у голосуванні не може.

9.7. При виявленні двох і більше схожих проектів Комісія має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

9.8. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

9.9. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

9.10. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- проект суперечить законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та / або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету Старовірівської сільської ради);
- проект суперечить діючим програмам розвитку громади або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
- реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ);
- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

9.11. Проекти, щодо яких Комісією здійснено обґрунтований висновок щодо не виставлення їх на голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

9.12. Усі проекти, що отримали позитивну оцінку відповідних відділів та були затверджені Комісією, публікуються у електронній системі не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку голосування.

9.13. Списки усіх проектів, що оцінювалися, відповідними відділами, службами з відповідними результатами такої оцінки разом із звітами про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації надаються сільському голові для ознайомлення.

9.14. Заповнені карти оцінки проектів разом із звітами про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації розміщуються у електронній системі та на офіційному веб-сайті Старовірівської сільської ради.

9.15. Рішення Комісії щодо обґрунтованої відмови у виставленні проекту для голосування не може бути оскаржене в судовому порядку.

10. Голосування за проекти

10.1. Голосування за проекти здійснюється в електронному вигляді або на паперових носіях за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

10.2. Одна особа може проголосувати особисто через електронну систему, шляхом реєстрації (відповідно п.1.7) або у пункті Супроводу не більше, ніж за п'ять проектів.

10.3. Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканця Старовірівської громади через систему BankID, MobileID, електронно-цифрового підпису або через електронну пошту за допомогою внесення серії і номеру паспорту (посвідки на постійне проживання) та завантаження його скан-копії з актуальною пропискою, номер телефону, адреси проживання та інших даних необхідних для ідентифікації особистості та визначення її причетності до громади, згідно пункту 1.7 цього Положення..

10.4. Голосування на паперових носіях здійснюється виключно у приміщеннях пунктів супроводу Бюджету участі за пред'явлення оригіналу паспорту і здійснюється виключно один раз та тільки особисто голосуючим шляхом заповнення бланку голосування та обов'язковою фотофіксації бланка-голосування разом з голосуючим. Особи, які не можуть самотійно пересуватися та/або особи з обмеженими можливостями, що не можуть самотійно пересуватися, мають право здійснити голосування на дому. Для цього їм необхідно надати до відповідального відділу заяву (в довільній формі) або усне звернення в телефонному режим в якій зазначається причина голосування на дому.

10.5. У разі виявлення подвійного голосування однією особою, результати електронного голосування цією особою скасовуються, за попереднім розглядом Комісії.

10.6. Паперові бланки голосування, котрі мають порушення вимог пунктів 1.7, 10.2, 10.4, 10.5 не будуть враховані під час формування рейтингу проектів.

10.7. Бланк голосування у паперовому форматі можна отримати виключно у пунктах супроводу бюджету участі.

10.8. Голосування не може тривати менше 15 календарних днів.

10.9. Голоси, заповнені на бланках голосування (на паперових носіях), разом із фотофіксацією голосуючого, подаються відповідальній особі не рідше одного разу на тиждень у Старовірівську сільську раду для внесення до електронної системи голосування модератором протягом 5 робочих днів з дня отримання бланків голосування.

11.Визначення переможців

11.1. Після завершення кінцевого терміну голосування та перевірки модератором (відповідальним відділом сільської ради) поданих голосів (відповідність паспортним даним, повноти та правильності заповнення бланку голосування, наявності відповідного фотопідтвердження) Комісія затверджує результати проведеної перевірки після чого електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, пропонує проекти-переможці для голосування та формує їх списки.

11.2. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу Бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

11.3. За результатами голосування голова Комісії та відповідальний структурний підрозділ Старовірівської сільської ради протягом 5 робочих днів після закінчення голосування забезпечує:

- публікацію списку проектів-переможців на офіційному веб-сайті Старовірівської сільської ради і формує загальний звіт за результатами конкурсу проектів;
- надає до відділу Старовірівської сільської ради, що здійснює реалізацію бюджетної політики на території громади, інформацію щодо проектів-переможців для включення до проекту бюджету Старовірівської сільської ради.

11.4. У разі якщо загальна сума проектів-переможців буде меншою за суму, що планується спрямувати на реалізацію проектів в поточному році, то кошти вважаються нерозподіленими та спрямовуються рішенням сесії на інші видатки бюджету.

12. Затвердження видатків для реалізації проектів-переможців у складі бюджету Старовірівської сільської ради

12.1. Відповідальні структурні підрозділи Старовірівської сільської ради включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а фінансовий відділ Старовірівської сільської ради – до проекту бюджету Старовірівської громади на плановий рік та документів, що до нього додаються.

12.2. Голова комісії готує інформацію щодо останнього за рейтингом проекту, необхідну для прийняття Старовірівською сільською радою рішення щодо включення його до складу видатків бюджету Старовірівської громади на плановий рік.

12.3. Рішення щодо реалізації або не реалізації останнього за рейтингом проекту, що виходить за рамки встановленого обсягу Бюджету участі, приймається на сесії Старовірівської сільської ради при розгляді та затвердженні проекту бюджету Старовірівської громади на плановий рік.

13. Реалізація проектів та звітність

13.1. Після затвердження в установленому порядку бюджету Старовірівської сільської ради, відповідальні структурні підрозділи забезпечують реалізацію проектів відповідно до законодавства.

13.2. Відділи, які відповідають за реалізацію проектів надають для ознайомлення до Старовірівської сільської ради річний звіт за підсумками року – не пізніше 31 січня року, наступного за звітним.

13.3. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;

- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

13.4. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються у електронній системі Громадський проект та на веб-сайті Бюджету участі Старовірівської сільської ради не пізніше 31 січня року, наступного за звітним роком.

13.5. Автор проекту має право бути ознайомлений з ходом реалізації проектів. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Автор проекту (за його бажанням) у межах чинного законодавства має право долучитися до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, контроль здійснення закупівель тощо).

14. Прикінцеві положення

14.1. Процес реалізації Бюджету участі підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації річного циклу Бюджету участі в Старовірівській громаді.

14.2. У зв'язку з тим, що Бюджет участі впроваджується вперше при формуванні проекту бюджету Старовірівської сільської ради на 2021 рік Старовірівська сільської рада щодо цього процесу може встановлювати інші терміни щодо окремих його етапів (процедур), ніж ті, що встановлені цим Положенням.

14.3. Як виняток, брати участь в поданні проектів Бюджету участі в 2020 році на наступний бюджетний рік можуть жителі Станичненської сільської ради та Охоченської сільської ради. Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 596-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Харківської області» вищевказані сільські ради увійдуть до складу Старовірівської сільської об'єднаної територіальної громади після проведення виборів в поточному році.

14.4. Як виняток, при поданні проектів Бюджету участі в 2020 році на наступний бюджетний рік під Старовірівською сільською радою розуміти населені пункти: с.Старовірівка, с. Дячківка, с. Завадівка, с. Караван, с. Миколаївка, с. Муравлінка, с-ще Палатки, с. Парасковія, с. Раківка, с. Червона Поляна, с. Охоче, с. Клинове, с. Станичне, с. Білоусівка, с. Винники, с. Гаврилівка, с. Дегтярка, с. Литовки, с. Ляшівка, с. Москальцівка, с. Печіївка, с. Слобожанське.

Секретар сільської ради



Алла СИЗОВА

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЄКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У 2021 РОЦІ

Заповнюється оператором

Дата надходження _____

Номер в реєстрі проєктів _____

ПІБ та підпис особи, що реєструє _____

Інформація про проєкт

1. Назва проєкту (не більше 10 слів)

2. Тип проєкту* (у обраному квадраті поставити позначку)

☐ Малий від 5 000 грн. до 49 999 грн;

☐ Великий від 50 000 грн. до 199 999 грн.

3. Категорія проєкту * (у обраному квадраті поставити позначку)

☐ Безпека та громадський порядок

☐ освіта

☐ дорожнє господарство

☐ охорона здоров'я

☐ комунальне господарство

☐ соціальний захист

☐ культура та туризм

☐ спорт

☐ навколишнє середовище

☐ транспорт

4. Локалізація проєкту (населений пункт) *

5. Для кого цей проєкт (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)

6. Мета проєкту*

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту)*

8. Пропоноване рішення вирішення проблеми і його обґрунтування*
(пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців)

9. Повний опис проєкту та прогностичний обсяг витрат*

10. Очікувані результати від виконання проєкту *(не більше 1 стор.)*.

Для цього розділу має бути включена така інформація:

- Короткотривалі результати;
- Перспективні наслідки реалізації проєкту;
- Сталість результатів проєкту (можливість його функціонування після закінчення фінансування в рамках конкурсу).

11. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу.

12. Орієнтовна загальна вартість проєкту*

13. Очікуваний термін реалізації проєкту*

БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

Найменування товарів (робіт, послуг)	Ціна за одиницю, грн.	Одиниць	Вартість, грн.

Ім'я _____

По-батькові _____

Дата народження (ДД/ММ/РРРР) _____

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання) _____

Телефон +380 _____

Адреса реєстрації*

Адреса проживання*

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронний доступ) _____

Вік

☐ 14-18 ☐ 19-30 ☐ 31-40 ☐ 41-50 ☐ 51-60 ☐ 60+

Рід занять

☐ учень ☐ студент ☐ працюю ☐ безробітний ☐ пенсіонер ☐ підприємець

Як Ви дізналися про проєкт?

☐ телебачення

☐ радіо

☐ друковані засоби масової інформації

☐ зовнішня реклама

☐ сайт сільської ради

☐ соціальні мережі

☐ друзі, знайомі

Додатки до заявки

1. Копія паспорту, або посвідки на проживання
2. Бланк підтримки проєкту з підписами людей, що його підтримали
3. Бюджет проєкту
4. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VII я, _____,

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних в пункті 4 цього бланку-заяви Старовірівською сільською радою та членам Комісії, яка створена розпорядженням сільського голови, виключно для реалізації програми «Бюджет участі Старовірівської сільської ради».

_____ *дата*

_____ *підпис*

Я погоджуюсь, що:

- Заповнений бланк (за виключенням п.13,14,15 та додатку 1) буде опубліковано на сайті Старовірівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»;
- На можливість модифікації, об'єднання проєкту з іншими завданнями а також її реалізації в поточному режимі;
- Можливе уточнення проєкту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в 2021 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

_____ *Дата*

_____ *підпис автора*

_____ *ПІБ автора*

.....

КВИТАНЦІЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЄКТУ

Заповнюється оператором

Дата надходження: _____

Номер у реєстрації проєктів: _____

ПІБ особи та підпис особи, що реєструє: _____

СПИСКІ ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЄКТ

Я підтримую громадський проєкт

--

Для реалізації у 2021 році.

Автор проекту

--

№ п/п	ПІБ	Номер телефону	Адреса проживання	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Звіт про аналіз відповідності проєкту

Назва проєкту
законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:
(структурний підрозділ Старовірівської сільської ради, відповідальний за реалізацію проєкту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проєктів за № ☐ ☐ ☐ ☐
2. Запропонований проєкт входить до повноважень Старовірівської сільської ради
А) так
Б) ні (чому?)
.....
.....
3. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Старовірівської сільської ради
А) так
Б) ні (чому?)
.....
.....
4. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:
А) так
Б) ні (чому?)
.....
.....
5. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:
А) так
Б) ні (чому?)
.....
.....
6. Проєкт не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації:
А) так
Б) ні
7. Проєкт має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету Старовірівської сільської ради):

А) так

Б) ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації)

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку громади та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

А) так

Б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

9. Реалізація проекту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ):

А) так

Б) ні

10. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту

А) так

Б) ні

11. Територія/земельна ділянка, на якій відбудуватиметься реалізація запропонованого проекту:

А) є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Старовірівської сільської ради;

Б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Старовірівської сільської ради (обґрунтування)

В) не стосується проекту.

12. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

А) без додаткових зауважень;

Б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиції експертної групи		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю,	Вартість, грн	Необхідна кількість	Ціна за одиницю,	Вартість, грн

		грн			грн	

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Старовірівської сільської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з департаментом архітектури, містобудування та інспектування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку)

.....

14. Висновок щодо внесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

- А) позитивний
- Б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....
.....

дата

підпис

*ПІБ керівника структурного
підрозділу Старовірівської
сільської ради*

ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЄКТУ

Назва проєкту

до голосування для реалізації у 2021 році

Відповідальний підрозділ: _____

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проєктів за № ☐ ☐ ☐ ☐

2. Автор проєкту надав правдиві відомості про себе:

А) так

Б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

3. Автор проєкту надав достатньо інформації щодо проєкту

А) так

Б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

4. Висновок відповідального підрозділу:

А) позитивний

Б) негативний

5. Висновок щодо подання проєкту на голосування:

А) позитивний

Б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....

_____ дата

_____ підпис

_____ ПІБ голови Комісії

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЄКТИ ДЛЯ
РЕАЛІЗАЦІЇ У 2021 РОЦІ**

Прізвище _____

Ім'я _____

По-батькові _____

Дата народження (ДД/ММ/РРРР) _____

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

Адреса реєстрації _____

Адреса проживання _____

Номери проєктів, за які голосують: _____

ПІДПИС _____