



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН

СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

від 24 вересня 2019 року

№ 110

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про утворення комісії з питань евакуації  
Старовірівської сільської ради**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2013 року № 581 «Про затвердження Порядку здійснення компенсації вартості послуг і розміру фактичних (понесених) витрат суб'єкту господарювання та громадянину, транспортні засоби яких залучені для вивезення населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою планування, підготовки та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», виконавчий комітет вирішив:

1. Утворити комісію з питань евакуації Старовірівської сільської ради та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Старовірівської сільської ради, що додається.

3. Призначити головою комісії з питань евакуації Старовірівської сільської ради голову Старовірівської сільської ради Біндуса Миколу Васильовича.

4. Організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації, здійснення контролю за виконанням її рішень покласти на спеціаліста I категорії відділу роботи з населенням Карованського старостинського округу Старовірівської Сільської ради

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Старовірівський сільський голова



М. Біндус

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**  
**комісії з питань евакуації Старовірівської сільської ради**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Голова комісії<br>БІНДУС<br>Микола Васильович        | Голова Старовірівської сільської ради   |
| 2 | Заступник голови комісії<br>ГУСЄВ Олександр Іванович | Заступник Старовірівського<br>сільського голови з питань<br>комунального господарства та<br>благоустрою                         |
| 3 | Секретар комісії<br>СИЗОВА<br>Алла Володимірівна     | Секретар Старовірівської сільської<br>ради  |
| 4 | Член комісії<br>БИСОВ<br>Олександр Володимирович     | Спеціаліст 1 категорії відділу роботи<br>з населенням Карованського<br>старостинського округу<br>Старовірівської сільської ради |
| 5 | Член комісії<br>ТОВСТИК<br>Олександр Миколайович     | Заступник Старовірівського<br>сільського голови з юридичних<br>питань   |
| 6 | Член комісії<br>КОРСІКОВА<br>Аліна Алімівна          | Начальник відділу бухгалтерського<br>обліку та звітності-головний<br>бухгалтер Старовірівської Сільської<br>ради                |
| 7 | Член комісії<br>АНТОНЕНКО<br>Ірина Олександрівна     | Начальник фінансового відділу<br>Старовірівської сільської ради   |
| 8 | Член комісії<br>РУДАЧЕНКО<br>Віктор Григорович       | Виконуючий обов'язки старости<br>Мелихівського старостинського<br>округу  |

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 9  | Член комісії<br>ПАСЬКО<br>Сергій Миколайович                          | Виконуючий обов'язки старости<br>Караванського старостинського<br>округу   |
| 10 | Член комісії<br>БЕРШАДСЬКИЙ<br>Олександр Володимирович<br>(за згодою) | Начальник філії «Нововодолазький<br>Райавтодор»ДП «Харківський<br>Облавтодор»ВАТ ДАК(Автомобільні<br>дороги України) |
| 11 | Член комісії<br>ФИЛИМОНЕНКО<br>Дмитрий Сергеевич<br>(за згодою)       | Начальник Нововодолазького<br>районного відділу ГУ ДСНС України<br>у Харківській області                             |
| 12 | Член комісії<br>ГОЛОВІНОВ<br>В'ячеслав Григорович<br>(за згодою)      | Завідувач амбулаторією ЗПСМ села<br>Старовірівка   |

Старовірівський сільський голова



М. Біндус

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Старовірівської сільської ради

від 24 вересня 2019 року

№ 110

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про комісію з питань евакуації Старовірівської сільської ради

1. Комісія з питань евакуації Старовірівської сільської ради (далі — комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, які утворюються на об'єктах господарювання.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Нововодолазької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:

4.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.2. Надання пропозицій Старовірівському сільському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

4.3. Розроблення плану евакуації населення та погодження його з органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення.

4.4. Визначення та підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.5. Взаємодія зі спеціалізованими службами цивільного захисту.

4.6. Надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань.

4.7. Розподіл усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

4.8. Утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.9. Організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання.

4.10. Підготовка населення до здійснення заходів з евакуації.

4.11. Організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, матеріальних і культурних цінностей.

4.12. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

4.13. Організація інформаційного забезпечення.

4.14. Здійснення інших функцій, пов'язаних з покладеними на неї завданнями.

5. Комісія має право:

5.1 Доводити в межах своєї компетенції до суб'єктів господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, завдання з виконання евакуаційних заходів.

5.2. Залучати до виконання евакуаційних заходів сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності до дій за призначенням.

5.3. Перевіряти стан готовності інших органів з евакуації, зокрема і тих, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, до виконання завдань.

5.4. Отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні для планування та організації заходів з евакуації.

5.5. Надавати в межах повноважень комісії пропозиції селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, а також щодо матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуаційних заходів.

5.6. Заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території селищної ради.

6. Склад комісії затверджується розпорядженням голови Старовірівської сільської ради.

7. Комісію очолює голова комісії, який призначається розпорядженням голови Старовірівської сільської ради.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує обов'язки посадових осіб комісії, визначає керівникам відповідних груп завдання щодо організації всебічного



забезпечення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей.

З метою забезпечення здійснення заходів з евакуації голова комісії може утворювати такі групи:

- зв'язку та оповіщення;
- обліку евакуації населення (працівників) та інформації;
- обліку евакуації матеріальних і культурних цінностей;
- організації виведення (вивезення) і розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечних районах (місцях);
- транспортного забезпечення евакуації та перевезень;
- охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- медичного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного забезпечення;
- забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;
- фінансового забезпечення та інші.

Голова комісії:

- керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень;
- підписує план евакуації населення;
- уточнює завдання керівникам органів з евакуації під час проведення евакуації;
- вносить пропозиції керівництву підприємств, установ та організацій про заохочення (нагородження) осіб за значний внесок у розроблення та реалізацію заходів з питань евакуації і захисту населення;
- у невідкладних випадках приймає рішення про покладення функцій збірних пунктів евакуації на оперативні групи;
- дає у межах своїх повноважень доручення, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форми власності.

Голова комісії несе персональну відповідальність за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

8. Заступник голови комісії організовує роботу комісії в частині планування евакуації населення, забезпечує збір комісії та готовність до евакуаційних заходів, координує діяльність груп, що входять до її складу, під час проведення евакуації організовує чергування членів комісії. Виконує обов'язки голови комісії в разі його відсутності.

9. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;
- збір і узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;
- облік отриманих комісією протоколів;
- облік затверджених протоколів комісії;
- оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.

10. Організація роботи комісії:

10.1. Комісія працює згідно з планом роботи, який затверджує її голова. Засідання комісії проводяться за потребою. Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються її головою та секретарем комісії і є обов'язковими для розгляду комісіями з питань евакуації підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території селищної ради незалежно від підпорядкування та форми власності.

10.2. Комісія координує роботу комісій з питань евакуації на об'єктах господарювання, розташованих на території сільської ради під час перевірок, навчань і тренувань.

10.3. У разі прийняття рішення про евакуацію населення у безпечні місця району направляються представники комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

10.4. Члени комісії на період підготовки і проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку та індивідуального захисту.

10.5. Підготовка членів комісії у сфері евакуації здійснюється на обласних курсах Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області.

Старовірівський сільський голова



М.Біндус