**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення ХХ сесії VІІІ скликання

Старовірівської сільської ради

від грудня 2021 року №\_\_\_\_

Сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола БІНДУС

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про СТАРОВІРІВСЬКУ ФІЛІЮ**

**СТАРОВІРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**с. Старовірівка**

**2021 рік**

**І. Загальні положення**

* 1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Старовірівської філії Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області (далі Старовірівська філія), що виконує всі функції закладу загальної середньої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу опорного закладу освіти, що виконує всі функції закладу загальної середньої освіти.
  2. Старовірівська філія створена шляхом реорганізації ІІ Старовірівського навчально-виховного комплексу (загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) Нововодолазької районної ради Харківської області рішенням ХХІХ позачергової сесії VІІ скликання від 09 серпня 2018 року №599-VІІ.
  3. Старовірівська філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеві державні адміністрації», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями Засновника та власними установчими документами.
  4. Старовірівська філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку.

Старовірівська філія надає освітні послуги за рівнями освіти: дошкільна освіта, початкова освіта, базова середня освіта.

* 1. Засновником, власником та органом управління майном Старовірівської філії є Старовірівська сільська рада Красноградського району Харківської області (далі – Засновник). З питань галузевої спрямованості Старовірівська філія підпорядкована та підзвітна Старовірівському ліцею, в межах повноважень, визначених законами, Статутом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області та цим Положенням.

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Старовірівську філію відповідно до вимог законодавства.

* 1. Повна назва філії українською мовою: Старовірівська філія Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області; скорочена назва – Старовірівська філія Старовірівського ліцею.
  2. Місцезнаходження Староврівської філії: 63250, Харківська область, Красноградський район, село Старовірівка, вул. Гагаріна, 35, тел. (05740)5-12-86.
  3. Старовірівська філія в складі Старовірівського ліцею створена з метою:
* створення єдиного освітнього простору;
* забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
* створення умов для здобуття дітьми дошкільної освіти, базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини;
* розширення освітніх потреб учнів (вихованців);
* раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (спортивних об’єктів, кабінетів, комп’ютерного обладнання, доступу до Інтернету, використання фонду підручників);
* забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання та місця проживання.
  1. Головними завданнями Старовірівської філії є:
* концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи;
* забезпечення громадянам дошкільної, початкової освіти, базової середньої освіти;
* формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
* розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я учнів.
  1. У Старовірівській філії визначено російську (дошкільний та початковий підрозділи) та українська мови навчання.

До складу Старовірівської філії входять дошкільний та шкільний підрозділи. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

Шкільний підрозділ забезпечує здобуття учнями початкової освіти, базової середньої освіти згідно з вимогами Державних стандартів.

* 1. У Старовірівській філії може бути організоване навчання дітей з особливими освітніми потребами.

**2.Організація освітнього процесу**

2.1. Освітній процес у Старовірівській філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, погодженого Педагогічною радою та затвердженого Радою Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

2.2. Навчальний план Старовірівська філія розробляється керівництвом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області на основі типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців), їх потреб у здобутті дошкільної освіти, початкової освіти, базової середньої освіти та затверджуються в установленому порядку.

2.3. Старовірівська філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально – виховні завдання відповідно до вікових особливостей та здібностей дітей.

2.4. Педагогічні працівники Старовірівської філії обирають форми, засоби і методи навчання і виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

2.5. Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснюється за напрямками, визначеними законодавством.

2.6. Основною формою здобуття освіти у Старовірівській філіїє інституційна (очна (денна) форма здобуття освіти, також можуть створюватися інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. У Старовірівській філії можуть діяти і інші форми здобуття освіти. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством.

2.7. Комлектування дошкільного підрозділу Старовірівської філії:

2.7.1. Дошкільний підрозділ має групу короткотривалого перебування. Працює за п’ятиденнім робочим тижнем (вихідні дні – субота, неділя та святкові дні).

2.7.2.Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ необхідно надати медичну довідку про стани здоров’я, свідоцтво про народження дитини (копія), заяву на ім’я директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

2.7.3.За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків, або осіб, що їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від тривалості їх відпустки.

2.7.4.Відрахування дітей дошкільного віку з дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі медичної довідки про стан здоров’я дитини, за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють; у разі невнесення без поважних причин плати за харчування дитини після встановленого терміну (протягом двох місяців).

2.7.5.Батьки (законні представники) попереджаються про відрахування дитини за 10 днів засобами телефонного зв’язку або письмово.

2.8. Мережа класів шкільного підрозділу формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально- виховного процесу.

2.9 Учні (вихованці), які здобувають освіту у Старовірівській філії, є учнями (вихованцями) Старовірівського ліцею Старовірівьської сільської ради Красноградського району Харківської області. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

2.10. Розклад уроків складається завідувачем Старовірівської філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно – гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

2.11. Структура навчального року та режим роботи Старовірівської філії затверджується директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

2.12. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов’язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законом.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

2.14. Визначення рівня досягнень учнів (вихованців) у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів (вихованців).

2.15. Переведення учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства згідно з наказом директора Старовірського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили певний рівень освіти, вимогам Держаних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.17. У Старовірівській філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

2.18. Після завершення навчання (здобуття відповідного рівня освіти) учні отримують відповідний документ про освіту встановленого зразка.

2.19. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальними листами і похвальними грамотами.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

**3.Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу є завідувач Старовірівської філії, заступник завідувача, учні, вихованці дошкільного підрозділу, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов’язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середніншими законодавчими актами, Правилами внутрішкільного трудового розпорядку, Статутом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, цим Положенням.

3.3. Учні мають право на:

- вибір форми навчання, курсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчальною, матеріальною, спортивною базою Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, Старовірівської філії;

- на отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;

- брати участь у гуртках, групах за інтересами, тощо;

- на захист будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх чесність, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

- на вільне вираження поглядів, переконань.

3.4. Учні (вихованці) зобов’язані :

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, положення про філію, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна (збитки, заподіяні учнями, відшкодовуються відповідно до законодавства України);

- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватись правил особистої гігієни;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників відповідно до Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, Положення про філію, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров’я і здоров’я інших учасників навчально-виховного процесу;

- виконувати роботи по самообслуговуванню;

- носити шкільну форму.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов’язки . Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні (в тому числі завідувач та заступник завідувач та заступник завідувача Старовірівської філії) та матеріально-відповідальні працівники призначаються директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

Прийняття на роботу та звільнення педагогічних працівників здійснюється у встановленому трудовим законодавством порядку.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я учнів (вихованців);

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- брати участь в роботі методичних об’єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;

- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;

- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно законодавства;

- об’єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов’язані :

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів освіти, академічної доброчесності;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів, здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, дотримуватися Статуту та цього Положення;

- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;

- виховувати в учнів(вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя на засадах взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів(вихованців) від будь – яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати накази директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, завідувача Філії, накази відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради, рішення та розпорядження Старовірівської сільської ради.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

3.10.Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12.Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до діючих нормативних документів.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області, Правила внутрішнього трудового розпорядку, це Положення, не виконують посадових обов’язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи.

3.14. Права і обов’язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

3.15. Батьки (законні представники) та особи, які їх замінюють, учнів (вихованців), мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов’язані :

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної мови;

- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, що їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, керівництво Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області за клопотанням завідувача Старовірівської філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Старовірівської філії;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області та Старовірівської філії;

- брати участь в організації навчально- виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов’язані :

- дотримуватися Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, Положення про Старовірівську філію, захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.20. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначаються Кодексом законів про працю.

**4. Управління Старовірівською філією**

4.1. Керівництво Старовірівською філією здійснює завідувач та його заступник відповідно до законодавства, Статуту Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області та Положення про Старовірівську філію.

Завідувачем філії може бути громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків .

4.2. Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області згідно із законодавством.

4.3. Завідувач Старовірівської філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом Старовірівської філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів (вихованців);

- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

4.4. Штатний розпис Старовірівської філії є складовою штатного розпису Старовірівський ліцей Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, що розробляється і затверджується його директором на підставі діючих Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.

4.5. Завідувач, його заступники, педагогічні та інші працівники Старовірівської філії є працівниками Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

4.6. Директор Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Харківської області визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Старовірівській філії.

Педагогічні працівники Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області, які здійснюють освітній процес у Старовірівській філії, можуть мати педагогічне навантаження в Старовірівському ліцеї Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

4.7. Педагогічні працівники Старовірівської філії є членами педагогічної ради Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області та беруть участь у її засіданнях.

4.8. Методична робота у Старовірівській філії є складовою методичної роботи Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

4.9. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області є обов’язковими для виконання Старовірівською філією.

У Старовірівській філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

**5. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база Старовірівської філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.

5.2. Майно Старовірівської філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Для забезпечення освітнього процесу матеріальна база Старовірівської філії складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, комп’ютерного класу, їдальні, спортивного та ігрових майданчиків.

5.4. Старовірівська філія має штатний розпис, що розробляється директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області та погоджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Старовірівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України.

**6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансування Старовірівської філії здійснюється за кошти:

- державної субвенції, місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (здійснюється лише з дозволу Засновника).

6.2. Фінансово-господарська діяльність Старовірівської філії здійснюється директором Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області на основі кошторису Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області та Старовірівської філії.

**7. Контроль за діяльністю Старовірівської філії**

7.1. Державний контроль за діяльністю Старовірівської філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

7.2. Державний контроль здійснюється згідно з діючим законодавством.

**8. Реорганізація або ліквідація Старовірівської філії**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Старовірівської філії приймає Старовірівська сільська рада Красноградського району Харківської області відповідно до вимог законодавства.

**9. Зміни та доповнення до Положення**

9.1. Зміни та доповнення до Положення про Старовірівську філію вносяться Засновником за поданням директора Старовірівського ліцею Старовірівської сільської ради Красноградського району Харківської області.