



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
X сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

21 грудня 2018 року

№ 318

Про затвердження структури, чисельності
та умов оплати праці працівників апарату сільської ради

Заслухавши та обговоривши доповідь сільського голови Біндус М.В., керуючись Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Законом України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 року № 888- VIII, Законом України "Про оплату праці", постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами) та ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Старовірівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру та чисельність апарату Старовірівської сільської ради в кількості **36,0** штатних посад (**додаток 1**).
2. Встановити сільському голові щомісячну надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років протягом січня-грудня 2019 року.
3. Здійснювати щомісячно преміювання сільського голови Старовірівської сільської ради у розмірі 75 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років протягом січня – грудня 2019 року, відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи.
4. Здійснювати преміювання сільського голови протягом 2018 року до державних свят: Дня Конституції України - у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату, Дня незалежності України – у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату; професійних свят - у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату; Новий рік – у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату, також в кінці року преміювання за рахунок економії фонду заробітної плати.
5. Надавати сільському голові протягом 2018 року:
 - матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;
 - матеріальну допомогу для вирішення соціально - побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

6. Дозволити сільському голові здійснювати преміювання сільського голови щомісяця на підставі власних розпоряджень у межах затверджених видатків на оплату праці і підписувати розпорядження власноручно.

7. Надати право сільському голові:

- встановлювати щомісячно секретарю ради, заступнику сільського голови з юридичних питань, заступнику сільського голови з питань комунального господарства та благоустрою, начальникам відділів та спеціалістам апарату сільської ради надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років протягом січня - грудня 2019 року;
- встановлювати щомісячно службовцям апарату сільської ради надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років протягом січня - грудня 2019 року;
- здійснювати щомісячно преміювання працівників апарату сільської ради (секретаря ради, заступника сільського голови з юридичних питань, заступника сільського голови з питань комунального господарства та благоустрою, начальників відділів, спеціалістів та службовців, робітників, зайнятих обслуговуванням органу місцевого самоврядування) відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати протягом січня-грудня 2019 року;
- здійснювати протягом 2019 року преміювання працівників апарату сільської ради (секретаря ради, заступника сільського голови з юридичних питань, заступника сільського голови з питань комунального господарства та благоустрою, начальників відділів, спеціалістів та службовців) до державних свят: Міжнародного жіночого Дня 8 Березня – у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату працівника, Дня Конституції України – у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату працівника, Дня незалежності України – у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату працівника; Новий рік – у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату працівника, професійних свят - у розмірі, що не перевищує місячну заробітну плату працівника; також в кінці року преміювання за рахунок економії фонду заробітної плати;
- надавати протягом 2019 року працівникам апарату сільської ради (секретарю ради, заступнику сільського голови з юридичних питань, заступнику сільського голови з питань комунального господарства та благоустрою, начальникам відділів, спеціалістам та службовцям) матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника;
- надавати протягом 2019 року працівникам апарату сільської ради (секретарю ради, заступнику сільського голови з юридичних питань, заступнику сільського голови з питань комунального господарства та благоустрою, начальникам відділів, спеціалістам та службовцям) матеріальну допомогу для вирішення соціально - побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника;
- надавати протягом 2019 року робітникам, зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування матеріальну допомогу у розмірі середньомісячного заробітку працівника.

8. Зазначені виплати проводити в межах затвердженого кошторису Старовірівської сільської ради на 2019 рік, відповідно до Положення про преміювання працівників апарату сільської ради, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Старовірівської сільської ради.

9. Сільський голова позбавляється місячної премії повністю або частково за рішенням чергової або позачергової сесії сільської ради при вчиненні ним порушень, передбачених діючим законодавством та в порядку, передбаченому діючим законодавством, інші працівники за розпорядженням голови.

10. За виконуючим обов'язки старости зберігаються розмір та умови оплати праці, що були йому встановлені як сільському голові до приєднання.
Виконуючому обов'язки старости встановлюється надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років протягом січня-грудня 2019 року на підставі розпорядження сільського голови.
11. У разі зміни законодавчих актів, що регламентують умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, керуватися новими чинними законодавчими актами.
12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Старовірівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії – Балюк Л.М.).
13. Рішення набирає чинності з 01 січня 2019 року.

Старовірівський сільський голова



М.В. Біндус

Структура апарату сільської ради

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних посад
1	Сільський голова	1
2	Заступник сільського голови з юридичних питань	1
3	Заступник сільського голови з питань комунального господарства та благоустрою	1
4	Секретар ради	1
5	Староста	2
6	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	4
7	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
8	Спеціаліст I категорії	1
9	Спеціаліст II категорії	2
10	Фінансовий відділ	3
11	Начальник відділу	1
12	Спеціаліст I категорії	1
13	Спеціаліст II категорії	1
14	Відділ роботи з населенням Мелихівського старостинського округу	3
15	Начальник відділу	1
16	Головний спеціаліст	1
17	Спеціаліст II категорії	1
18	Відділ роботи з населенням Караванського старостинського округу	3
19	Начальник відділу	1
20	Спеціаліст I категорії	1
21	Спеціаліст II категорії	1
22	Відділ земельних ресурсів	3
23	Начальник відділу	1
24	Спеціаліст I категорії	1
25	Спеціаліст II категорії	1
26	Відділ з питань соціального захисту населення	4
27	Начальник відділу	1
28	Спеціаліст II категорії	3
29	Спеціаліст	2
30	Державний реєстратор	1
31	Центр надання адміністративних послуг	3
32	Керівник	1
33	Адміністратор	2
34	Секретар керівника	1
35	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	1
36	Начальник відділу	1
37	Господарська група	2
38	Водій	1
39	Технічний працівник	1
40	Всього	36

Секретар Старовірівської сільської ради

А.В. Сизова